

## ภาคผนวก ข

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

# ภาคผนวก ข-1

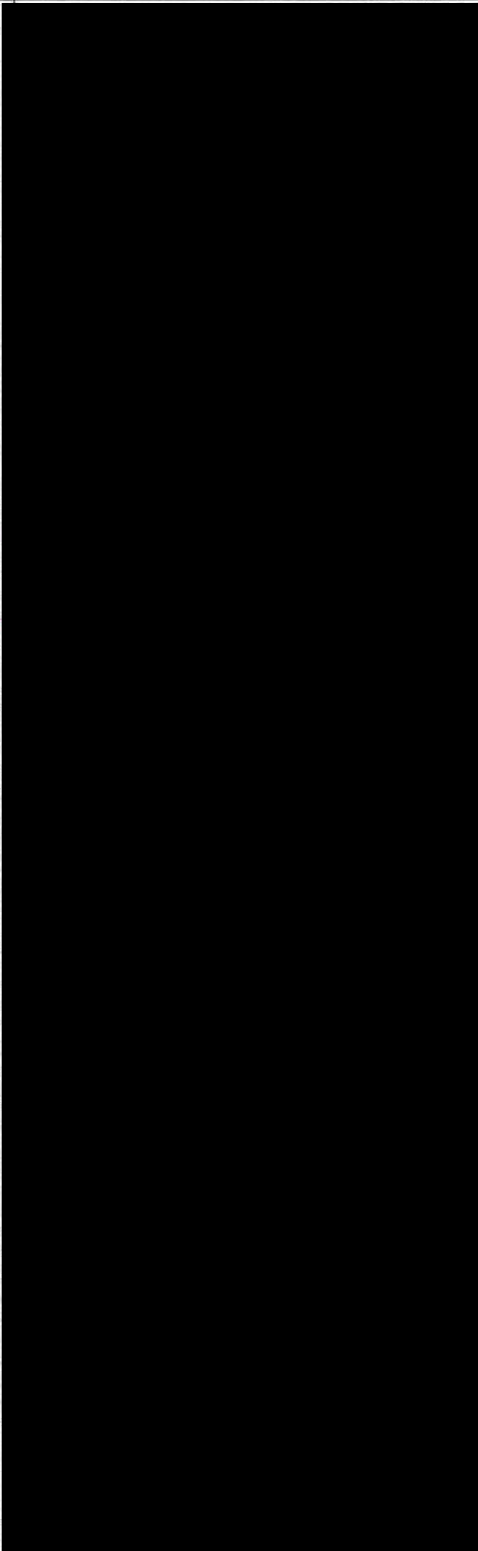
---

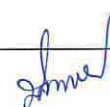
ผลการฝึกซ้อมการจัดซ้อมซ้อมอพยพหนีภัย

ประจำปี 2569



บริษัท พลัง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน  
โครงการ เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

| วัน เวลา ที่ซ่อม              | วันเสาร์ที่ 28 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ่อมเหตุ |  |



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน   | การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน | <p>จำลองเหตุการณ์ เกิดเหตุเพลิงไหม้ห้องพัสดุ ชั้น 3</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ เป็นผู้แจ้งเหตุว่าพบกลุ่มควันจำนวนมากออกมาจากห้องพัสดุ จึงได้ขอแจ้งมาที่สำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อให้ขึ้นตรวจสอบ โดยหลังจากได้รับแจ้งแล้วฝ่ายจัดการฯ ขึ้นตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| การดำเนินการจัดการ            | <p><u>ดำเนินการติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อมทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานหน่วยบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่กู้ภัย และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</li> <li>2. จัดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ้อมอพยพหนีไฟ</li> <li>3. ประกาศแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบ</li> </ol> <p><u>ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ แจ้งพบเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องพัสดุ ชั้น 3</li> <li>2. ทีมช่างขึ้นตรวจที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นเข้าระงับเหตุ</li> <li>3. แจ้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้</li> <li>4. ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงสั่งใช้แผนอพยพหนีไฟและประกาศพร้อมกดสัญญาณเตือนภัย</li> <li>5. ประสานงานรถดับเพลิงเข้ามาระงับเหตุในพื้นที่</li> <li>4. ทีมแอดมินตั้งกองอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จุดรวมพล</li> <li>5. ทีม รปภ. ดูแลการจราจรในโครงการ, หัวหน้า รปภ. นำทางเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้ารายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงและนำทางไปยังจุดเกิดเหตุ</li> <li>6. สสำรวจผู้บาดเจ็บ/หมดสติ นำตัวลงมาปฐมพยาบาลยังจุดรวมพล</li> <li>7. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้และควบคุมเพลิงได้สำเร็จ</li> <li>8. ทีมแอดมินตรวจสอบรายชื่อและแจ้งยอดต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง</li> <li>9. ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงแจ้งสรุปเหตุเพลิงไหม้และขอบคุณทีมงานทุกส่วน</li> </ol> |
| บันทึกรายงานโดย               | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; display: inline-block; margin-left: 20px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน



*Signature*

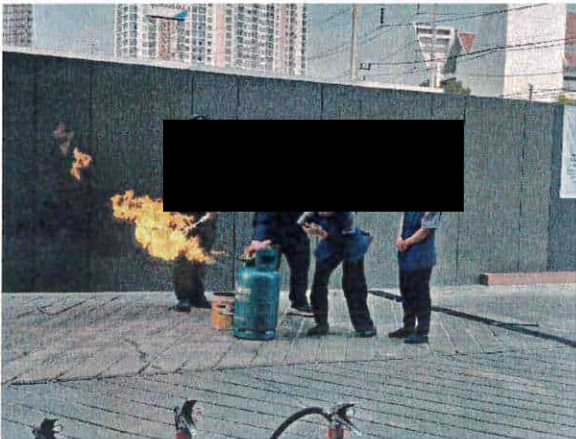
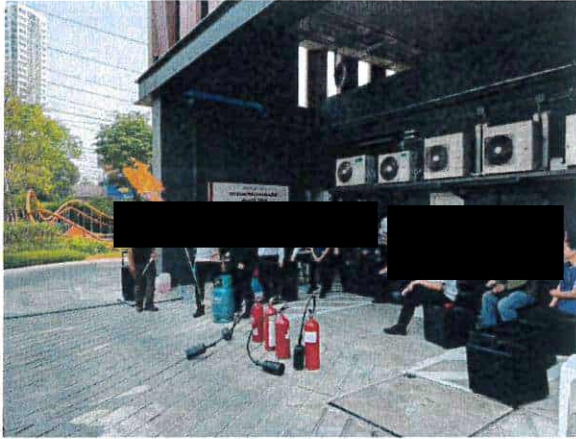


รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน





รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน



## ภาคผนวก ข-2

---

คู่มือสำหรับซ่อมหนีกรณีแผ่นดินไหว

# PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

## วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

| Document No.        | SOP-PMR-050                                                                                                                                                                        | Revision | 02 | Update Date | 01/06/2023 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-------------|------------|
| Head of Department  | <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย<br/>(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div> |          |    |             |            |
| QMR/FMR/EMR Approve | <div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>                                                                                                   |          |    |             |            |

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

### 2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HT)

### 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน  
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

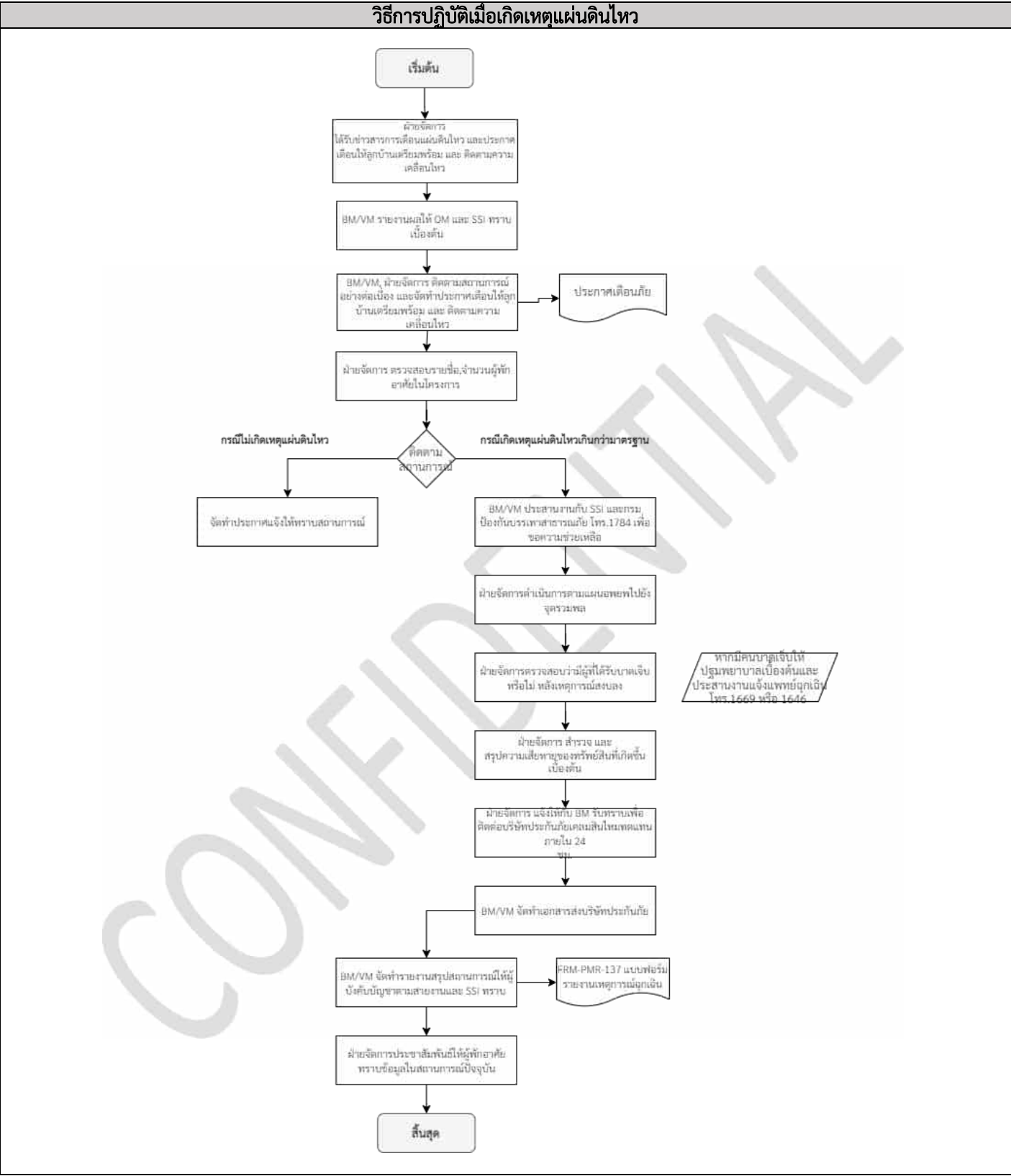


|              |                         |                                              |              |             |
|--------------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------|-------------|
| <b>PLUS+</b> |                         | <b>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว</b> | Document No. | SOP-PMR-050 |
| SOPs Owner   | PMR (C, HT)             |                                              | Revision     | 02          |
| Approve      | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR |                                              | Update Date  | 01/06/2023  |
|              |                         |                                              | Page         | Page 1 of 3 |

| CODE       | ORANGE                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                               |                               |          |
|------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| ขั้นตอนที่ | หัวข้อปฏิบัติ                                              | วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                             | เอกสาร                                        | ผู้รับผิดชอบ                  | หมายเหตุ |
| 1          | ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว                            | 1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว<br>1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว<br>1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ทันทีที่ได้รับแจ้ง                   | N/A                                           | -BM/VM<br>-ฝ่ายจัดการ         |          |
| 2          | ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ | ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง<br>2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัยเพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้ หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น<br>2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน                                                                                                                                                                                                               | หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว | N/A                                           | -BM/VM<br>-ฝ่ายจัดการ         |          |
| 3          | การจัดการสำหรับเหตุการณ์                                   | กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน<br>3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ<br>3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล<br>3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง<br>3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที<br>3.5 ฝ่ายจัดการ สืบหา และ สรุปลความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น<br>3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม.<br>3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัยกรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว<br>ดำเนินการต่อตามข้อ 4 | ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ                | SOP-PMR-033<br>วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน     | -BM/VM<br>-ฝ่ายจัดการ<br>-SSI |          |
| 4          | การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์                                | 4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ<br>4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน<br>4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดรรฟกลางของหน่วยงาน<br>4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ภายใน 3 วัน<br>หลังเกิดเหตุ          | FRM-PMR-137<br>แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน | - BM/VM<br>- ฝ่ายจัดการ       |          |



|            |                         |                                       |              |             |
|------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------|
| PLUS+      |                         | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว | Document No. | SOP-PMR-050 |
| SOPs Owner | PMR (C, HT)             |                                       | Revision     | 02          |
| Approve    | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR |                                       | Update Date  | 01/06/2023  |
|            |                         |                                       | Page         | Page 2 of 3 |



|            |                         |                                       |              |             |
|------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------|
| PLUS+      |                         | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว | Document No. | SOP-PMR-050 |
|            |                         |                                       | Revision     | 02          |
| SOPs Owner | PMR (C, HT)             |                                       | Update Date  | 01/06/2023  |
| Approve    | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR |                                       | Page         | Page 3 of 3 |

รายการแก้ไขเอกสาร

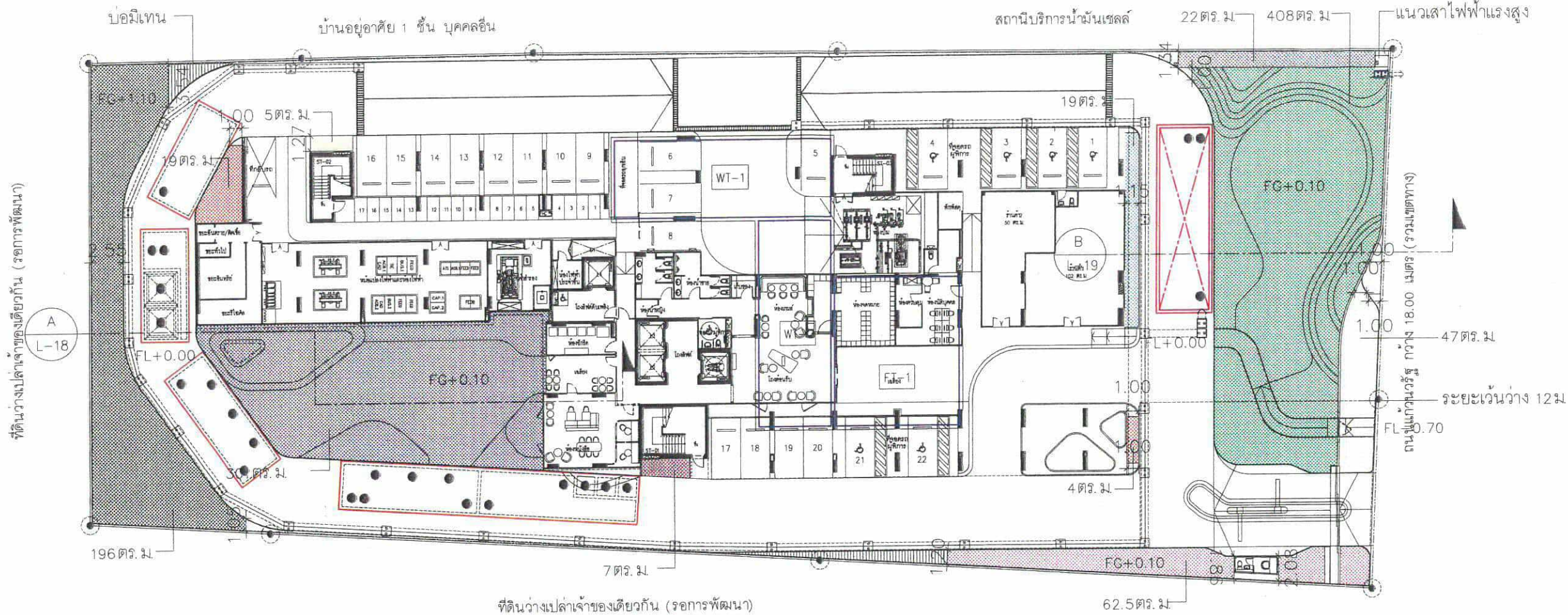
| แก้ไขครั้งที่ | DAR No.     | วันที่ขอแก้ไข | รายละเอียด                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00            | DAR-PMR-003 | 29/7/2020     | จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การจัดการ สำหรับเหตุการณ์ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น |
| 01            | DAR-PMR-039 | 08/10/2021    | เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ   |
| 02            | DAR-PMR-063 | 01/06/2023    | เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ “Flow”                                                                                                                                   |

# ภาคผนวก ข-3

---

แผนผังพื้นที่สีเขียว





แปลนพื้นที่ G  
(ผังแสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:400

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,090.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,178.50 ตร.ม. |

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| พื้นที่ไม้ยืนต้นทั้งหมดที่โครงการต้องการ | 541.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G                     | 667.14 ตร.ม. |

SANSIRI

เดือน

บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

- ถังน้ำใช้
- ถังบำบัดน้ำเสียอาคารชุด
- บ่อหน่วงน้ำ
- บ่อดักขยะ/บ่อตรวจคุณภาพน้ำ

เดือน ธันวาคม

บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



|                      |               |
|----------------------|---------------|
| พื้นที่สีเขียวชั้น G | 1,090.5 ตร.ม. |
|                      | 196 ตร.ม.     |
|                      | 19 ตร.ม.      |
|                      | 5 ตร.ม.       |
|                      | 301 ตร.ม.     |
|                      | 7 ตร.ม.       |
|                      | 62.5 ตร.ม.    |
|                      | 4 ตร.ม.       |
|                      | 47 ตร.ม.      |
|                      | 19 ตร.ม.      |
|                      | 408 ตร.ม.     |
|                      | 22 ตร.ม.      |

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO co., Ltd.  
เลขที่ 12 ซ. 81/2 หมู่ 10  
12/40 หมู่ 10 แขวงสะพานสูง  
เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250  
Tel: 02-7381100-2 Fax: 02-7381143  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

TLTDLIMITED  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
Tel: 02-252-2215  
Fax: 02-252-2214  
Email: tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
MINERVA  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
Geo  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 39, Ladprao, Samnakh,  
Huay Khong, Bangkok 10310  
Tel: 02-211-5900 Fax: 02-211-0903  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2003@yahoo.com

ARCHITECTS:  
นาย ศักดิ์ชัย นันทาโต สด. 3031  
นาย สตี หานะชัย สด. 14508  
นางสาว กนกฤทัย ภูมิพิทักษ์ สด. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT:  
ธีรพัฒน์ จิตตานันท์ ส- สด. 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ สด. 3089  
นรวิชัย จันทร์ทอง สด. 6661  
เนติชัย ปิตานนท์ สด. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สด. 11362  
สุนทร ชีวพันธ์ สด. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เหลืองบุญ สด. 3473  
ณัฐนันท์ ปะทะศักดิ์ สด. 35083

MECHANICAL ENG.  
บรรพต สุทธิโสภณ สด. 304  
ธานีติ ตั้งสุ สด. 28058

SANITARY ENG.  
ธนากร ดันเดียร สด. 2544  
ธีรเทพ ตรีบัณฑิต สด. 644

PROJECT NAME:  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION:  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER:  
บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE:

REVISIONS: DATE:

PROJECT NAME:  
APPROVED BY:  
ARCHITECT  
PD DEPARTMENT  
M&E  
STRUCTURE  
SDP2  
DRAWING BY:  
DATE  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
LA-01

☐ แบบสำหรับ ประชุมลูกค้า  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☐ แบบสำหรับ ทดสอบ









แปลนพื้นที่ G  
(ผังแสดงไม้พุ่ม)  
scale 1:400

เดือน ธันวาคม 25

เดือน ธันวาคม 2564...

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



| ตารางแสดงชนิด และการวัดพื้นที่ไม้พุ่มคลุมดิน |             |                                          |            |         |         |              |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|------------|---------|---------|--------------|
| ลำดับ                                        | ชื่อไทย     | ชื่อวิทยาศาสตร์                          | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่      |
| 1                                            | บลูซัลเวีย  | Salvia farinacea Benth.                  | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 38.93 ตร.ม.  |
| 2                                            | นือออนเขียว | Leucophyllum frutescens (Bert.) Johnson. | 8"         | 0.30 ม. | 0.40 ม. | 104.52 ตร.ม. |
| 3                                            | ชื่องนาง    | Thunbergia erecta (Benth.) T.Anderson    | 8"         | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 64.68 ตร.ม.  |
| 4                                            | ยี่โถแคระ   | Nerium oleander L.                       | 11"        | 0.50 ม. | 0.50 ม. | 58.5 ตร.ม.   |
| 5                                            | ตรีชวา      | Justicia betonica L.                     | 8"         | 0.80 ม. | 0.60 ม. | 56.94 ตร.ม.  |
| 6                                            | บุษบาริมทาง | Asystasia gangetica (L.)                 | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 59.77 ตร.ม.  |
| 7                                            | เฟินฮาวาย   | Phymatosorus scolopendria (Burm.f.)      | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 131.09 ตร.ม. |

| ตารางแสดงชนิด และการวัดพื้นที่ไม้พุ่มคลุมดิน |                |                                             |            |         |         |               |
|----------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|------------|---------|---------|---------------|
| ลำดับ                                        | ชื่อไทย        | ชื่อวิทยาศาสตร์                             | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่       |
| 1                                            | พุดนางสี       | Xiphidium caeruleum Aubl.                   | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 74.90 ตร.ม.   |
| 2                                            | พญาปลาหมึกแคระ | Schefflera arboricola (Hayata) Merr.        | 11"        | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 58.11 ตร.ม.   |
| 3                                            | ฟิลิปปินมะละกอ | Philodendron bipinnatifidum Schott ex Endl. | 12"        | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 22.23 ตร.ม.   |
| 4                                            | ไทรเกาหลี      | Ficus annulata Blume.                       | 12"        | 3.00 ม. | 0.50 ม. | 44.38 ตร.ม.   |
| 5                                            | หญ้าพลาลาลัม   | Paspalum atratum Swallen Cv. Ubon           | -          | -       | -       | 379.83 ตร.ม.  |
| รวม                                          |                |                                             |            |         |         | 1093.88 ตร.ม. |

(ไม้ประดับเขียว 1.38 ตร.ม.)

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO  
Design Studio co., Ltd.  
เลขที่ 12/111 หมู่ 12 ถนนเชียงใหม่  
เชียงใหม่ 50100  
Tel: 08-1111-1111 Fax: 08-1111-1111  
E-mail: info@designstudio.co.th

TLTDLIMITED  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thongkro 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-162915  
FAX : 02-162914  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
MINERVA  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
Geo  
Design & Engineering Consultant  
5 Sri Ladang 28, Ladang, Suran Nok,  
Hua Hin, Prachuabthong, 86100  
Tel: 02-511-1900 Fax: 02-511-5900  
Email: Address: suranok@geoengineer.co.th  
geoengineer2003@gmail.com

ARCHITECTS:  
นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิมกิจ สถา. 3031  
นาย สหิ หาดใหญ่ สถา. 14508  
นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ สถา. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT:  
ธีรพัฒน์ จิตนัยกุล ส- 28 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตร์ธนาพงษ์ สย. 3089  
นรวิทย์ จันทร์ทอง สย. 6661  
เนติชัย ปัดพานนท์ สย. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สย. 11362  
สมชัย ยศวัฒน์ชัย สย. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เททองยุด สย. 3473  
ณิรันดร์ เวระสงค์ สย. 35083

MECHANICAL ENG.  
จรรยาพร สหิโสภาภรณ์ สย. 304  
อาณัติ คีรีสุข สย. 28058

SANITARY ENG.  
ธนากร คณเสถียร สย. 2544  
ธีรเทพ ธีรบัณฑิต สย. 644

PROJECT NAME:  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION:  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER:  
บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE:

REVISIONS: DATE:

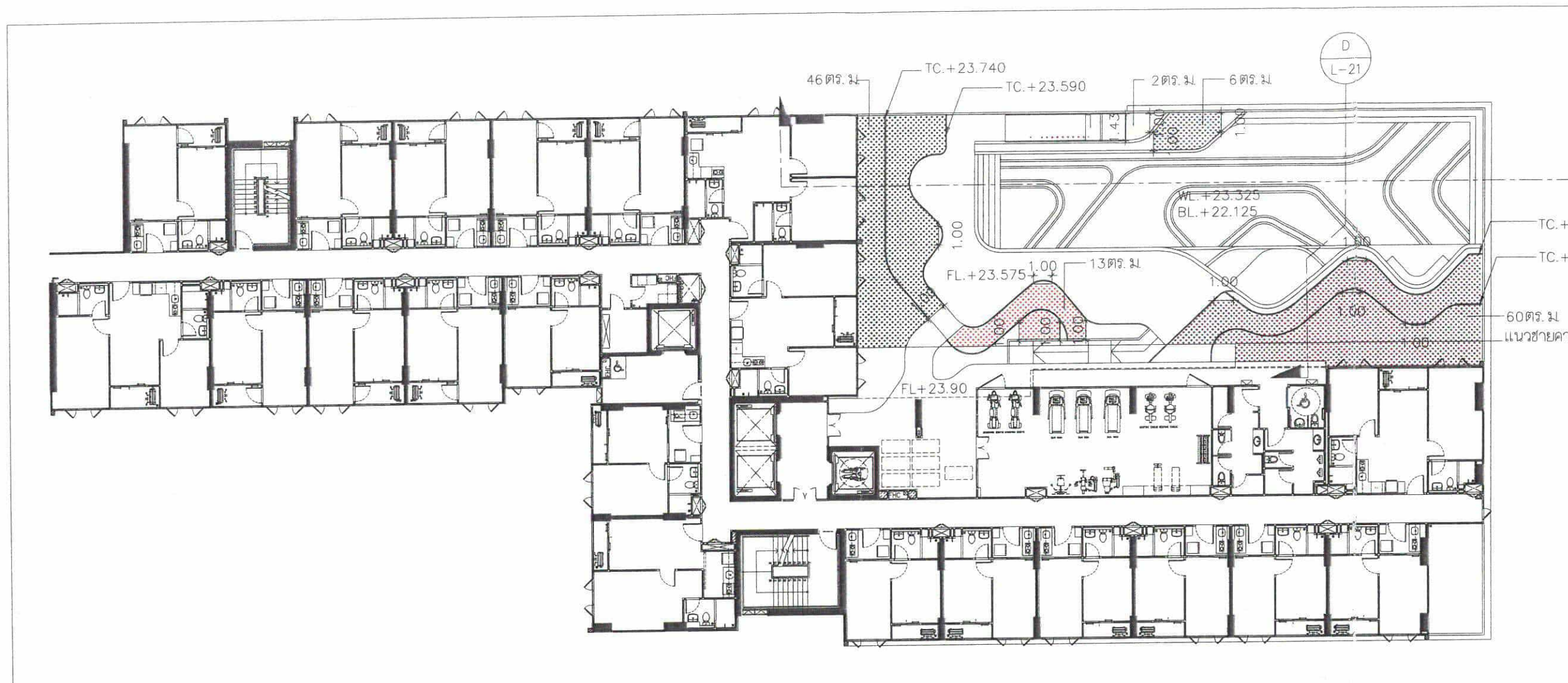
PROJECT NAME:  
APPROVED BY:  
ARCHITECT  
PD. DEPARTMENT  
WAE  
STRUCTURE  
SDPJ

DRAWING BY:

DATE  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
LA-04

☐ แบบร่างรับ ประมวลร่าง  
☒ แบบร่างรับ ขออนุญาต  
☐ แบบร่างรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ 7  
(ผังแสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:250

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,090.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,178.50 ตร.ม. |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7 | 127 ตร.ม. |
| 46 ตร.ม.             | 46 ตร.ม.  |
| 13 ตร.ม.             | 13 ตร.ม.  |
| 2 ตร.ม.              | 2 ตร.ม.   |
| 6 ตร.ม.              | 6 ตร.ม.   |
| 60 ตร.ม.             | 60 ตร.ม.  |

เดือน ธันวาคม 2561

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2561

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co.,ltd.  
เลขที่ 10 ซ. 31 ถนนสุขุมวิท 31/40 หมู่ 13 แขวงคลองเตย  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10250  
Tel: 02-2611310-2 Fax: 02-2611311-3  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thongkri 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL: 02-255-2315  
FAX: 02-255-2314  
Email: tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thongkri 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL: 02-255-2315  
FAX: 02-255-2314  
Email: tltd@tltdlimited.com

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**geo**  
Design & Engineering Consultant  
35 Suk Lay Road, 25, Lumphini, Samsen Noi,  
Bai Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-511-9900 Fax: 02-511-9902  
Email Address: geo@geoengineers.com  
geo@geoengineers.com

ARCHITECTS:  
นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิม ศก. 3031  
นาย สุธี หาญยิ่ง ภก. 14508  
นางสาว กนกนุช ภูมิพิทักษ์ ภก. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT:  
ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ ส.ภ. 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตราภิรักษ์ ส.ภ. 3089  
บวรชัย จันทร์ทอง ส.ภ. 6661  
เนติชัย ปัดทนนท์ ส.ภ. 10813  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ ส.ภ. 11362  
สมชัย ชีวพัฒน์ ส.ภ. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เกล็ดทอง ส.ภ. 3473  
นิธินันต์ ประสงค์ ส.ภ. 35083

MECHANICAL ENG.  
สมพงษ์ สุทธิไกรธรรม ส.ภ. 304  
อเนติ คิ่งสุภะ ส.ภ. 28058

SANITARY ENG.  
ธันวรา คันทะชัย ส.ภ. 2544  
ธีรเทพ ศรีบัณฑิต ส.ภ. 644

PROJECT NAME:  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION:  
เชียงใหม่ใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER:  
บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE:

REVISIONS: DATE:

PROJECT NAME:  
APPROVED BY:  
ARCHITECT:  
PD DEPARTMENT:  
MAE:  
STRUCTURE:  
SDP:

DRAWING BY:  
DATE:  
SCALE: TOTAL DRAWING: DRAWING NO.  
L-09

☐ แบบสำหรับ ประมวลผล  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง







เดือน ธันวาคม 2564..

SANSIRI

แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
PUBLIC COMPANY LIMITED

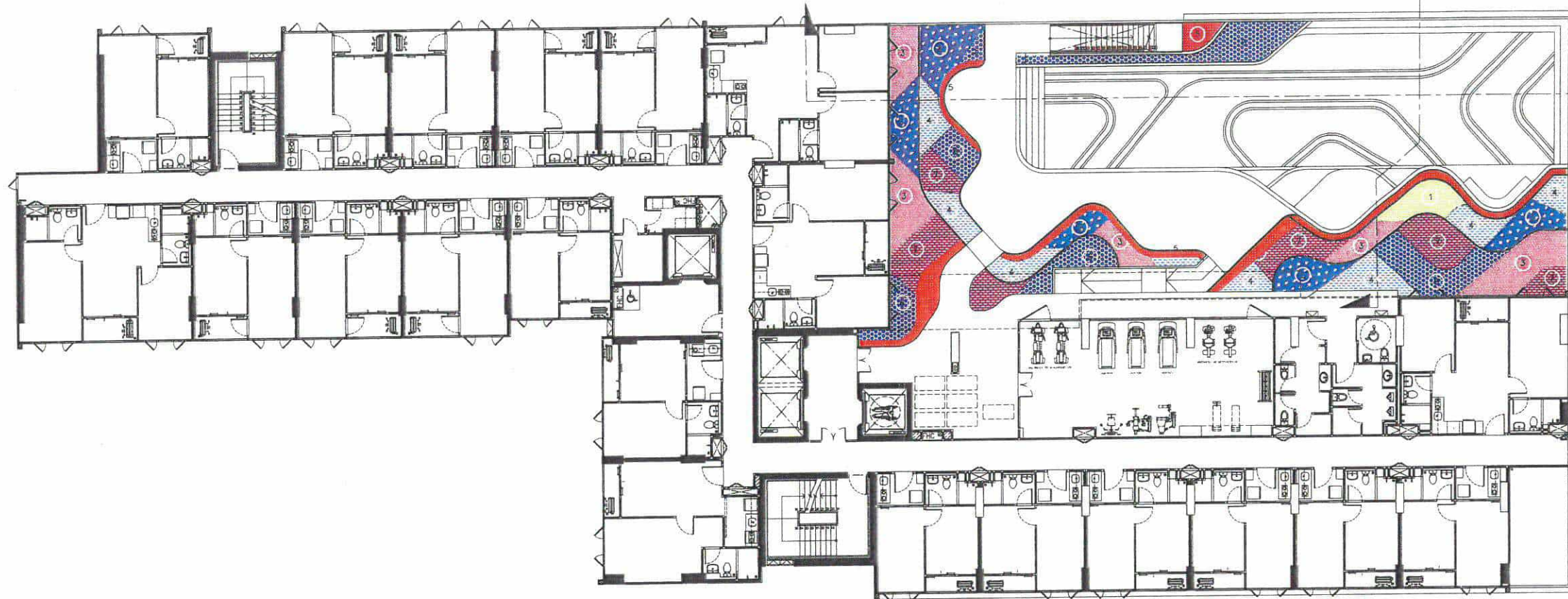
เดือน ธันวาคม 256

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



D  
L-21

C  
L-21



แปลนพื้นที่ 7  
(ผังแสดงไม้พุ่ม)  
scale 1:250

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,092.5 ตร.ม.  |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,180.50 ตร.ม. |

| ลำดับ | ชื่อไทย        | ชื่อวิทยาศาสตร์                                | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่      |
|-------|----------------|------------------------------------------------|------------|---------|---------|--------------|
| 1     | บลูซัลเวีย     | <i>Salvia farinacea</i> Benth.                 | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 5.12 ตร.ม.   |
| 2     | ช้องนาง        | <i>Thunbergia erecta</i> (Benth.) T.Anderson   | 8"         | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 23.41 ตร.ม.  |
| 3     | ยี่โถแคระ      | <i>Nerium oleander</i> L.                      | 11"        | 0.50 ม. | 0.50 ม. | 26.08 ตร.ม.  |
| 4     | ตรีชวา         | <i>Justicia betonica</i> L.                    | 8"         | 0.80 ม. | 0.60 ม. | 23.89 ตร.ม.  |
| 5     | โคลงเคลงเลื้อย | <i>Heterocentron elegans</i> (Schltl.) Kuntze. | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 20.35 ตร.ม.  |
| 6     | เฟินฮาวาย      | <i>Phymatosorus scolopendria</i> (Burm.f.)     | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 34.17 ตร.ม.  |
| 7     | พัดนางชี       | <i>Xiphidium caeruleum</i> Aubl.               | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 26.22 ตร.ม.  |
| รวม   |                |                                                |            |         |         | 159.24 ตร.ม. |

(ไม้ประดับเขียว 29.24 ตร.ม.)

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO  
Design Studio co.,ltd.  
เลขที่ 10 ซ. 100/1 หมู่ 10  
131/41 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน  
แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130  
Tel: 02-7381130-2 Fax: 02-7381142  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

TLTDLIMITED  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thorngor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok  
TEL : 02-195-2915  
FAX : 02-195-2814  
Email : chd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
MINERVA  
ENGINEERING DESIGN  
บริษัท มินิเอร์วา วิศวกรรม จำกัด  
เลขที่ 10 ซ. 100/1 หมู่ 10  
131/41 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน  
แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130  
Tel: 02-7381130-2 Fax: 02-7381142  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
GEO  
Design & Engineering Consultant  
1 Suk Laboon 31, Ladang, Sarnon Noi,  
Hua Kung, Bangkok 10110  
Tel: 02-111-9999 Fax: 02-111-9993  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign300@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มีชาติ 000 3031  
นาย สธิ หาดทอง 000 14508  
นางสาว กัญญ์ชัช ภูมิพิทักษ์ 000 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
สิริพัฒน์ จิตราภิรักษ์ 0-253 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตราภิรักษ์ 000 3089  
นรธิป จันทร์ทอง 000 6661  
เบญจชัย ปิณฑานนท์ 000 10613  
ไชยวัฒน์ นิธิพงษ์ 000 11362  
ศุภชัย อัครพันธ์ 000 31450

ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เจริญชัย 000 3473  
นิธินันต์ ประสงค์ศิริ 000 35083

MECHANICAL ENG.  
สมพงษ์ จิตราภิรักษ์ 000 3089  
นาย สธิ หาดทอง 000 14508  
นางสาว กัญญ์ชัช ภูมิพิทักษ์ 000 20410

SANITARY ENG.  
อานันท์ คุ้มชู 000 28058

OWNER :  
บมจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS : DATE :

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS : DATE :

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

APPROVED BY

ARCHITECT

PD DEPARTMENT

WRE

STRUCTURE

SOPU

DRAWING BY

DATE 2021/10/07

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

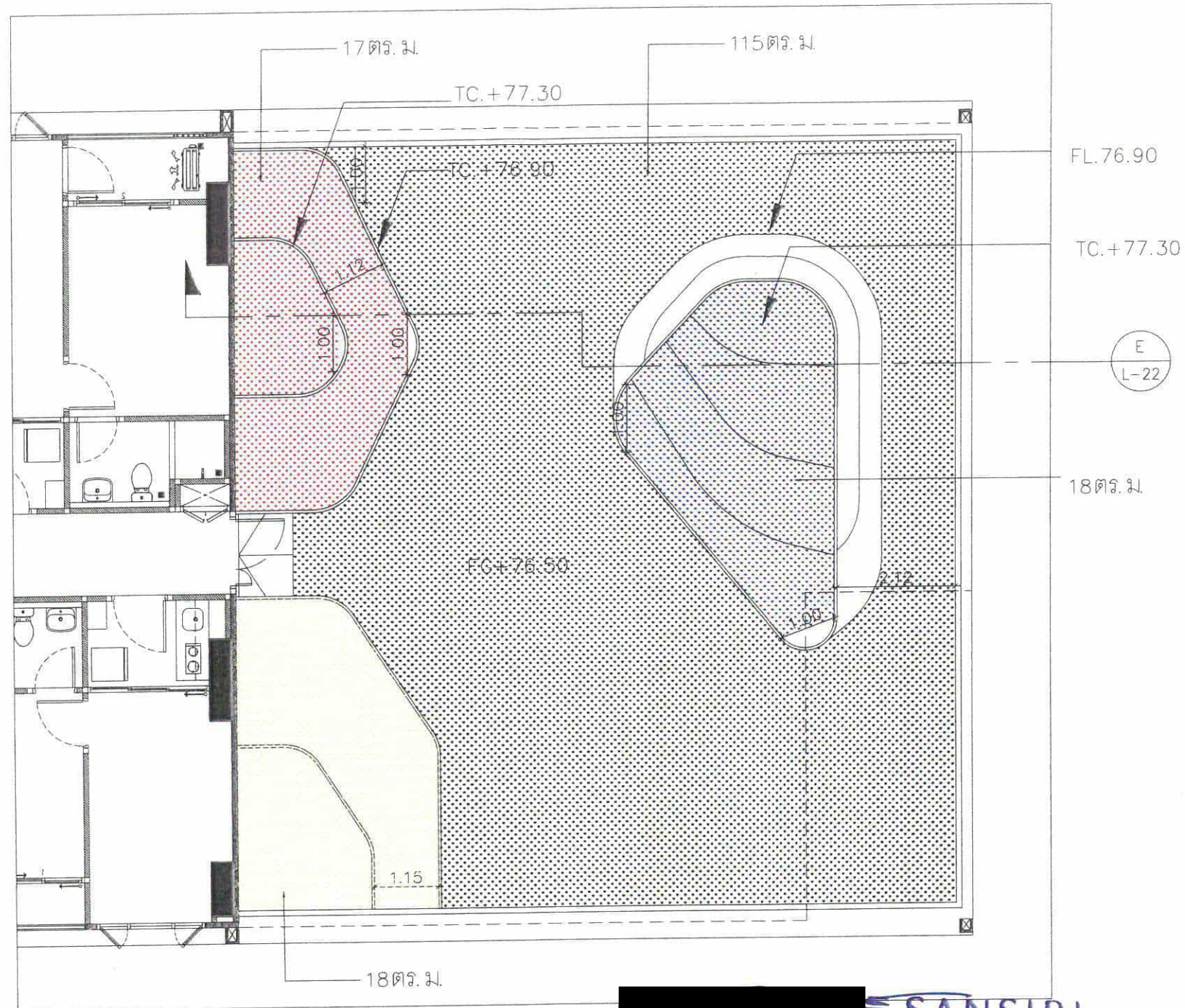
LA-11

☐ แบบสำหรับ ประชุมสถาปัตย์

☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต

☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ 24  
(ผังแสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:100

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,090.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,178.50 ตร.ม. |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24 | 168 ตร.ม. |
|                       | 115 ตร.ม. |
|                       | 17 ตร.ม.  |
|                       | 18 ตร.ม.  |
|                       | 18 ตร.ม.  |

เดือน ธันวาคม 2564...

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2564...

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co.,ltd.  
เลขที่ 12/10 หมู่ 13 แขวงบางนา  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10250  
Tel: 02-7361130-3 Fax: 02-7361143  
E-mail: info@designstudio.co.th  
www.designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 16, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-166-2915  
FAX : 02-166-2914  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:



ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

**GEO**  
Design & Engineering Consultant

5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samson Nok,  
Bua Yai, Bangkok 10210  
Tel: 02-511-5900 Fax: 02-511-5900  
Email: Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิมศักดิ์ สถาปนิก 3031  
นาย สุธี นาคะขำ สถาปนิก 14508  
นางสาว กันต์ชัย ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตราภรณ์ สถาปนิก 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตวิวัฒน์พงษ์ สถาปนิก 3089  
นพวิทย์ จันทพรพงษ์ สถาปนิก 6661  
เนติชัย บัณฑิตพันธ์ สถาปนิก 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สถาปนิก 11362  
สมชาย ศักดิ์พันธุ์เมธี สถาปนิก 31450

ELECTRICALS ENG.

ชัยวัฒน์ เหลืองอรุณ สถาปนิก 3473  
ณัฐวัฒน์ ประสงค์ศักดิ์ สถาปนิก 35083

MECHANICAL ENG.

จงรพจน์ สุทธิโสภาชนวน สถาปนิก 304  
ชาณติ ตั้งสุ สถาปนิก 28058  
SANITARY ENG.  
ธันวาท ดันเดียน สถาปนิก 2544  
ธีรเทพ คงบัณฑิต สถาปนิก 644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT

PO.DEPARTMENT

WAE

STRUCTURE

SOPJ

DRAWING BY

DATE

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

LA-12

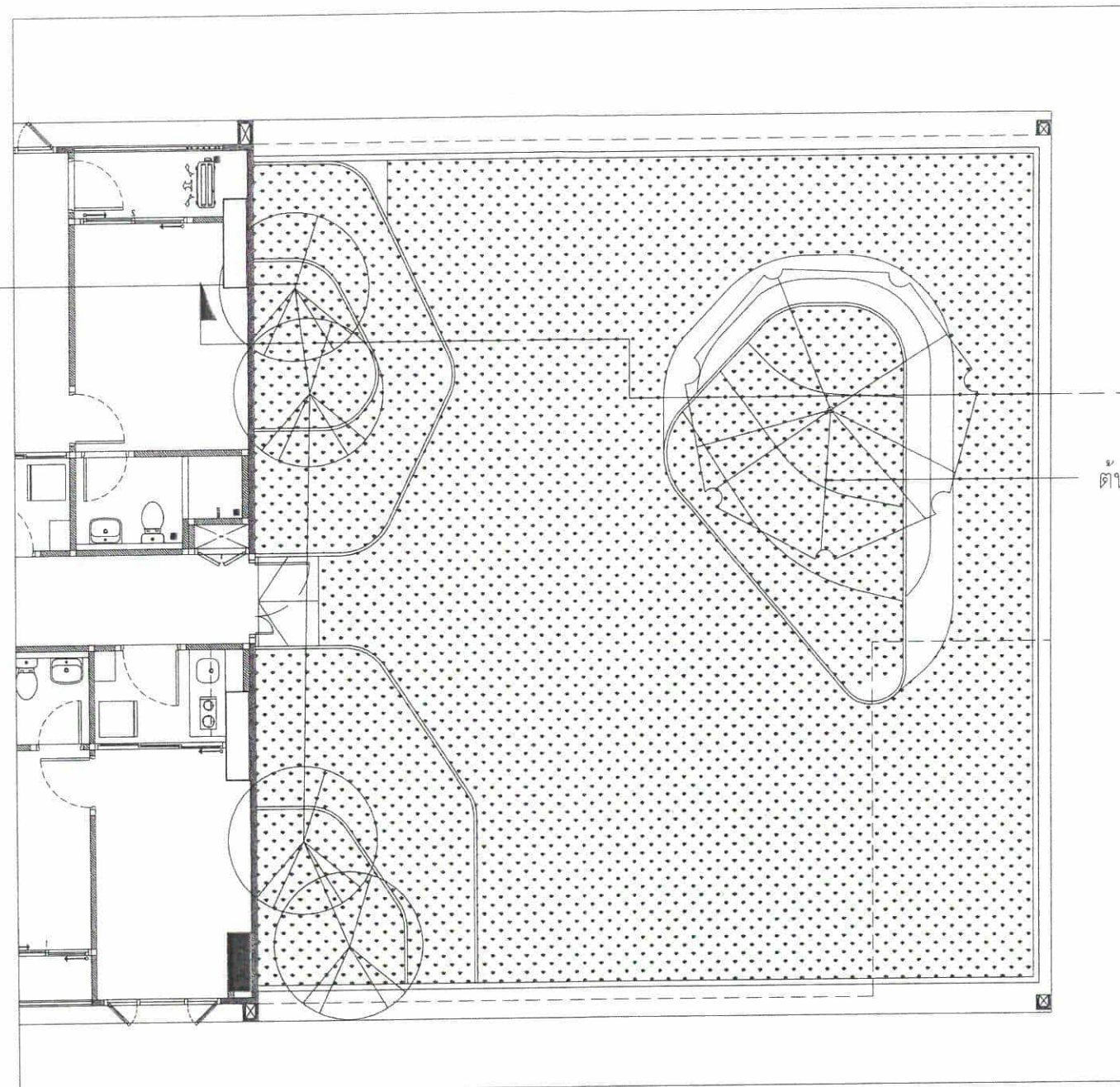
☐ แบบสำหรับ ประมวลผล

☒ แบบสำหรับ ใช้ออกแบบ

☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



ต้นพุทธรูป สูง 3.00 ม. ทรงพุ่ม 2.50 ม. (4)



ต้นชงโค สูง 6.00 ม. ทรงพุ่ม 5.00 ม. (1)

แปลนพื้นที่ 24  
(แสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:100

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,092.5 ตร.ม.  |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,180.50 ตร.ม. |

| สัญลักษณ์ | รายชื่อ    | ชื่อวิทยาศาสตร์                                          | ความสูง | ทรงพุ่ม  | ขนาดลำต้น | จำนวน |
|-----------|------------|----------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|-------|
|           | ต้นพุทธรูป | Tabernaemontana divaricata (L.) R.Br. ex Roem. & Schult. | 3.00 ม. | Ø2.50 ม. | Ø4"       | 4 ต้น |
|           | ต้นชงโค    | Cordia allamanda (L.) T. & G.                            | 6.00 ม. | Ø5.00 ม. | Ø6"       | 1 ต้น |

เดือน ธันวาคม 2564.

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

**SANSIRI**  
แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**Design Studio co.,ltd.**  
เลขที่ 12 หมู่ 10 ตำบล 44/4  
32/40 หมู่ 13 ตำบล 44/4  
อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50100  
โทรศัพท์ 08-1234-5678 โทรสาร 08-1234-5679  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-155-2815  
FAX : 02-155-2814  
Email : info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 78, Ladprao, Samen Nk.  
Phat Kung, Bangkok 10310  
Tel: (02-511-9900 Fax: (02-511-9900)  
Email Address: geodesign@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มีทรัพย์ สด. 3031  
นาย สรี ชาญชัย สด. 14508  
นางสาว กัญญาทิพย์ ภูมิพิทักษ์ สด. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิตวิทยาสกุล ส-2561

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิทยาสกุล สด. 3089  
นายวิชาญ จันทะทอง สด. 6661  
นายสุวิทย์ ภูมิพิทักษ์ สด. 10613  
นายพัฒน ภูมิพิทักษ์ สด. 11362  
นาย ธีรพัฒน์ จิตวิทยาสกุล สด. 31450

ELECTRICALS ENG. 2564  
ชัยวัฒน์ เข็มทอง สด. 3473  
อริวัฒน์ ประสงค์ สด. 35083

MECHANICAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิทยาสกุล สด. 2544  
นายวิชาญ จันทะทอง สด. 28058

SANITARY ENG.  
ธีรพัฒน์ จิตวิทยาสกุล สด. 304  
ธีรพัฒน์ จิตวิทยาสกุล สด. 644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

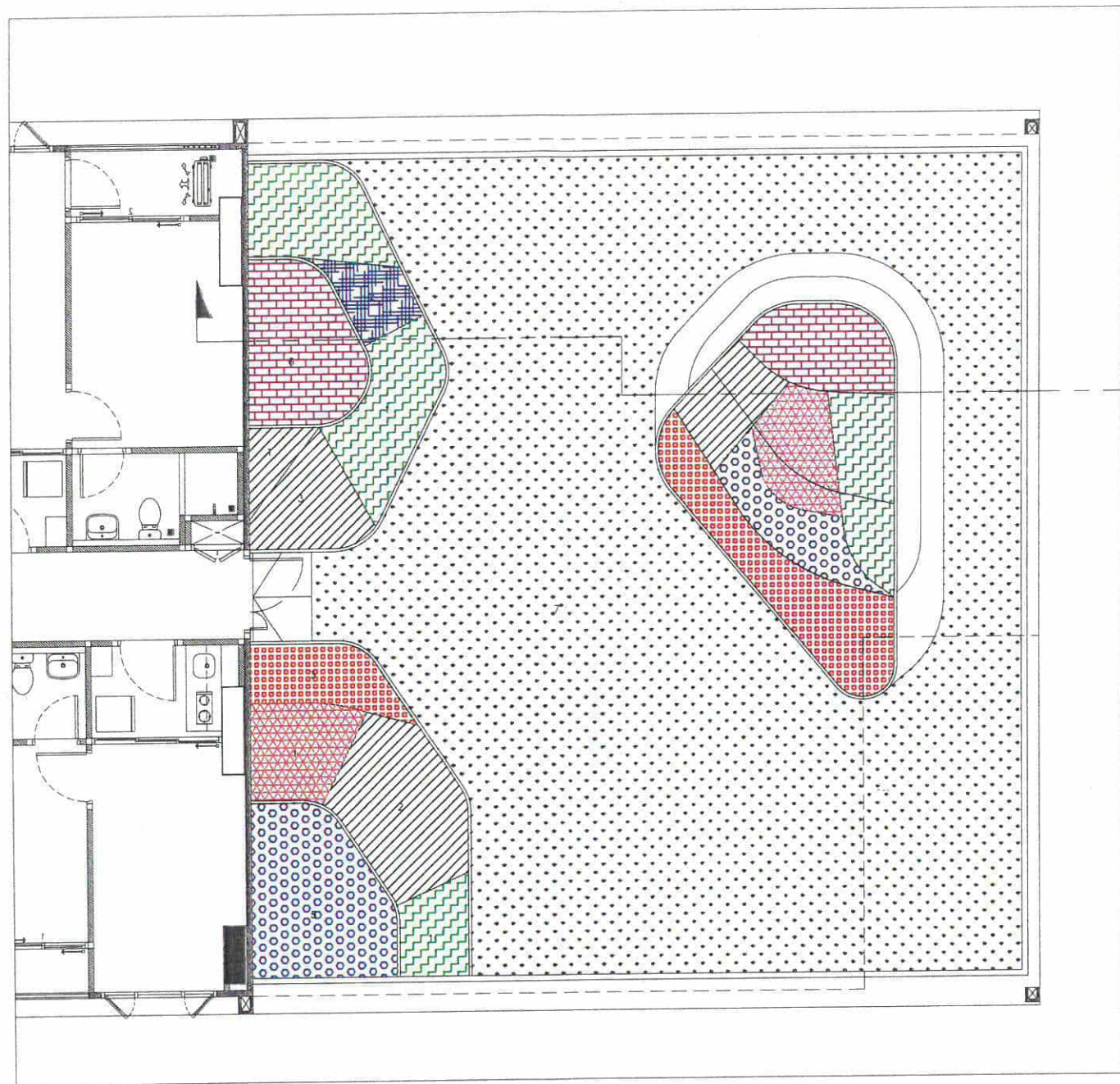
OWNER :  
บมจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :  
REVISIONS : DATE :

PROJECT NAME :  
APPROVED BY :  
ARCHITECT :  
PO/DEPARTMENT :  
M&E :  
STRUCTURE :  
SDP :  
DRAWING BY :  
DATE : 2021/10/07  
SCALE : TOTAL DRAWING : DRAWING NO. :  
LA-13

☐ แบบสำหรับ ประมวลผล  
☒ แบบสำหรับ อนุมัติ  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ 24  
(แสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:100

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,092.5 ตร.ม.  |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,180.50 ตร.ม. |

| ลำดับ | ชื่อไทย        | ชื่อวิทยาศาสตร์                                 | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่      |
|-------|----------------|-------------------------------------------------|------------|---------|---------|--------------|
| 1     | นอออนเขียว     | <i>Leucophyllum frutescens</i> (Bert.) Johnson. | 8"         | 0.30 ม. | 0.40 ม. | 11.62 ตร.ม.  |
| 2     | ชื่องนาง       | <i>Thunbergia erecta</i> (Benth.) T.Anderson    | 8"         | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 1.45 ตร.ม.   |
| 3     | ยี่โถแคระ      | <i>Nerium oleander</i> L.                       | 11"        | 0.50 ม. | 0.50 ม. | 5.86 ตร.ม.   |
| 4     | โคลงเคลงเลื้อย | <i>Heterocentron elegans</i> (Schltdl.) Kuntze. | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 7.63 ตร.ม.   |
| 5     | เฟินฮาวาย      | <i>Phymatosorus scolopendria</i> (Burm.f.)      | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 8.56 ตร.ม.   |
| 6     | พัดนางชี       | <i>Xyphidium caeruleum</i> Aubl.                | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 7.75 ตร.ม.   |
| 7     | หญ้าหน้าพู่    | <i>Pennisetum setaceum</i> (Forssk.) Chiov.     | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 10.59 ตร.ม.  |
| 8     | หญ้าฟอสฟอรัส   | <i>Paspalum atratum</i> Swallen cv. Ubon        | -          | -       | -       | 118.54 ตร.ม. |
| รวม   |                |                                                 |            |         |         | 173.76 ตร.ม. |

(ไม้ประดับสีเขียว 5.76 ตร.ม.)

เดือน ธันวาคม 25

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO co.,ltd.  
บริษัท ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด  
121/44 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน  
แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10200  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th  
T: 02-7301130-2 F: 02-7301142

TLTDLIMITED  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-155-2815  
FAX : 02-155-2814  
Email : info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
MINERVA  
ENGINEERING DESIGN  
บริษัท มินิเอร์วา วิศวกรรม จำกัด  
101/101 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
TEL: 02-11110000 Fax: 02-11110001  
Email Address: service@minervadesign.co.th  
minervadesign2001@gmail.com

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
GEO  
Design & Engineering Consultant  
5 Suk-Ladprao Rd, Ladprao, Samsen Noi,  
Huai Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-11110000 Fax: 02-11110001  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2001@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย ชื่นชูโชค สด. 3031  
นาย ศศิ หาดเอื้อง สด. 14508  
นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิพิทักษ์ สด. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิรวรรณกุล ส.ร. 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิเศษพงษ์ สด. 3089  
นรธิป จันทร์ทอง สด. 6661  
เนติชัย ปิณฑานนท์ สด. 10613  
ไชยวัฒน์ นิตตพงษ์ สด. 11362  
สมเกียรติ สุทธิพันธุ์ สด. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ธีรพัฒน์ จิรวรรณกุล สด. 3473  
นิธินันท์ ประสงค์ศักดิ์ สด. 35083

MECHANICAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิเศษพงษ์ สด. 2544  
ธานีศักดิ์ สด. 28058

SANITARY ENG.  
ธีรพัฒน์ จิรวรรณกุล สด. 304  
ธีรพัฒน์ จิรวรรณกุล สด. 644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS : DATE :

PROJECT NAME :  
APPROVED BY

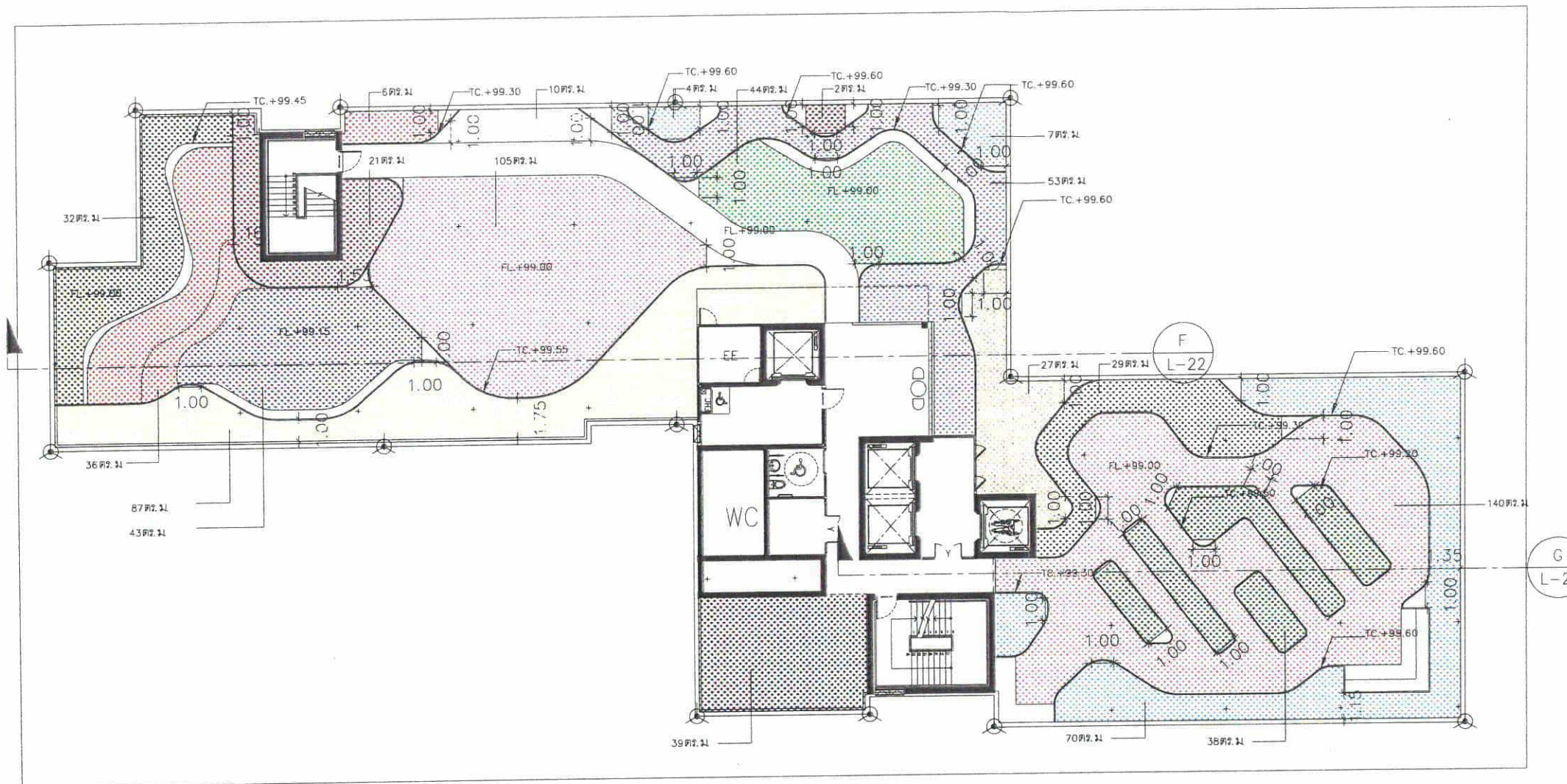
ARCHITECT  
PD.DEPARTMENT  
M&E  
STRUCTURE  
SOPJ

DRAWING BY

DATE 2021/10/07  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
LA-14

☐ แบบสำหรับ ประมวลราคา  
☒ แบบสำหรับ ครอบงุม  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ชั้น 31  
(แสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:250

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,090.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,178.50 ตร.ม. |

| พื้นที่สีเขียวชั้น 31 | 793 ตร.ม. |
|-----------------------|-----------|
|                       | 32 ตร.ม.  |
|                       | 36 ตร.ม.  |
|                       | 87 ตร.ม.  |
|                       | 43 ตร.ม.  |
|                       | 21 ตร.ม.  |
|                       | 105 ตร.ม. |
|                       | 6 ตร.ม.   |
|                       | 10 ตร.ม.  |
|                       | 4 ตร.ม.   |

| พื้นที่สีเขียวชั้น 31 | 793 ตร.ม. |
|-----------------------|-----------|
|                       | 44 ตร.ม.  |
|                       | 53 ตร.ม.  |
|                       | 2 ตร.ม.   |
|                       | 7 ตร.ม.   |
|                       | 27 ตร.ม.  |
|                       | 29 ตร.ม.  |
|                       | 70 ตร.ม.  |
|                       | 140 ตร.ม. |
|                       | 38 ตร.ม.  |
|                       | 39 ตร.ม.  |

เดือน ธันวาคม

เดือน ธันวาคม 256

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co.,Ltd.  
เลขที่ 10, 31 และ 32 หมู่ 4 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
เลขที่ 10, 31 และ 32 หมู่ 4 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
เลขที่ 10, 31 และ 32 หมู่ 4 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
Tel: 02-2511-1000 Fax: 02-2511-1000  
E-mail: info@designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thongkro 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok  
Tel: 02-185-2915  
Fax: 02-185-2914  
Email: tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**Geo**  
Design & Engineering Consultant  
3 Soi Lumphini 29, Lumphini, Sornnoi,  
Bangkok, Bangkok 10310  
Tel: 02-2511-1900 Fax: 02-2511-1900  
Email Address: service@geoengineers.co.th  
geoengineers2003@gmail.com

ARCHITECTS:  
นาย ศิรชัย มัชฌิมกิจ สถาปนิก 3031  
นาย สหิ หาดน้อย สถาปนิก 14508  
นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410  
LANDSCAPE ARCHITECT:  
ธีรพัฒน์ จิตราธิกุล ส.ก. 61  
STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิธพงษ์ สย. 3089  
นราธิป จันทร์ทอง สย. 6661  
เนติชัย บัณฑิตานนท์ สย. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพัฒน์ สย. 11362  
สมเกียรติ ชัยวัฒน์ สย. 31450  
ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เททองบุญ สย. 3473  
ณัฐนันท์ ประสงค์ สย. 35083  
MECHANICAL ENG.  
จรรยาพร สหวิไลภรณ์ สย. 304  
ธานีติ ตั้งสุ สย. 28058  
SANITARY ENG.  
ธีรพัฒน์ จิตราธิกุล สย. 2544  
ธีรพัฒน์ จิตราธิกุล สย. 2544  
PROJECT NAME:  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
LOCATION:  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่  
OWNER:  
บมจ. แอสสิริ  
DRAWING TITLE:  
REVISIONS:  
DATE:  
PROJECT NAME:  
APPROVED BY:  
ARCHITECT  
PD.DEPARTMENT  
NAME  
STRUCTURE  
SDPJ  
DRAWING BY:  
DATE  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
L-15  
แบบสำหรับ ประมวลราคา  
แบบสำหรับ อนุญาต  
แบบสำหรับ ก่อสร้าง







เดือน ธันวาคม 2564

NSRI  
จำกัด (มหาชน)  
COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564

ผู้รับมอบอำนาจการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



แปลนพื้นที่ 31  
(ผังแสดงไม้พุ่ม)  
scale 1:250

| ลำดับ | ชื่อไทย      | ชื่อวิทยาศาสตร์                                 | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่     |
|-------|--------------|-------------------------------------------------|------------|---------|---------|-------------|
| 1     | บลูซัลเวีย   | <i>Salvia farinacea</i> Benth.                  | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 15.96 ตร.ม. |
| 2     | นอออนเขียว   | <i>Leucophyllum frutescens</i> (Berl.) Johnson. | 8"         | 0.30 ม. | 0.40 ม. | 15.84 ตร.ม. |
| 3     | ชื่องนาง     | <i>Thunbergia erecta</i> (Benth.) T.Anderson    | 8"         | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 22.86 ตร.ม. |
| 4     | ยี่โถแคระ    | <i>Nerium oleander</i> L.                       | 11"        | 0.50 ม. | 0.50 ม. | 31.33 ตร.ม. |
| 5     | ตรีชวา       | <i>Justicia betonica</i> L.                     | 8"         | 0.80 ม. | 0.60 ม. | 40.32 ตร.ม. |
| 6     | บุษบาภิรมทาง | <i>Asystasia gangetica</i> (L.)                 | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 8.05 ตร.ม.  |
| 7     | เฟินฮาวาย    | <i>Phymatosorus scolopendria</i> (Burm.f.)      | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 21.78 ตร.ม. |
| 8     | พัดนางชี     | <i>Xiphidium caeruleum</i> Aubl.                | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 26.29 ตร.ม. |

| ลำดับ | ชื่อไทย        | ชื่อวิทยาศาสตร์                                 | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่     |
|-------|----------------|-------------------------------------------------|------------|---------|---------|-------------|
| 9     | โคลงเคลงเลื้อย | <i>Heterocentron elegans</i> (Schltdl.) Kuntze. | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 30.23 ตร.ม. |
| 10    | ไทรเกาหลี      | <i>Ficus annulata</i> Blume.                    | 12"        | 2.50 ม. | 0.50 ม. | 5.00 ตร.ม.  |
| 11    | หญ้าพลาสติก    | <i>Paspalum atratum</i> Swallen cv. Ubon        | -          | -       | -       | 449.9 ตร.ม. |
| 12    | หญ้าน้ำพุ      | <i>Pennisetum setaceum</i> (Forssk.) Chiov.     | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 59.96 ตร.ม. |
| 13    | เดย            | <i>Pandanus amaryllifolius</i> Roxb.            | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 26.13 ตร.ม. |
| 14    | โรสแมรี่       | <i>Rosmarinus officinalis</i> L.                | 8"         | 0.40 ม. | 0.50 ม. | 10.40 ตร.ม. |
| 15    | กระเพรา        | <i>Ocimum tenuiflorum</i> L.                    | 6"         | 0.30 ม. | 0.20 ม. | 20.07 ตร.ม. |
| 16    | โหระพา         | <i>Ocimum basilicum</i> L.                      | 6"         | 0.30 ม. | 0.20 ม. | 10.40 ตร.ม. |
|       |                |                                                 |            |         |         | 794.52      |

(ไม้ประดับสีเขียว 1.52 ตร.ม.)

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROJECT<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI<br>อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |
| DESIGN STUDIO                                                                                                                                                                                                                                               | Design Studio co.,ltd.<br>เลขที่ 10 หมู่ 10 ตำบล 4/4<br>2542 หมู่ 10 ตำบล 4/4<br>อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50200<br>Tel 05-2381120-2 Fax 05-2381143<br>www.designstudio.co.th<br>E-mail info@designstudio.co.th |
| TLTDLIMITED<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 02-195-2815<br>FAX : 02-195-2814<br>Email : m@tltdlimited.com                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
| STRUCTURAL ENGINEER:<br>MINERVA<br>ENGINEERING DESIGN                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |
| ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS<br>GEO<br>Design & Engineering Consultant<br>1 Soi Ladyside 28, Ladyside, Sarnen Noi,<br>Hua Krong, Bangkok 10110<br>Tel 02-111-9900 Fax 02-111-9903<br>Email Address: service@geodesign.co.th<br>geodesign3003@gmail.com |                                                                                                                                                                                                            |
| ARCHITECTS :<br>นาย ศักดิ์ชัย มีราชโคโธ สด. 3031<br>นาย สุธี หาดทอง รท. 14508<br>นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิพิทักษ์ รท. 20410                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
| LANDSCAPE ARCHITECT :<br>ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ ส.ร. 61                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
| STRUCTURAL ENG.<br>สมพงษ์ จิตราภิรักษ์ สด. 3089<br>นเรศชัย จันทะทอง สด. 6661<br>เนติชัย ปัทมานนท์ สด. 10613<br>ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สด. 11362<br>สมชาย สัตยพันธุ์สิน สด. 31450                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| ELECTRICALS ENG.<br>ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ สด. 3473<br>นิธินันต์ ประสงค์ศักดิ์ รท. 35083                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
| MECHANICAL ENG.<br>สมพงษ์ จิตราภิรักษ์ สด. 2544<br>ธานีศักดิ์ หาดทอง รท. 28058                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
| SANITARY ENG.<br>ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ สด. 304<br>ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ รท. 644                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
| PROJECT NAME :<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| LOCATION :<br>อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
| OWNER :<br>บมจ. แอสสิริ                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
| DRAWING TITLE :                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
| REVISIONS :                                                                                                                                                                                                                                                 | DATE :                                                                                                                                                                                                     |
| PROJECT NAME :<br>APPROVED BY<br>ARCHITECT<br>PE/DEPARTMENT<br>NAME<br>STRUCTURE<br>SDPJ<br>DRAWING BY<br>DATE 2021/10/07<br>SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.<br>LA-17                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> แบบสำหรับ ประมวลผล<br><input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> แบบสำหรับ ก่อสร้าง                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |



## ภาคผนวก ข-4

---

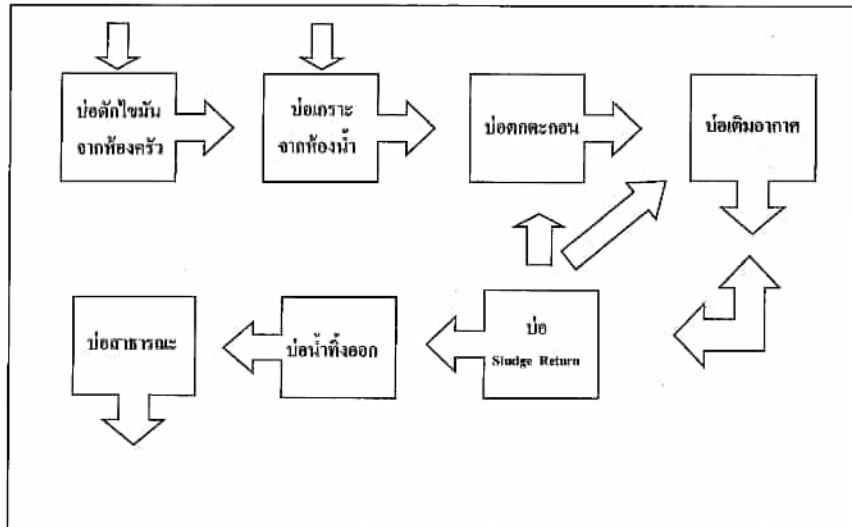
เอกสารซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทส.1 ทส.2



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
แขวง/ตำบล ..... วัดเกต ..... เขต/อำเภอ ..... เมือง ..... จังหวัด ..... เชียงใหม่ ..... โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๐๕๗๔๘ โทรสาร  
๐๕๒-๐๐๕๗๔๘ มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบสท์-เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ..... อควาเรียม ..... ประเภท ก จำนวน ๑๓๒ ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑/๒๕๖๗ (๕ เมษายน  
๒๕๖๗) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมอช้อย ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ

1. ให้กรอกลงสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอช้อย

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอช้อย

ออกให้โดย.....



| Thabase Height CM ได้คิดเป็นสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายภาคตามตาราง ดังนี้ |                                                                 |                                                                 |                                                                  |                                                                   |                                                                                 |                                          |                                      |                                          |                                            |                                            |                                            |                                            |                                                                              |                                                                 |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| สถิติและข้อมูลที่ใช้ในการหาผลสัมฤทธิ์นิคมอุตสาหกรรม                                                  |                                                                 |                                                                 |                                                                  |                                                                   |                                                                                 |                                          |                                      |                                          |                                            |                                            |                                            |                                            |                                                                              |                                                                 |                                                                 |
| วัน<br>เดือน<br>ปี                                                                                   | ปริมาณน้ำ<br>เข้าโรงบำบัด<br>ของระบบบำบัด<br>น้ำเสีย<br>(ทกวัต) | ปริมาณน้ำ<br>ในบ่อกักเก็บ<br>ของระบบ<br>บำบัดน้ำเสีย<br>(ทกวัต) | ปริมาณน้ำ<br>ที่เข้าระบบ<br>บำบัดน้ำ<br>เสีย (ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | การระบายน้ำ<br>ที่จากบ่อกัก<br>เก็บน้ำเสีย<br>(ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | ปริมาณการ<br>ผลิตชิ้นส่วน<br>ที่เข้าระบบ<br>บำบัดน้ำเสีย<br>(ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | การทำการของระบบบำบัดน้ำเสีย              |                                      |                                          |                                            |                                            |                                            |                                            | ปริมาณการ<br>ผลิตชิ้น<br>ส่วนของ<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | ปริมาณน้ำ<br>ที่เข้าระบบ<br>บำบัดน้ำเสีย<br>(ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | ปริมาณน้ำ<br>ที่เข้าระบบ<br>บำบัดน้ำเสีย<br>(ค<br>ม.) (ค<br>ม.) |
|                                                                                                      |                                                                 |                                                                 |                                                                  |                                                                   |                                                                                 | ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | เครื่องสูบน้ำ<br>(ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | เครื่องเติม<br>อากาศ (ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | เครื่องกรอง<br>น้ำเสีย (ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | เครื่องกรอง<br>น้ำเสีย (ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | เครื่องกรอง<br>น้ำเสีย (ค<br>ม.) (ค<br>ม.) | เครื่องกรอง<br>น้ำเสีย (ค<br>ม.) (ค<br>ม.) |                                                                              |                                                                 |                                                                 |
| 1/1/69                                                                                               | 9                                                               | 108                                                             | 87.55                                                            | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 2/1/69                                                                                               | 9                                                               | 99                                                              | 84.15                                                            | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 3/1/69                                                                                               | 8                                                               | 115                                                             | 97.75                                                            | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 4/1/69                                                                                               | 9                                                               | 91                                                              | 77.55                                                            | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 5/1/69                                                                                               | 9                                                               | 113                                                             | 96.05                                                            | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 6/1/69                                                                                               | 9                                                               | 129                                                             | 101.15                                                           | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 7/1/69                                                                                               | 10                                                              | 90                                                              | 74.5                                                             | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 8/1/69                                                                                               | 10                                                              | 102                                                             | 88.9                                                             | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 9/1/69                                                                                               | 10                                                              | 106                                                             | 90.1                                                             | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 1/10/69                                                                                              | 10                                                              | 128                                                             | 108.8                                                            | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 11/1/69                                                                                              | 10                                                              | 80                                                              | 69                                                               | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 12/1/69                                                                                              | 11                                                              | 116                                                             | 96.6                                                             | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 13/1/69                                                                                              | 10                                                              | 139                                                             | 109.65                                                           | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 14/1/69                                                                                              | 11                                                              | 110                                                             | 83.5                                                             | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |
| 15/1/69                                                                                              | 10                                                              | 113                                                             | 96.05                                                            | ระบบ                                                              | -                                                                               | ปกติ                                     | ปกติ                                 | ปกติ                                     | -                                          | -                                          | -                                          | -                                          | ยังไม่ได้<br>ข้อมูล                                                          | -                                                               | -                                                               |

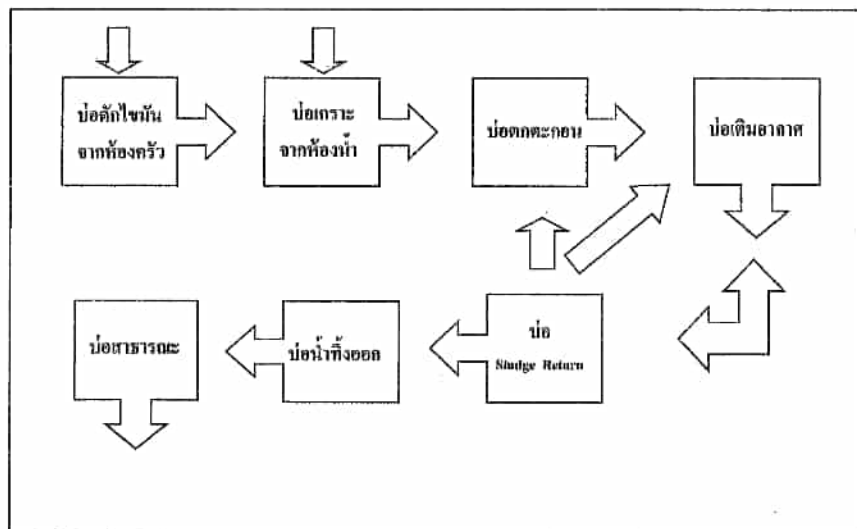
[illegible]







จึงมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตนเลขที่ ..... กรมศุลกากร .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ໂພນປູນາດອາທິດ ..... ສປປລາວ

ออกให้โดย: .....





## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๓ หมู่ที่ ๑ ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... วัตถุประสงค์ ..... เมือง ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๐๕๗๔๐ โทรสาร ๐๕๒-๐๐๕๗๔๐ มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเนสไฮท์-เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... อาคารชุด ประเภท ก จำนวน ๑๓๒ ห้อง ..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ..... ไม่มี .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบปอดเดิม ..... แอ็กทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ๗๐ ..... ลบ.ม./วัน  
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... ๒๔ ..... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี  
☐ เครื่องสูบลำต้น ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....  
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... พอระบายน้ำสาธารณะ .....  
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ยังไม่ได้กำจัด .....

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

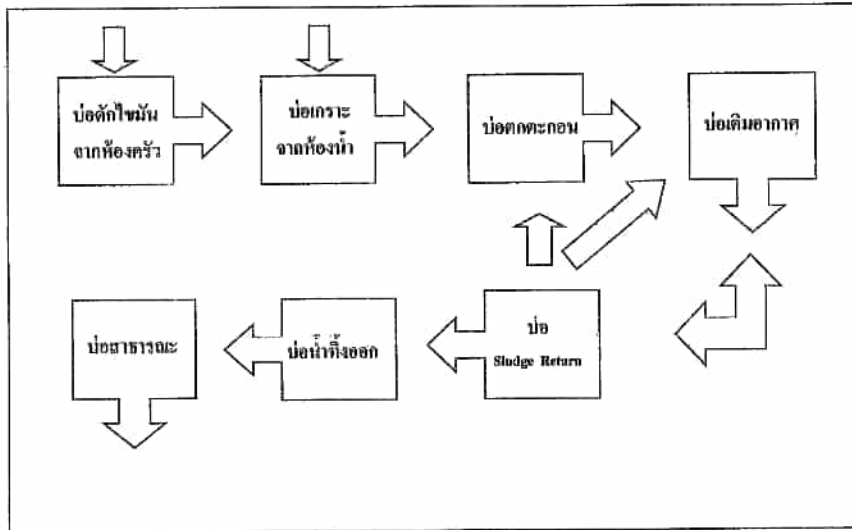
(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ๒๔๕ .....  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... ๓,๑๒๔ .....  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... ๒,๖๖๐.๗ .....  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... มีการระบายน้ำทุกวัน .....  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ยังไม่มีการใช้สารเคมี .....  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบลำต้น ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ยังไม่มีการดูดตะกอน .....  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... กรุงเทพมหานคร  
แขวง/ตำบล ..... วัดเกต ..... เขต/อำเภอ ..... เมือง ..... จังหวัด ..... เชียงใหม่ ..... โทรศัพท์ 052-005740 โทรสาร  
052-005740 มี นิติบุคคลอาคารชุด/คณะผู้บริหาร ..... เชียงใหม่ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ..... ควบคุมดูแล ..... ประเภท ก ..... จำนวน ..... 632 ห้อง โฉนดเลขที่ (ถ้ามี) 1/2567 (5 เมษายน  
2567) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ..... ไม่

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



| The Waste Height CM ใช้กับสถิติและข้อมูลแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารต่าง ดังนี้ |                                                              |                                                              |                                                              |                                |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| วันที่                                                                                     | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | การ<br>บำบัดน้ำเสีย<br>(ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                                  |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |
|                                                                                            |                                                              |                                                              |                                                              |                                |                                                              | ระบบ<br>บำบัดน้ำ<br>เสีย                                     | เครื่องสูบน้ำ<br>(ปกติ/ผิดปกติ)                              | ถัง<br>กรอง<br>ตะกอน<br>(ปกติ/ผิดปกติ)                       | เครื่องกรอง<br>น้ำ<br>(ปกติ/ผิดปกติ)                         | ถัง<br>กรอง<br>น้ำ<br>(ปกติ/ผิดปกติ)                         | ถัง<br>กรอง<br>น้ำ<br>(ปกติ/ผิดปกติ)                         | ถัง<br>กรอง<br>น้ำ<br>(ปกติ/ผิดปกติ)                         | ถัง<br>กรอง<br>น้ำ<br>(ปกติ/ผิดปกติ)                         |
| เดือน                                                                                      | ปี                                                           | วัน                                                          | ชั่วโมง                                                      | นาที                           | วินาที                                                       | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ<br>เข้าใช้ใช้บำบัด<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสีย (ลบ.ม.) |
| 1/3/69                                                                                     | 10                                                           | 100                                                          | 85                                                           | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 2/3/69                                                                                     | 10                                                           | 116                                                          | 98.6                                                         | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 3/3/69                                                                                     | 10                                                           | 90                                                           | 76.5                                                         | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 4/3/69                                                                                     | 10                                                           | 99                                                           | 84.15                                                        | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 5/3/69                                                                                     | 10                                                           | 96                                                           | 81.6                                                         | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 6/3/69                                                                                     | 10                                                           | 120                                                          | 102                                                          | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 7/3/69                                                                                     | 10                                                           | 114                                                          | 96.9                                                         | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 8/3/69                                                                                     | 10                                                           | 110                                                          | 93.5                                                         | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 9/3/69                                                                                     | 10                                                           | 130                                                          | 110.5                                                        | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 10/3/69                                                                                    | 11                                                           | 134                                                          | 115.4                                                        | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 11/3/69                                                                                    | 10                                                           | 94                                                           | 79.9                                                         | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 12/3/69                                                                                    | 10                                                           | 137                                                          | 116.5                                                        | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 13/3/69                                                                                    | 10                                                           | 105                                                          | 89.25                                                        | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 14/3/69                                                                                    | 11                                                           | 115                                                          | 97.5                                                         | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |
| 15/3/69                                                                                    | 10                                                           | 104                                                          | 89.4                                                         | รวม                            | -                                                            | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | ปกติ                                                         | -                                                            | -                                                            | -                                                            | -                                                            | ยังไม่ดี                                                     |



๑. ให้กรณชกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบนำวัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แบบผลจาก ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันและตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

**ชื่อย่อ:** .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( ..... )

ใบอนุญาตนเลขที่ ..... หมุดตาย .....

ออกให้โดย .....

[illegible]

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๓ หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ ถนน แก้ววันรัฐ  
แขวง/ตำบล วัดมฤตยู เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๙๒-๐๐๕๖๔๐ โทรสาร  
๐๙๒-๐๐๕๖๔๐ มี นิติบุคคลลวดลวด มอละเนสไฮท์-เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม ประเภท ก จำนวน ๑๓๒ ห้อง ในอนุญาตเลขที่  
(ถ้ามี) ... ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ... ไม่มี ...

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในขณะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทนิคมของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบปอดเดิม แอ็กทีเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ... ๗๐ ... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ... ๒๔ ... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลดทอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... แหล่งบำบัดน้ำเสียสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ยังไม่ได้กำจัด .....

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 316

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 8,462

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2942.7

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... มีการระบายน้ำทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ยังไม่มีการใช้สารเคมี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลดทอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ยังไม่มีการคัดตะกอน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม  
มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

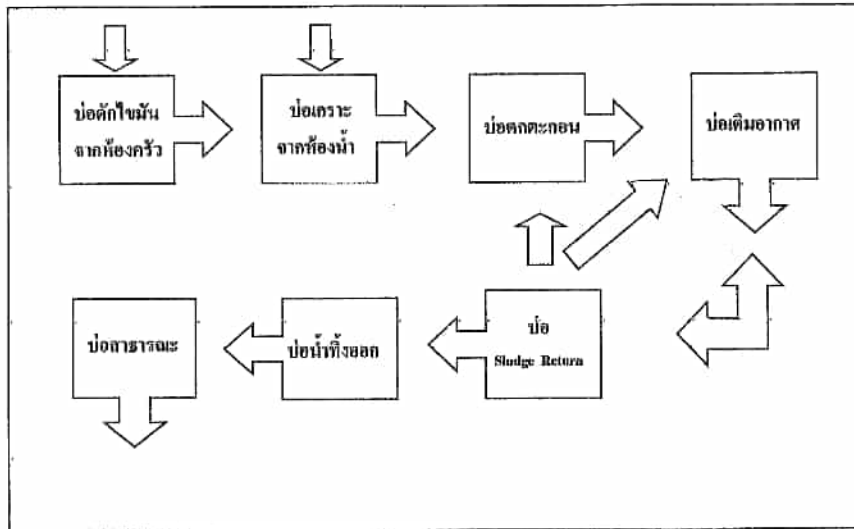
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย  
แสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๓ หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๐๕๗๔๖ โทรสาร ๐๕๒-๐๐๕๗๔๖ มี นิติบุคคลลวดลวดชุด เดอะเบสท์-เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม ประเภท.ก. จำนวน ๑๖๒ ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑/๒๕๖๗ (๕ เมษายน ๒๕๖๗) ๑๖๒ โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



| Thebase Height CM ได้จัด/บันทึกและข้อมูลและผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้ |                               |                               |                               |                                 |                               |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| วัน เดือน ปี                                                                                 | ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคาร (หน่วย) | ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคาร (หน่วย) | ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคาร (หน่วย) | การระบายน้ำทิ้งจากอาคาร (หน่วย) | ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคาร (หน่วย) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      | ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคาร (หน่วย) |
|                                                                                              |                               |                               |                               |                                 |                               | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ)     | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ) |                               |
| 1/4/69                                                                                       | 10                            | 151                           | 111.35                        | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 2/4/69                                                                                       | 10                            | 89                            | 45.05                         | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 3/4/69                                                                                       | 10                            | 98                            | 83.5                          | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 4/4/69                                                                                       | 10                            | 96                            | 51.6                          | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 5/4/69                                                                                       | 10                            | 94                            | 49.9                          | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 6/4/69                                                                                       | 10                            | 96                            | 51.6                          | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 7/4/69                                                                                       | 10                            | 94                            | 49.9                          | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 8/4/69                                                                                       | 10                            | 94                            | 49.9                          | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 9/4/69                                                                                       | 9                             | 110                           | 93.5                          | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 10/4/69                                                                                      | 11                            | 101                           | 85.85                         | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 11/4/69                                                                                      | 10                            | 100                           | 85                            | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 12/4/69                                                                                      | 10                            | 95                            | 80.25                         | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 13/4/69                                                                                      | 10                            | 93                            | 79.05                         | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 14/4/69                                                                                      | 10                            | 98                            | 83.3                          | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |
| 15/4/69                                                                                      | 10                            | 94                            | 82.45                         | ระบาย                           | -                             | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                 | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | ยังไม่เกิด                    |

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบพกพา ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

| วันเดือนปี | ปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำทิ้งในทุกราก (รวมของเสียจากอาคาร) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | ค่าที่ส่งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณสารเคมีหรือสารพิษที่เติมในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลิตรหรือกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย     |                              |                                 |                                     |                               |              |                                          | ปริมาณตะกอนที่เก็บในถังตกตะกอน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข | ลายมือชื่อผู้บันทึก |
|------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
|            |                                          |                                            |                                              |                                      |                                                                 | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) | ปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) |                                |                               |                     |
| 16/4/69    | 10                                       | 82                                         | 75.65                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 17/4/69    | 10                                       | 111                                        | 94.35                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 18/4/69    | 10                                       | 30                                         | 76.5                                         | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 19/04/69   | 10                                       | 89                                         | 75.65                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 20/4/69    | 10                                       | 111                                        | 94.35                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 21/4/69    | 6                                        | 101                                        | 85.85                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 22/4/69    | 43                                       | 94                                         | 49.9                                         | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 23/4/69    | 10                                       | 111                                        | 94.35                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 24/4/69    | 11                                       | 84                                         | 71.5                                         | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 25/4/69    | 10                                       | 115                                        | 94.35                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 26/4/69    | 10                                       | 74                                         | 62.9                                         | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 27/4/69    | 10                                       | 95                                         | 80.95                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 28/4/69    | 10                                       | 82                                         | 75.65                                        | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 29/4/69    | 1                                        | 104                                        | 95.4                                         | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| 30/4/69    | 1                                        | 83                                         | 72.9                                         | ระบบ                                 | -                                                               | ปกติ                            | ปกติ                         | ปกติ                            | -                                   | -                             | -            | ยังไม่เกิด                               | -                              |                               |                     |
| รวม        | 259                                      | 2934                                       | 2493.9                                       |                                      |                                                                 |                                 |                              |                                 |                                     |                               |              |                                          |                                |                               |                     |

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ภาส.7591 หมดอายุ 14 ก.ค. 2573

ออกให้โดย สภาวิศวกร

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... วัด/เขต/อำเภอ ..... เมือง ..... จังหวัด ..... เขต/อำเภอ ..... โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๐๕๗๔๕ โทรสาร ๐๕๒-๐๐๕๗๔๕ มี ..... นิติบุคคล/สถานประกอบการ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... วัตถุประสงค์ ประเภท ก จำนวน ๐๐๐ ห้อง ..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... พนักงานพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ..... ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๕.๗๕๙๑ ..... หมอชยา ..... ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ออกให้โดย ..... สภาวิศวกร  
..... ผู้รับจ้างให้ปรึกษาบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอชยา .....  
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบปฏิกิริยา ..... แอ็กทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ..... ความสามารถในการรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ๗๐ ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... ๒๔ ..... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลม ..... ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ) ..... ท่อระบายน้ำสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ยังไม่ได้กำจัด .....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... มีการระบายน้ำทุกวัน .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ยังไม่มีการใช้สารเคมี .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่น ๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ยังไม่มีการดูดตะกอน .....

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปกรณ์ .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

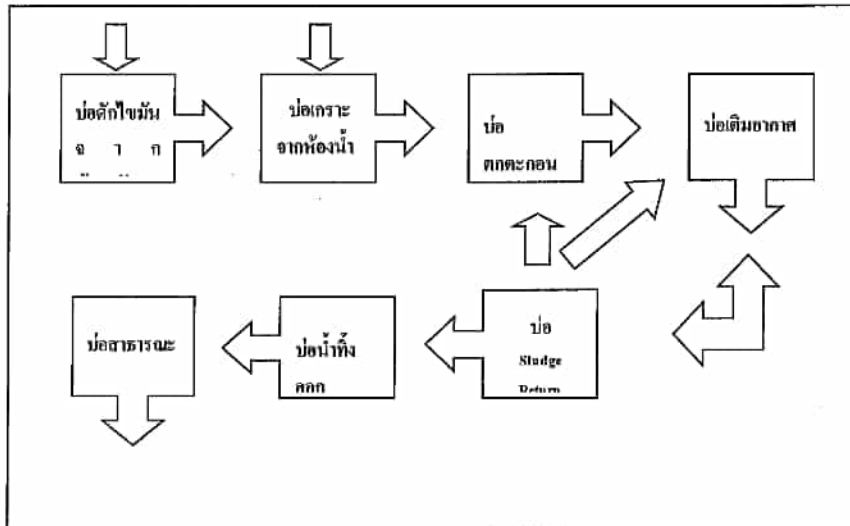
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... **มหาวิทยาลัย**  
แขวงตำบล ..... **วัดเกตุ** ..... เขตอำเภอ ..... **เมือง** ..... จังหวัด ..... **เชียงใหม่** ..... โทรศัพท์ 052-005746 โทรสาร  
052-005746 มี **นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบสท์-เชียงใหม่** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท **อุตสาหกรรม ประเภทยา** จำนวน **632** หลัง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) **1/2557 (5 เมษายน 2557)** ออกให้โดย **สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่** นมตอายุ **ไม่มี**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



| Thessane Height CM ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้ |                                       |                                                         |                                               |                                                |                                                                  |                             |                      |                         |                     |                     |                     |                     |                     |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| วัน เดือน ปี                                                                                     | ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า บัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำดิบ ที่ใช้ทุกภาค รมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสีย ที่ใช้ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำ ที่ทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณสารเคมีหรือสารส ักดิ์ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตร/วัน) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |                      |                         |                     |                     |                     |                     |                     | ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) |
|                                                                                                  |                                       |                                                         |                                               |                                                |                                                                  | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ)     | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ) | เครื่องยกของ (ปกติ) | เครื่องยกของ (ปกติ) | เครื่องยกของ (ปกติ) | เครื่องยกของ (ปกติ) | เครื่องยกของ (ปกติ) |                                                                         |
| 1/5/69                                                                                           | 10                                    | 90                                                      | 76.5                                          | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 2/5/69                                                                                           | 10                                    | 99                                                      | 84.15                                         | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 3/5/69                                                                                           | 10                                    | 90                                                      | 76.5                                          | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 4/5/69                                                                                           | 10                                    | 99                                                      | 84.15                                         | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 5/5/69                                                                                           | 10                                    | 98                                                      | 84.15                                         | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 6/5/69                                                                                           | 9                                     | 120                                                     | 102.95                                        | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 7/5/69                                                                                           | 10                                    | 127                                                     | 107.95                                        | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 8/5/69                                                                                           | 10                                    | 90                                                      | 76.5                                          | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 9/5/69                                                                                           | 11                                    | 90                                                      | 76.5                                          | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 10/5/69                                                                                          | 10                                    | 99                                                      | 84.15                                         | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 11/5/69                                                                                          | 10                                    | 90                                                      | 76.5                                          | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 12/5/69                                                                                          | 10                                    | 96                                                      | 81.6                                          | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 13/5/69                                                                                          | 10                                    | 92                                                      | 78.2                                          | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 14/5/69                                                                                          | 10                                    | 98                                                      | 84.15                                         | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |
| 15/5/69                                                                                          | 10                                    | 84                                                      | 70.4                                          | ระบายน                                         | -                                                                | ปกติ                        | ปกติ                 | ปกติ                    | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | ยังไม่เกิด                                                              |



## หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แบบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสียง

(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... ภส.7591 ..... หมดอายุ ..... 14 ก.ค. 2573 .....

ขอให้เป็นโดย.....สภาวิศวกร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมวดอายุ .....

ออกให้โดย.....

[illegible]

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ ถนน แก้วนาวันรัฐ  
แขวง/ตำบล ..... วัตถุประสงค์/เขต/อำเภอ ..... เมือง ..... จังหวัด ..... เชียงใหม่ ..... โทรศัพท์ 052-005746 โทรสาร  
052-005746 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเนสไฮท์-เชียงใหม่ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... อาคารชุด ประเภท ก จำนวน 632 ห้อง ..... ใบอนุญาตเลขที่  
(ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ..... ไม่มี .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ๒๕.7591 หมดอายุ 14 ก.ค. 2573  
ออกให้โดย สภาวิศวกร  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติม ..... แอ็กทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge  
Process) ..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 70 ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย X แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน

Y แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย Y เครื่องสูบน้ำ Y เครื่องเติมอากาศ

Y เครื่องกวนผสมน้ำเสีย Y เครื่องกวนผสมสารเคมี

Y เครื่องสูบลม Y อื่นๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ท่อระบายน้ำสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ยังไม่ได้กำจัด .....

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... มีภาระระบายน้ำทุกวัน .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ยังไม่มีการใช้สารเคมี .....

## (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย X ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ X ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ X ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลม X ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ยังไม่มีการดูดตะกอน .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม  
มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

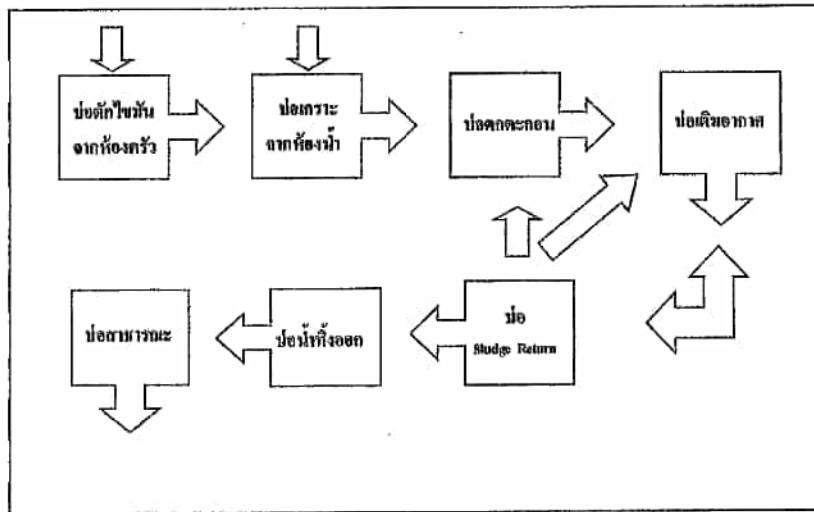
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย  
แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกการสังเกตและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑๐๐ ซอย ๑ ถนนสุขุมวิท  
แขวงท่าบ่อ เขต/จำนวน ๑๕๑ จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๐๕๗๔๖ โทรสาร  
๐๕๒-๐๐๕๗๔๖ มีนิติบุคคลอาคารชุด คณะผู้บริหาร... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ขวดพลาสติก จำนวน ๑๓๒ แห่ง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑/๒๕๖๗ (๕ ธันวาคม  
๒๕๖๗) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



| วัน<br>เดือน | ปริมาณน้ำ<br>ที่ไหลลง<br>บ่อบำบัด<br>(หน่วย) | ปริมาณน้ำ<br>ที่ไหลลง<br>บ่อบำบัด<br>(หน่วย) | ปริมาณน้ำ<br>ที่ไหลลง<br>บ่อบำบัด<br>(หน่วย) | การระบาย<br>น้ำที่ไหลลง<br>บ่อบำบัด<br>(หน่วย) | ปริมาณสาร<br>เคมีหรือสาร<br>เคมีที่ไหลลง<br>บ่อบำบัด<br>(หน่วย) | ผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |                         |                            |                            |                            |                            |                            |                        | ปริมาณตะกอน<br>ที่ไหลลง<br>บ่อบำบัด<br>(หน่วย) | ปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทาง<br>แก้ไข | ลายมือชื่อผู้<br>บันทึก |
|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|              |                                              |                                              |                                              |                                                |                                                                 | ระบบบำบัด<br>น้ำเสีย (ปกติ)       | เครื่องสูบน้ำ<br>(ปกติ) | เครื่องเติมอากาศ<br>(ปกติ) | เครื่องเติมอากาศ<br>(ปกติ) | เครื่องเติมอากาศ<br>(ปกติ) | เครื่องเติมอากาศ<br>(ปกติ) | เครื่องเติมอากาศ<br>(ปกติ) | อื่นๆ (ระบุ<br>ประเภท) |                                                |                                    |                         |
| 1/6/69       | 10                                           | 93                                           | 79.05                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 2/6/69       | 11                                           | 95                                           | 80.49                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 3/6/69       | 10                                           | 118                                          | 100.3                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 4/6/69       | 10                                           | 113                                          | 96.05                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 5/6/69       | 10                                           | 93                                           | 79.05                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 6/6/69       | 10                                           | 107                                          | 90.95                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 7/6/69       | 10                                           | 92                                           | 78.2                                         | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 8/6/69       | 9                                            | 97                                           | 79.25                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 9/6/69       | 10                                           | 107                                          | 90.9                                         | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 10/6/69      | 10                                           | 90                                           | 76                                           | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 11/6/69      | 10                                           | 100                                          | 85                                           | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 12/6/69      | 11                                           | 104                                          | 88.4                                         | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 13/6/69      | 10                                           | 103                                          | 87.55                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 14/6/69      | 10                                           | 101                                          | 85.55                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |
| 15/6/69      | 10                                           | 99                                           | 84.15                                        | ระบาย                                          | -                                                               | ปกติ                              | ปกติ                    | ปกติ                       | -                          | -                          | -                          | -                          | -                      | ยังไม่เกิด                                     | -                                  |                         |

## หมายเหตุ

๑. ให้กรอกรสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบันทึกค่าเสียซึ่งมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผสมการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำซึ่งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าภาพบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ควบคุมของแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ๗๘.๗๕๙๑ ..... ชนิดอายุ ๑๔ ปี.๓. ๒๕๗๓

ขอทำโดย สภาวิศวกร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมุดตายุ่ .....

ชื่อบุคคลให้โดย.....

[illegible]



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ ถนน แก้วมั่ง ๒  
แขวง/ตำบล วัดเกต เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐52-๐๐5746 โทรสาร  
๐52-๐๐5746 มี นิติบุคคลชาวต่างชาติ เดละเนสไฮท์-เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประเภทกิจการประเภท อุตสาหกรรม ประเภท ก จำนวน ๑32 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่  
(ถ้ามี) ..... ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ นมดอายุ ..... ไม่มี.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อม

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... นมดอายุ 14 ปี.ศ. 2573  
ออกให้โดย สภาวิศวกร

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... นมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบปฏิกิริยา ..... แอคทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge  
Process) ..... ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 70 ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ... 24 ... ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... หอระบายน้ำสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ยังไม่ได้กำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 29.6  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 2,977  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2,530.4

(๔) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... มีการระบายน้ำทุกวัน .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ยังไม่มีวางไว้ด้วยเคมี .....

(๖) ภาพทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- อื่น ๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ยังไม่มีวางชุดตะกอน

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม  
มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย  
แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## ภาคผนวก ข-5

---

ผังระบบระบายน้ำของโครงการ



เดือน ธันวาคม 2564

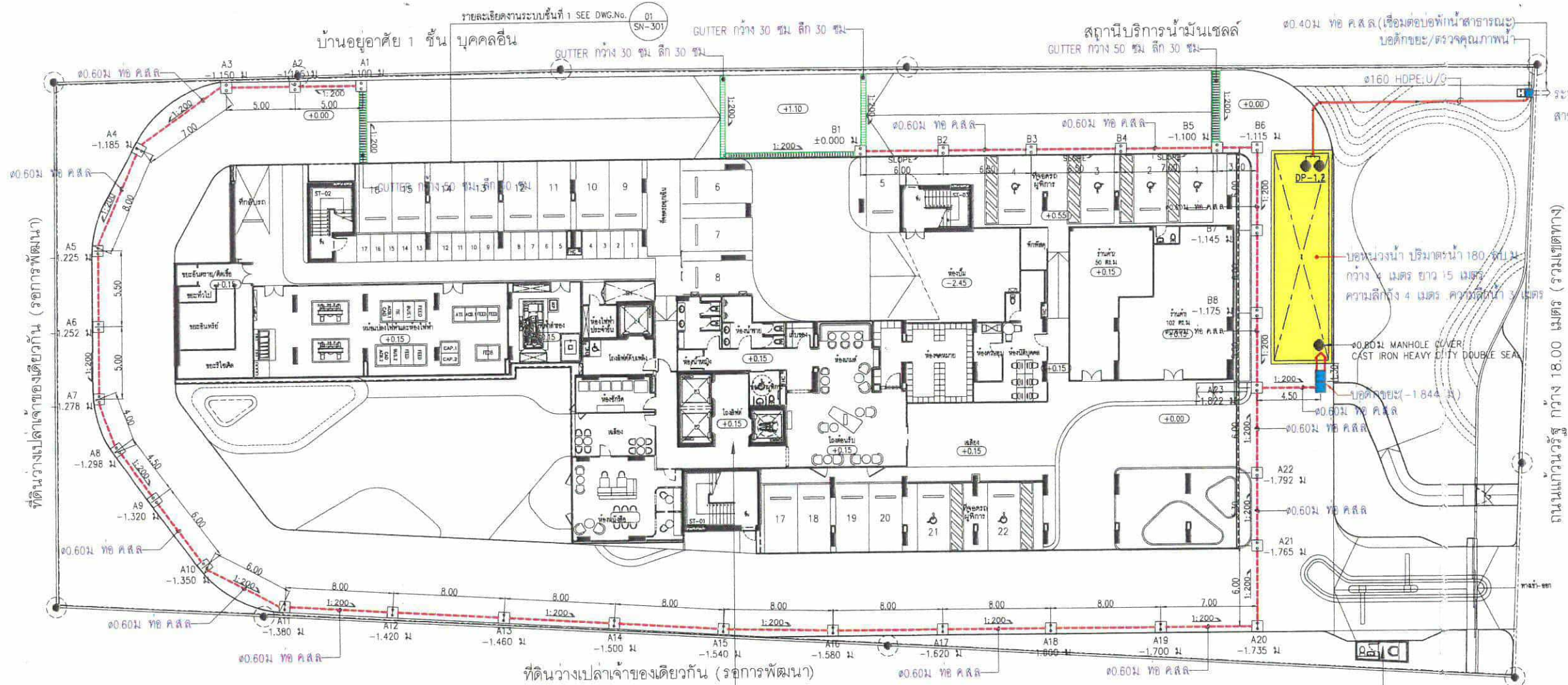
เดือน ธันวาคม 2564.....

(นางสาวพรพรรณ เจริญกิจ)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



สัญลักษณ์

- บ่อน้ำประปา ปริมาตร 180.00 ลูกบาศก์เมตร
- แนวท่อระบายน้ำภายในโครงการ
- วางระบายน้ำแบบฝาดะแกรง
- แนวท่อระบายน้ำจากบ่อน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนแคว้นวรัฐ
- บ่อดักขยะ

อาคารชุด

อาคารป้อมยาม

01 ผังบริเวณระบายน้ำ  
A10 1:200  
A30 1:400  
0 2 5  
BAR SCALE



|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROJECT<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI<br>อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| DESIGN STUDIO                                                                                                                                                                                                                                                | Design Studio co.,Ltd.<br>เลขที่ 10 ซ. รัชต์ ๒๒/๒<br>22/40 หมู่ 13 แขวงคลองเตย<br>เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110<br>Tel: 02-2301300-2 Fax: 02-7301143<br>www.thaidesignstudio.com<br>E-mail: thaidesignstudio@gmail.com |
| TLTDLIMITED<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 02-155-2815<br>FAX : 02-155-2814<br>Email : tltd@tltdlimited.com                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
| STRUCTURAL ENGINEER:<br>MINERVA<br>ENGINEERING DESIGN<br>เลขที่ ๑๐๖ ซ.สุขุมวิท ๑๑<br>ซอยสุขุมวิท ๑๑ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐<br>โทร ๐๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖<br>www.minervae.com                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS<br>GEO<br>Design & Engineering Consultant<br>5 Soi Ladprao 24, Ladprao, Suanphlu,<br>Huay Kwang, Bangkok 10310<br>Tel: 02-511-5900 Fax: 02-511-0903<br>Email Address: suwanee@geoengineer.com<br>geoengineer2003@gmail.com |                                                                                                                                                                                                                    |
| ARCHITECTS :<br>นาย ศักดิ์ชัย วัชรกุล ศส. 3033<br>นาย สตี วัฒนสุข ภูมิสถาปัตย์ 14508<br>นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิสถาปัตย์ 20410                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
| LANDSCAPE ARCHITECT :<br>ธีรพัฒน์ จิตตมัยกุล ศ. ๖๖ ๖1                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
| STRUCTURAL ENG.<br>สมพงษ์ จิตร์รัตนพงษ์ ศย. 3089<br>นราธิป จันทะทอง ศย. 5661<br>เนติชัย ปัตติพนนท์ ศย. 10613<br>ไชยพัฒน์ นิธิพัฒน์ ศย. 11362<br>สมชาย ชัยวัฒน์ธนธิ ศย. 31450                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
| ELECTRICALS ENG.<br>ธีรพัฒน์ จิตตมัยกุล ศก. 3473<br>นิรันดร์ ประสงค์ศักดิ์ ภูมิสถาปัตย์ 35083                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
| MECHANICAL ENG.<br>พรพจน์ สุทธิโสภาคย์ธนธิ ศก. 2544<br>ชานันต์ คังกู ภูมิสถาปัตย์ 28058                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |
| SANITARY ENG.<br>ธันวาท ศันตติย ภูมิสถาปัตย์ 304<br>ธีรเทพ ศรบัณฑิต ภูมิสถาปัตย์ 644                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| PROJECT NAME :<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
| LOCATION :<br>อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| OWNER :<br>บมจ. แอสสิริ                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |
| DRAWING TITLE :<br>ผังบริเวณระบายน้ำ                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| REVISIONS :                                                                                                                                                                                                                                                  | DATE :                                                                                                                                                                                                             |
| PROJECT NAME :<br>APPROVED BY                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
| ARCHITECT                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
| PD. DEPARTMENT                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |
| MAE                                                                                                                                                                                                                                                          | TS                                                                                                                                                                                                                 |
| STRUCTURE                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
| SDPJ                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| DRAWING BY                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| DATE                                                                                                                                                                                                                                                         | 07/10/64                                                                                                                                                                                                           |
| SCALE                                                                                                                                                                                                                                                        | TOTAL DRAWING DRAWING NO.                                                                                                                                                                                          |
| 1:400                                                                                                                                                                                                                                                        | SN-202                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> แบบสำรวจ<br><input checked="" type="checkbox"/> แบบสำรวจ<br><input checked="" type="checkbox"/> แบบสำรวจ<br><input type="checkbox"/> แบบสำรวจ                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |

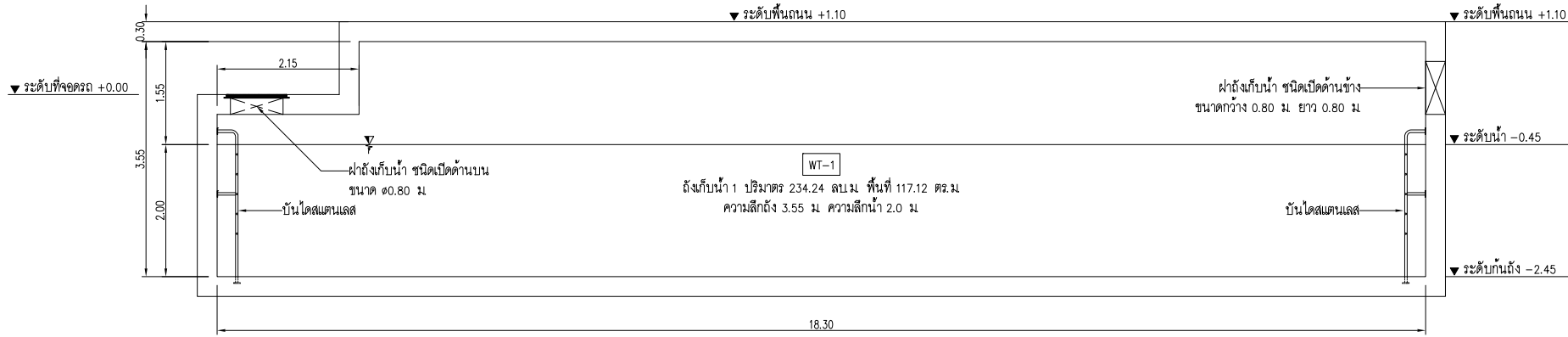
## ภาคผนวก ข-6

---

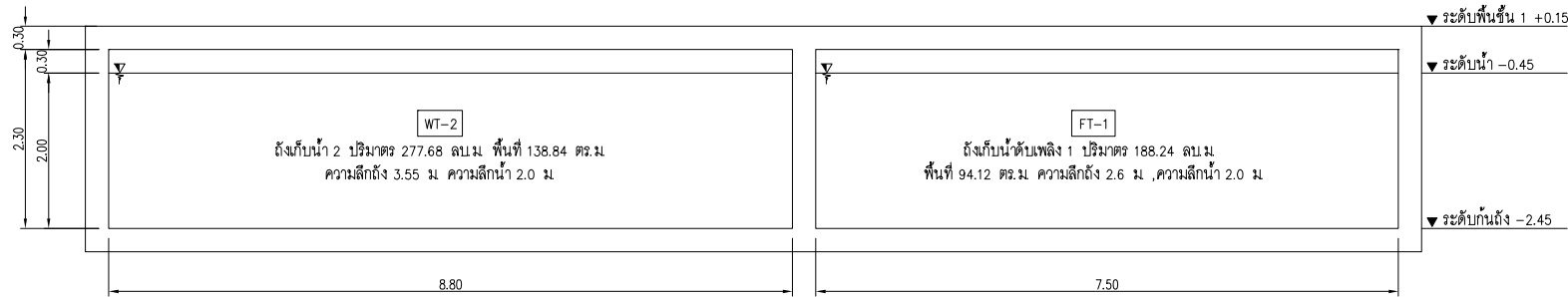
แบบถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บดาดฟ้า



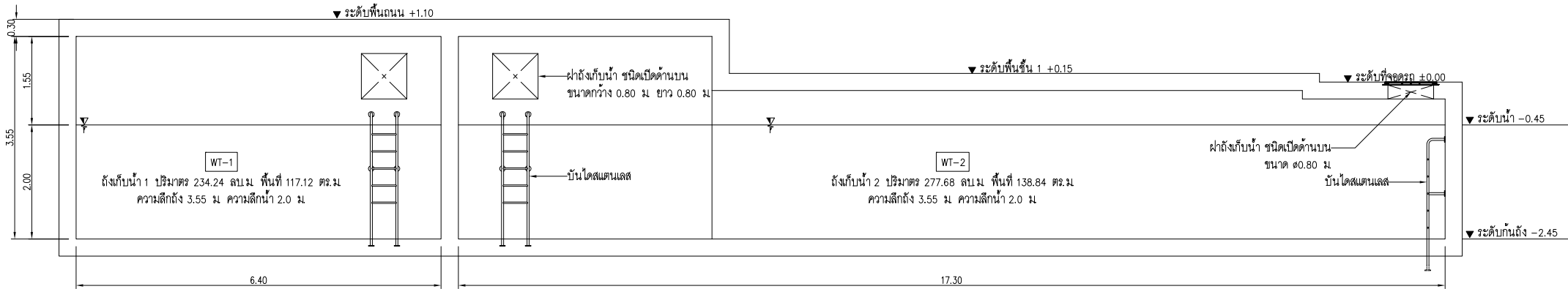




01 รูปตัด A-A แบบขยายถังเก็บน้ำ ชั้นใต้ดิน  
A1 1:50  
A3 1:100  
BAR SCALE



02 รูปตัด B-B แบบขยายถังเก็บน้ำ ชั้นใต้ดิน  
A1 1:50  
A3 1:100  
BAR SCALE



03 รูปตัด C-C แบบขยายถังเก็บน้ำ ชั้นใต้ดิน  
A1 1:50  
A3 1:100  
BAR SCALE

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

Design Studio co.,ltd.  
บริษัท ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด  
52/40 หมู่ 3 แขวงคลองจั่น  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10250  
Tel: 02-7361130-2 Fax: 02-7361143  
www.junior@shoo.com  
E-mail: info@jshoo.com  
E-mail: info@junior@shoo.com

TLTDLIMITED

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok,  
  
TEL : 02-65-2815  
FAX : 02-65-2814  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:

MINERVA  
ENGINEERING DESIGN  
บริษัท อีเอ็มวีเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด  
เลขที่ 111 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10230

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

GEO  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 24, Ladprao, Samsat Nok,  
Huai Kwang, Bangkok 10310  
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905  
Email Address : service@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| นาย ศักดิ์ชัย มัชฌาโต         | สถ. 3031 |
| นาย สุธี หาญยิ่ง              | สถ.14508 |
| นางสาว กันต์กัญญ์ ภูมิพิทักษ์ | สถ.20410 |

LANDSCAPE ARCHITECT :

|                     |          |
|---------------------|----------|
| จิรพัฒน์ จิตธรรมกุล | ส-สถ. 61 |
| -                   | -        |

STRUCTURAL ENG.

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| สมพงษ์ จิตร์คนพอง        | สถ. 3089  |
| นราธิป จันทะทอง          | สถ. 6661  |
| เนติชัย บัณฑิตานนท์      | สถ. 10613 |
| ไชยพัฒน์ นิธิพัฒน์       | สถ. 11362 |
| สมเกียรติ วัฒนพันธุ์เมธี | ภย. 31450 |

ELECTRICALS ENG.

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| ชัยวัฒน์ เหลืองอบฮุ้น   | สพ.3473  |
| นิธินันต์ ประสงค์ศักดิ์ | ภพ.35083 |
| -                       | -        |

MECHANICAL ENG.

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| ขจรพงษ์ สุทธิโสภานุภรณ์ | สถ.2544  |
| อานันท์ ตั้งชู          | ภก.28058 |

SANITARY ENG.

|                    |        |
|--------------------|--------|
| ธันวาทันต์ เตชะนิย | สถ.304 |
| ธีรนาท ตรีบัณฑิต   | ภก.644 |

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แสงสิริ

DRAWING TITLE :

แบบขยายถังเก็บน้ำ 2

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

APPROVED BY

|                |    |
|----------------|----|
| ARCHITECT      |    |
| P.O.DEPARTMENT |    |
| M&E            | TS |
| STRUCTURE      |    |
| SDPJ           |    |

DRAWING BY

DATE

07/10/64

SCALE

TOTAL DRAWING

DRAWING NO.

1:100

SN-402

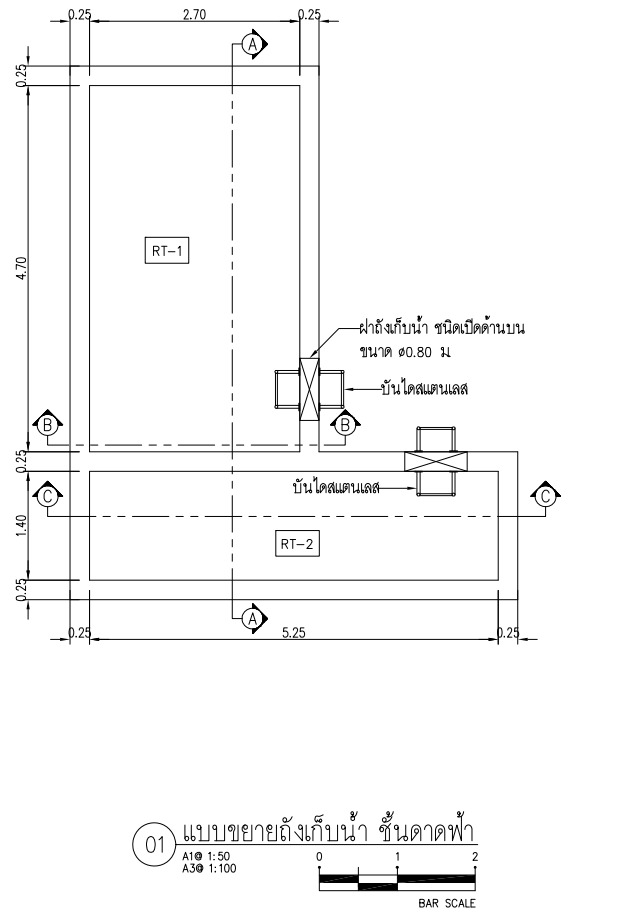
☐ แบบสำหรับ ประมาณราคา

☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต

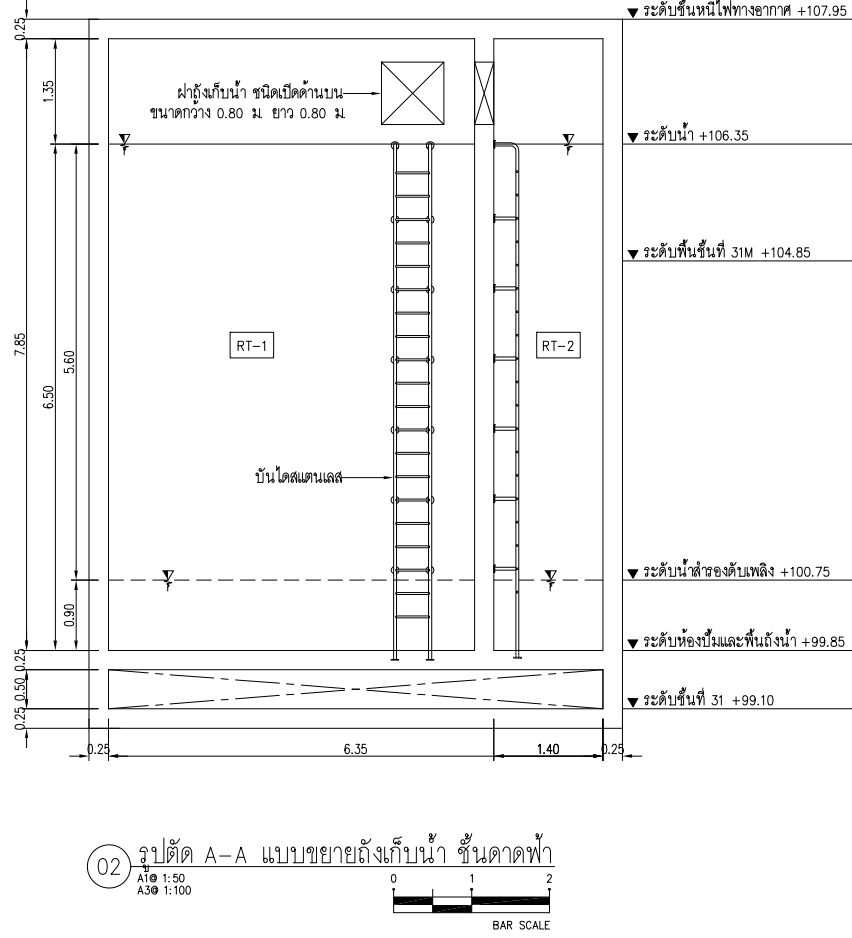
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



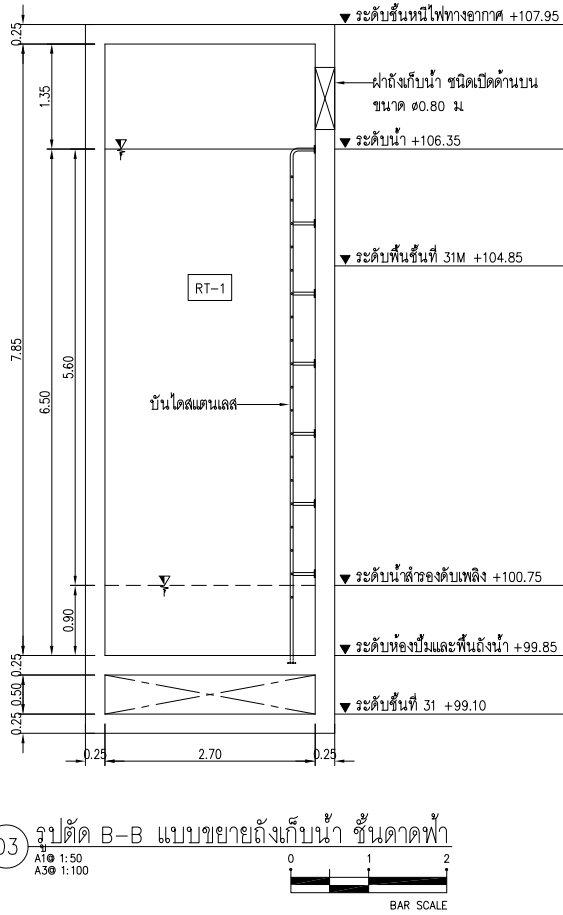
รูปที่ 2-32 แบบขยายถังเก็บน้ำถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า



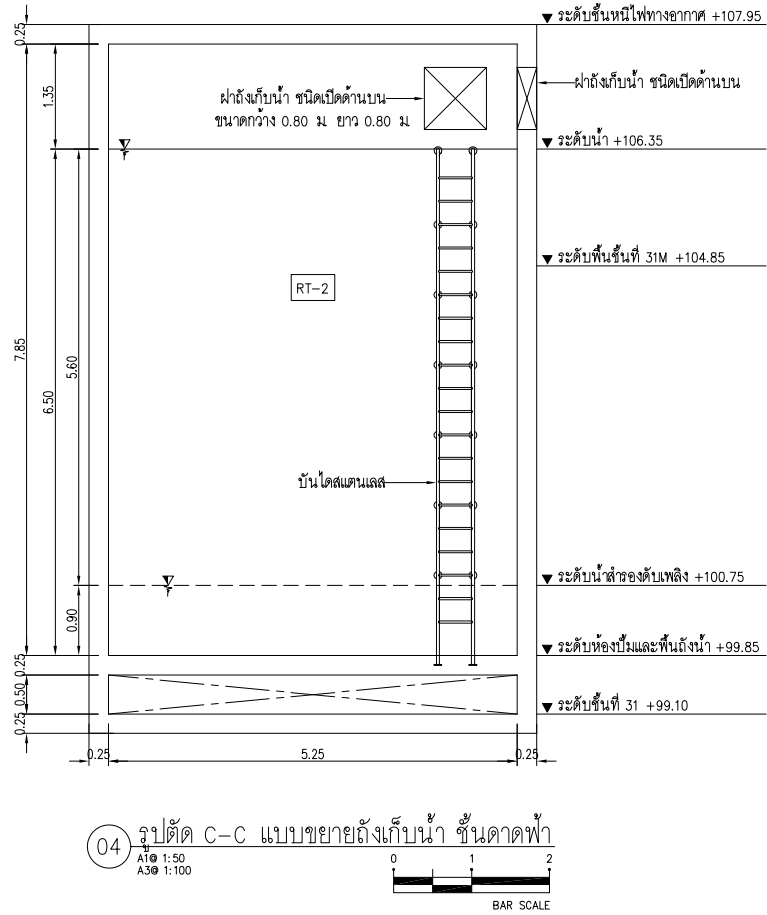
01 แบบขยายถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า  
A1 1:50  
A3 1:100  
BAR SCALE



02 รูปตัด A-A แบบขยายถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า  
A1 1:50  
A3 1:100  
BAR SCALE



03 รูปตัด B-B แบบขยายถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า  
A1 1:50  
A3 1:100  
BAR SCALE



04 รูปตัด C-C แบบขยายถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า  
A1 1:50  
A3 1:100  
BAR SCALE

| หมายเหตุ                                        |                         |  |
|-------------------------------------------------|-------------------------|--|
| RT-1                                            | ถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า 1 |  |
| ขนาด 2.70x4.70x7.85 (กว้างยาวสูง) ม             |                         |  |
| ปริมาตร 82.48 ลบม ความสูงน้ำ 6.50 ม             |                         |  |
| แบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 71.06 ลบม |                         |  |
| (ความสูงน้ำอุปโภค-บริโภค 5.60 ม)                |                         |  |
| น้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 11.42 ลบม              |                         |  |
| (ความสูงน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 0.90 ม)        |                         |  |
| RT-2                                            | ถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า 2 |  |
| ขนาด 1.40x5.25x7.85 (กว้างยาวสูง) ม             |                         |  |
| ปริมาตร 47.77 ลบม ความสูงน้ำ 6.50 ม             |                         |  |
| แบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 41.16 ลบม |                         |  |
| (ความสูงน้ำอุปโภค-บริโภค 5.60 ม)                |                         |  |
| น้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 6.61 ลบม               |                         |  |
| (ความสูงน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 0.90 ม)        |                         |  |

PROJECT

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO

THAI DESIGN STUDIO co.,ltd.

บริษัท ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด

52/40 หมู่ 10 แขวงคลองจั่น

เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

Tel:02-7361130-2 Fax:02-7361143

www.thai-design.co.th

E-mail: info@thai-design.co.th

E-mail: info@thai-shoo.com

TLTDLIMITED

141 Major Tower, 12th Floor,

Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,

Klongton-nua, Wattana, Bangkok,

TEL : 02-65-2815

FAX : 02-65-2814

Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:

MINERVA

ENGINEERING DESIGN

บริษัท มินิเอร์วา วิศวกรรม จำกัด

เลขที่ 111 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

GEO

Design & Engineering Consultant

5 Soi Ladprao 24, Ladprao, Samsen Nok,

Huai Kwang, Bangkok 10310

Tel: 02-511-5900 Fax: 02-511-5905

Email Address: service@geodesign.co.th

geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มัชชาโศภิต สสจ. 3031

นาย สุทธิ ชาญชัย สสจ.14508

นางสาว กันต์กัญญา ภูมิพิทักษ์ สสจ.20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส-ภส. 61

- -

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตร์รัตนพงษ์ สย. 3089

นราธิป จันทรวงศ์ สย. 6661

เนติชัย บัณฑิตานนท์ สย. 10613

ไชยพัฒน์ นิธิพัฒน์ สย. 11362

สุเมธ ชีวพันธุ์เมธี ภย. 31450

ELECTRICALS ENG.

ชัยวัฒน์ เหลืองชอบสุน สฟท.3473

นิธินันต์ ประสมศักดิ์ ภฟท.35083

- -

MECHANICAL ENG.

ชราพงษ์ สุทธิโสหากรณณ์ สก.2544

ธานีติ ตั้งชู ภก.28058

SANITARY ENG.

ธันวาท ดันเสถียร สส.304

ธีรเทพ ตรีบัณฑิต ภส.644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แสงสิริ

DRAWING TITLE :

แบบขยายถังเก็บน้ำ 3

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT

P.O.DEPARTMENT

M&E

TS

STRUCTURE

SDPJ

DRAWING BY

DATE

07/10/64

SCALE

TOTAL DRAWING

DRAWING NO.

1:100

SN-403

แบบสำหรับ ประมวลราคา

แบบสำหรับ ขออนุญาต

แบบสำหรับ ก่อสร้าง

## ภาคผนวก ข-7

---

แผนงานการดูแลและซ่อมบำรุงประจำปี 2569



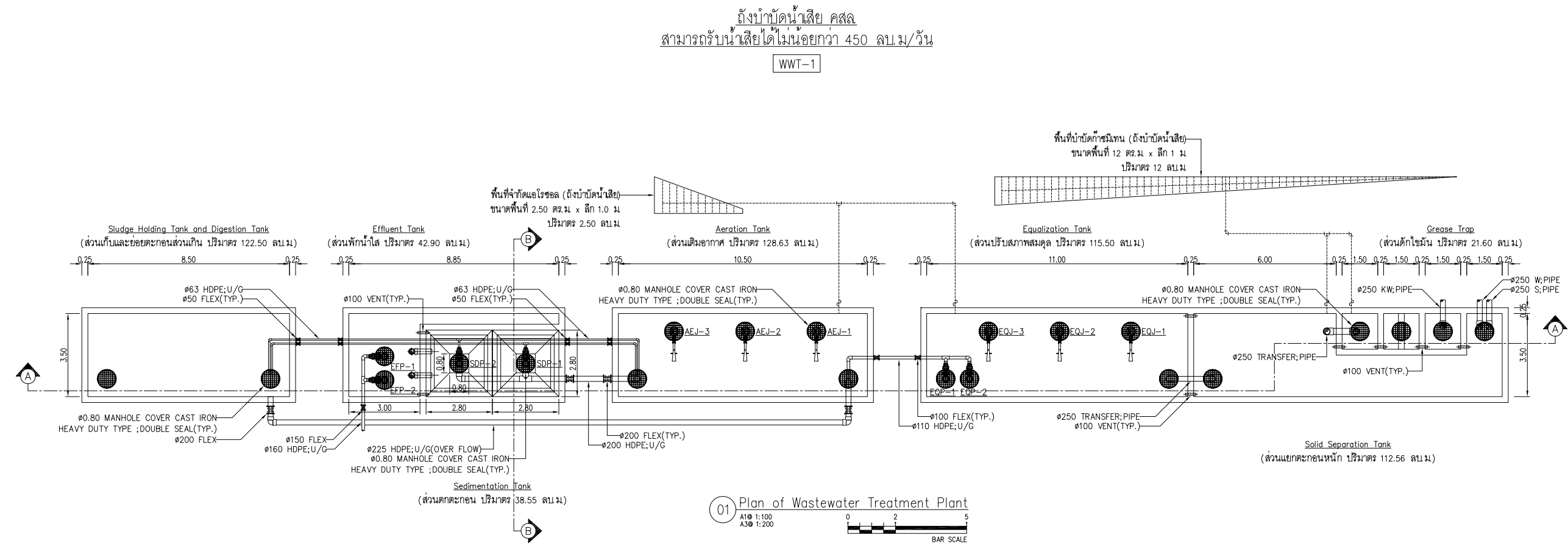
| แผนงานประจำปี 2569-2570 |                                                                                |          |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      | นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบลู ไฮท์-เชียงใหม่ |                |                |                                                                  |                           |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------|-------|------|------|------|---------|------|------|------|--------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ลำดับ                   | รายละเอียดค่าใช้จ่าย                                                           | งบประมาณ | กำหนดการของแผนงาน |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            |                | ผู้รับผิดชอบ   | รหัสงบประมาณ                                                     | หมายเหตุ (ประเภทงบประมาณ) |
|                         |                                                                                |          | ปี 2569           |      |       |      |      |      | ปี 2570 |      |      |      |                                            |                |                |                                                                  |                           |
|                         |                                                                                |          | เม.ย.             | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย.    | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค.                                      |                |                |                                                                  |                           |
| 1                       | แผนงานด้านการและส่วนงานนิติ                                                    |          |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            |                |                |                                                                  |                           |
| 1.1                     | จัดประชุมใหญ่สามัญเข้าของร่วมครั้งแรก ประจำปี 2569                             | 60,000   |                   |      |       | X    |      |      |         |      |      |      |                                            | ผู้จัดการอาคาร | 5400104        | ค่าใช้จ่ายในการประชุม                                            |                           |
| 1.2                     | จัดประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด                                           | 8,000    | X                 |      |       |      | X    |      |         | X    |      |      | X                                          | ผู้จัดการอาคาร | 5400104        | ค่าใช้จ่ายในการประชุม                                            |                           |
| 1.3                     | ตรวจสอบบัญชี                                                                   | 13,000   |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | X              | ฝ่ายบัญชี      | 5400108                                                          | ค่าบริการตรวจสอบบัญชี     |
| 1.4                     | ตรวจสอบอาคาร                                                                   | 20,000   |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | X              | หัวหน้าช่าง    | 5200303                                                          | ค่าบริการตรวจสอบอาคาร     |
| 1.5                     | รายงาน EIA และวิเคราะห์คุณภาพน้ำ                                               | 75,927   |                   |      |       | X    |      |      |         |      |      |      | X                                          | หัวหน้าช่าง    | 5200302        | ค่ารายงาน EIA และบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย                    |                           |
| 2                       | แผนงานจัดซื้อ                                                                  |          |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            |                |                |                                                                  |                           |
| 2.1                     | จัดซื้อน้ำยาล้างค่าน้ำ + ร่มแรมบีม (กรณีชำรุด)                                 | 20,000   |                   |      |       |      | X    |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500101        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบระบายน้ำ                           |                           |
| 2.2                     | จัดซื้อแบตเตอรี่ Fire pump                                                     | 50,000   | X                 |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500102        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบดับเพลิง                           |                           |
| 2.3                     | ล้างเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง                                                   | 20,000   |                   |      |       |      |      |      |         | X    |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5400104        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบปรับอากาศ                          |                           |
| 2.4                     | จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับติดตั้งระบบไฟฟ้า ส่วนรับงานกิจกรรมบนอาคาร                  | 20,000   |                   |      |       |      | X    |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500106        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า , ตู้MDB      |                           |
| 2.5                     | จัดซื้อหลอดไฟทางเดินส่วนกลาง                                                   | 20,000   |                   |      |       |      |      |      |         |      | X    |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500106        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า , ตู้MDB      |                           |
| 2.6                     | จัดซื้อแบตเตอรี่ Generator                                                     | 30,000   | X                 |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500107        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า                 |                           |
| 2.7                     | จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า                                  | 20,000   |                   |      |       |      |      |      |         | X    |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500107        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบดับเพลิง                           |                           |
| 2.8                     | จัดซื้อแบตเตอรี่ Emergency Light และ บาย Exit                                  | 250,000  |                   | X    |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500108        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฉุกเฉิน                          |                           |
| 2.9                     | จัดซื้อแบตเตอรี่ UPS และ แบตเตอรี่ CCTV                                        | 20,000   |                   |      |       | X    |      |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500109        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบ CCTV                              |                           |
| 2.1                     | ดูแลกำจัดสิ่งปฏิกูล                                                            | 20,000   |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      | X                                          | หัวหน้าช่าง    | 5500113        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบบำบัดน้ำเสีย                       |                           |
| 2.11                    | ล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน - ล้างฟ้า                                                 | 65,000   |                   |      |       |      |      |      |         | X    |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500114        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบสุขาภิบาล                          |                           |
| 2.12                    | จัดซื้อแบตเตอรี่ Power Smoke                                                   | 30,000   | X                 |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500116        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบสัญญาณเตือนภัย                     |                           |
| 2.13                    | จัดซื้อหัวจับความร้อน และ หัวจับควัน                                           | 10,000   |                   |      |       |      |      |      | X       |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500116        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบสัญญาณเตือนภัย                     |                           |
| 2.14                    | จัดซื้ออุปกรณ์ และ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์                                      | 17,000   |                   |      |       | X    |      |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500118        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์เครื่องใช้และอื่นๆ |                           |
| 2.15                    | ทาสีเส้นจราจร และทาสีหัวรับน้ำดับเพลิง                                         | 5,000    |                   |      |       |      |      |      | X       |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5500119        | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ส่วนกลาง                               |                           |
| 2.16                    | ติดฟิล์มกระจก Lobby และ ห้อง Co-Living                                         | 120,000  | X                 |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5600102        | ค่าใช้จ่ายในการบูรณะปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง                    |                           |
| 2.17                    | จัดทาสีบนผนังด้านไม่จากบ่อน้ำบาด และระบบไฮดรอล                                 | 150,000  |                   |      |       |      |      |      |         | X    |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 5600102        | ค่าใช้จ่ายในการบูรณะปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง                    |                           |
| 2.18                    | จัดซื้อจอ TV ประกาศน้่านสำนักงานนิติ                                           | 26,000   | X                 |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 1300130        | เครื่องตกแต่งและติดตั้ง                                          |                           |
| 2.19                    | จัดซื้อเครื่องซักผ้าส่วนกลาง                                                   | 40,000   |                   |      |       |      | X    |      |         |      |      |      |                                            | หัวหน้าช่าง    | 13001320       | เครื่องตกแต่งและติดตั้ง                                          |                           |
| 3                       | แผนงานด้านกิจกรรมต่างๆ                                                         |          |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            |                |                |                                                                  |                           |
| 3.1                     | จัดกิจกรรมทำบุญอาคาร , กิจกรรมวันแม่ ,กิจกรรมวันลอยกระทง , กิจกรรมวันคริสมาสต์ | 74,000   | X                 |      |       |      |      | X    |         |      | X    | X    |                                            | ผู้จัดการอาคาร | 5400120        | ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม                                   |                           |
| 3.2                     | อบรมซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ ส่วนกับพนักงานประจำโครงการ            | 30,000   |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            | X              | ผู้จัดการอาคาร | 5400121                                                          | ค่าซ้อมอพยพหนีไฟ          |
| 3.3                     | จัดทำแผนฉุกเฉินตาม Red book (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)                                 | -        |                   | X    |       |      |      | X    |         |      |      |      | X                                          | ผู้จัดการอาคาร |                |                                                                  |                           |
| รวมค่าใช้จ่ายตามแผนงาน  |                                                                                |          |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            |                |                |                                                                  |                           |
| หมายเหตุเพิ่มเติม       |                                                                                |          |                   |      |       |      |      |      |         |      |      |      |                                            |                |                |                                                                  |                           |

## ภาคผนวก ข-8

---

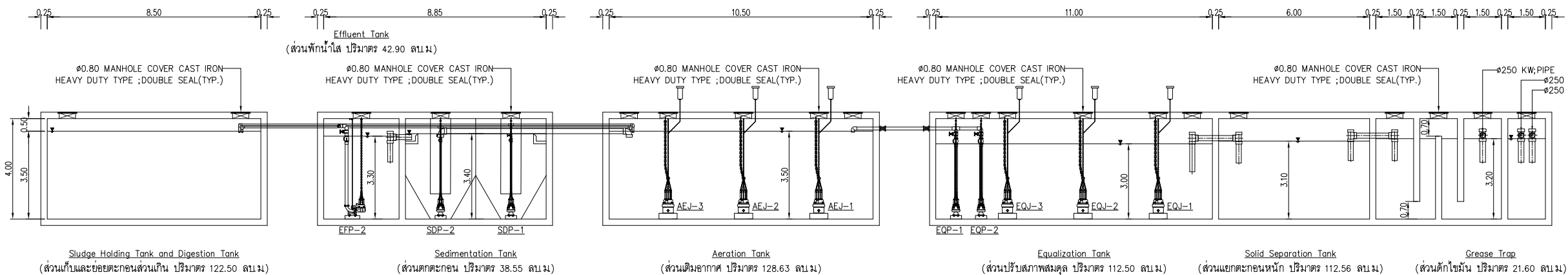
แบบระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ





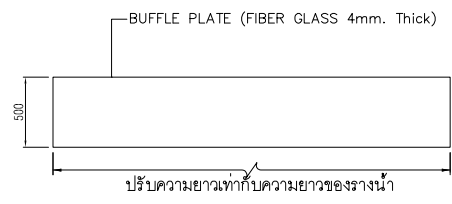
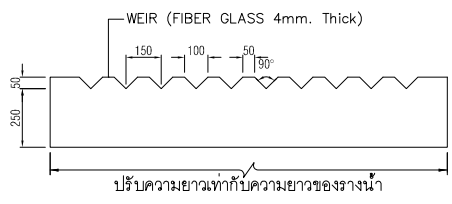
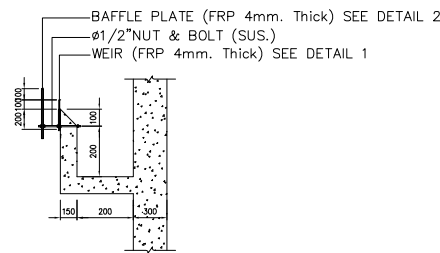
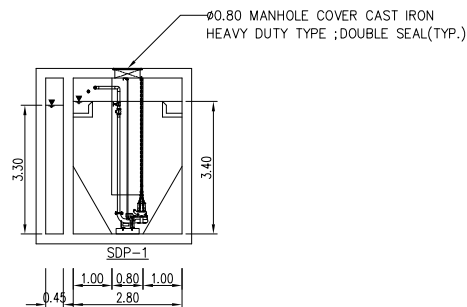
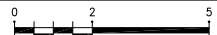
01 Plan of Wastewater Treatment Plant

A10 1:100  
A30 1:200



02 Section A-A Plan of Wastewater Treatment Plant

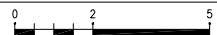
A10 1:100  
A30 1:200



หมายเหตุ  
: LADER ,CHAIN ,GUIDE RAIL BOLT NUT SHALL  
BE INSTALDD STAINLESS STEEL SS304.

03 Section B-B Plan of Wastewater Treatment Plant

A10 1:100  
A30 1:200



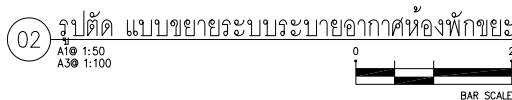
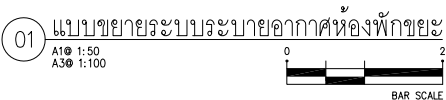
รูปที่ 2-36 แบบขยายระบบบำบัดน้ำเสีย (WWT-1) ขนาด 450.00 ลบ.ม./วัน

## ภาคผนวก ข-9

---

แบบขยายบ่อกำจัดก๊าซมีเทนและละอองน้ำ





# ภาคผนวก ข-10

---

เอกสารตรวจสอบและซ่อมบำรุงไฟฟ้า

ประจำปี 2568





PREVENTIVE MAINTENANCE MAIN DISTRIBUTION BOARD



|                    |                                   |  |  |
|--------------------|-----------------------------------|--|--|
| PROJECT            | THE BASE HIGHT CHIANGMAI          |  |  |
| INSPECTION DATE    | 14/05/2568                        |  |  |
| INSPECTION PRODUCT | MAIN DISTRIBUTION BOARD           |  |  |
| CUSTOMER           | NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LIMITED |  |  |
| INSPECTION BY      | เกื้อกูล บัณเฑาะ                  |  |  |
| APPROVED BY        | ณัฐพล ศรีจักร                     |  |  |

177.177/1/5 Moo 3 Khae Rai Krathumbaan, Samutsakhon,74110  
Tel. (66) 034-447-360-3 Fax. (66) 034-447-364-5  
E-mail : sqdswitchboard@sqaigroups.com

SQA SWITCHBOARD CO.,LTD.  
บริษัท สควา กรุ๊ป จำกัด

CONTENT

การบำรุงรักษาตู้สวิตช์บอร์ด PREVENTIVE MAINTENANCE

- 1.ขั้นตอนเตรียมการ
  - 1.1 ก่อนทำการจัดการกระแสไฟฟ้า ต้องมีการวางแผนการทำงานและระยะเวลาที่ชัดเจน
  - 1.2 ต้องมีการฝึกอบรม safety เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้ได้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.3 กรณีที่เป็นตู้จัดตั้งกระแสไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกระแสไฟฟ้า ต้องแจ้งให้ทำการไฟฟ้าทำการ เปิดวงจรให้
  - 1.4 ทำการปิดอุปกรณ์ Server และอุปกรณ์สื่อสารต่างที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงได้ ซึ่งข้อมูลอาจจะสูญหายไป
  - 1.5 เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่ความปลอดภัยและเครื่องมือทดสอบ
- 2. ขั้นตอนจัดการกระแสไฟฟ้า
  - 2.1 กรณีที่ระบบไฟฟ้ามีชุด ATS จำเป็นต้องทำการ STOP GENERATOR ก่อนทั้ง Main Power และชุด Control
  - 2.2 ทำการ Shutdown Load ต่างๆเช่น Load Motor , Load Chiller ที่กำลังทำงานอยู่
  - 2.3 ทำการปิดวงจรของเบรกเกอร์ย่อยของตู้ MDB ทั้งหมด เพื่อหยุดการจ่ายกระแสไฟฟ้าไปตลอด
  - 2.4 ทำการเปิดวงจร TRIP / OFF ของ MCCB FEEDER MAIN ACB ตามลำดับ
- 3. ขั้นตอนการบำรุงรักษา
  - 3.1 ทำการ Cleaning ทำความสะอาด / ทอสน์ฉีด
  - 3.2 ทำการตรวจเช็คตัวอุปกรณ์ที่มีหน้าที่ต่าง ๆ



STD SCHNEIDER MCCB 100A-250A



STD SCHNEIDER MCCB 400A-630A



| ขนาดหัวไขควงที่ใช้ TORQUE WRENCH | TORQUE |                     |
|----------------------------------|--------|---------------------|
| M8                               | 28 N.m | 25.20 N.m-30.80 N.m |
| M10                              | 50 N.m | 45 N.m-55 N.m       |

177.177/1/5 Moo 3 Khae Rai Krathumbaan, Samutsakhon,74110  
Tel. (66) 034-447-360-3 Fax. (66) 034-447-364-5  
E-mail : sqdswitchboard@sqaigroups.com

SQA SWITCHBOARD CO.,LTD.  
บริษัท สควา กรุ๊ป จำกัด

4. ขั้นตอนการจ่ายกระแสไฟฟ้า

4.1 หลังจากทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความเรียบร้อย และทำ Insulation Main Busbar ก่อนทุกครั้ง ก่อนทำการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้เสร็จ

4.2 ทำการปิดวงจร ( Close circuit ) ของอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าหม้อแปลง และตู้ MDB

4.3 ทำการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ MDB Main เช่นชุด Metering ชุด Phase protection , Pilot lamp แสดงสถานะต่างๆ ว่าทำงานถูกต้องหรือไม่

4.4 หลังจากทำการทดสอบฟังก์ชันเรียบร้อยแล้ว ก็สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าไปยังโหลดได้ตามปกติ

5. ความถี่ในการทำ PREVENTIVE MAINTENANCE

| TYPE                              | ACTION                                                                                                    | ความถี่      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ตรวจสอบทั่วไป                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ทำความสะอาดทั่วไป</li><li>▪ ไล่ GREASE MECHANICAL PARTS</li></ul> | ปีละ 1 ครั้ง |
| บำรุงรักษา MAIN BUSBAR            | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ เช็ด NUT และ BOLT ว่าคลายตัวหรือไม่</li></ul>                     | 2 ปี / ครั้ง |
| MAINTENANCE ON SWITCHGEAR DEVICES | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ดูตามคู่มืออุปกรณ์</li></ul>                                      |              |
| การทำความสะอาดหม้อแปลง            | กำจัดฝุ่นในตู้และเอา GREASE ส่วนเกินออก จากอุปกรณ์และฉนวนในตู้                                            |              |

|                                                                                   |                                 |                                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | THE BASE HIGHT CHIANGMAI        |                                              | เอกสารที่:1/3                        |
|                                                                                   | JOB : S020-0666<br>SALE:KANITTA | CUSTOMER :<br>NEWELECTRICALTECHNOLOGYLIMITED | ครั้งที่ : 01<br>วันที่ : 14/05/2568 |
| SERVICE : 1. ฉนวนไฟ 2. ภูมิ 3. ยคันท์ 4.เกือล                                     |                                 |                                              |                                      |
| PREVENTIVE MAINTENANCE                                                            |                                 |                                              |                                      |
| รายการ                                                                            |                                 |                                              |                                      |
| RINGMAIN UNIT                                                                     |                                 |                                              |                                      |

1.ทำความสะอาด ดูดฝุ่น ทำความสะอาด RMU



|                            |              |                  |
|----------------------------|--------------|------------------|
| ITEM : 1. CLEANING         | PRODUCTION : | QC : NATTAPOL S. |
| PANEL NAME : RINGMAIN UNIT | แก้ไข:       | ค่า:             |
| การแก้ไข:                  | หมายเหตุ:    |                  |
| RINGMAIN UNIT              |              |                  |

1.ตรวจเช็คแก๊ส RMU  
2.ตรวจเช็คกายภาพภายใน RMU



|                            |              |                  |
|----------------------------|--------------|------------------|
| ITEM : 2. INSPECTION       | PRODUCTION : | QC : NATTAPOL S. |
| PANEL NAME : RINGMAIN UNIT | แก้ไข:       | ค่า:             |
| การแก้ไข:                  |              |                  |

|                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | THE BASE HIGHT CHIANGMAI                                                              |                                                                                       | เอกสารที่: 2/3                                                                      |                                                                                     |  |
| JOB : S020-0666<br>SALE.KANITTA                                                     |  | CUSTOMER :<br>NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LIMITED                                       |                                                                                       | ครั้งที่ : 01<br>วันที่ : 14/05/2568                                                |                                                                                     |  |
| SERVICE : 1. วัสดุ 2. วัสดุ 3. ยศันท์ 4. ก่อ                                        |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
| PREVENTIVE MAINTENANCE                                                              |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
| รายการ                                                                              |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
| MDB1 & MDB2                                                                         |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
| 1. ทำความสะอาด ตู้ตู้ ทำความสะอาด MDB1 & MDB2                                       |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
|                                                                                     |  |    |    |  |  |  |
|                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
|                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
|                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
| ITEM : 1. CLEANING                                                                  |  | PRODUCTION :                                                                          |                                                                                       | QC : NATTAPOL S.                                                                    |                                                                                     |  |
| PANEL NAME : MDB1 & MDB2 & CAPBANK                                                  |  | วันที่ :                                                                              |                                                                                       | ค่า :                                                                               |                                                                                     |  |
| การแก้ไข :                                                                          |  | หมายเหตุ :                                                                            |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
| MDB1 & MDB2                                                                         |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
| 1. ตรวจสอบแรงดัน                                                                    |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
|                                                                                     |  |  |  |                                                                                     |                                                                                     |  |
|                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
|                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
|                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |
| ITEM : 2. INSPECTION                                                                |  | PRODUCTION :                                                                          |                                                                                       | QC : NATTAPOL S.                                                                    |                                                                                     |  |
| PANEL NAME : MDB1 & MDB2 & CAPBANK                                                  |  | วันที่ : <input type="checkbox"/>                                                     |                                                                                       | ค่า :                                                                               |                                                                                     |  |
| การแก้ไข :                                                                          |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                  |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-------|
|  | THE BASE HIGHT CHIANGMAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       | เอกสารที่:3/3                      |                  |       |
| JOB : S020-0666<br>SALE.KANITTA                                                   | CUSTOMER :<br>NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LIMITED                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ครั้งที่ : 01<br>วันที่ : 14/05/2568                                                                                                                                  |                                    |                  |       |
| SERVICE : 1. วัสดุ 2. วัสดุ 3. บุคลากร 4. อุปกรณ์                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                  |       |
| PREVENTIVE MAINTENANCE                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                  |       |
| รายการ                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                  |       |
| MDB1 & MDB2                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                  |       |
| 1. ตรวจสอบสายภายใน - ภายใน MDB1 & MDB2                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                  |       |
|                                                                                   |     | PRODUCTION :                                                                                                                                                          | QC : NATTAPOL S.                   |                  |       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PANEL NAME : MDB1 & MDB2 & CAPBANK                                                                                                                                    | วันที่ :                           | ค่า :            |       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การแก้ไข :                                                                                                                                                            | หมายเหตุ :                         |                  |       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MDB1 & MDB2                                                                                                                                                           |                                    |                  |       |
| 1. จ่ายไฟฟ้าระบบ MDB1 & MDB2 & CAPBANK                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                  |       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | PRODUCTION :                       | QC : NATTAPOL S. |       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       | PANEL NAME : MDB1 & MDB2 & CAPBANK | วันที่ :         | ค่า : |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       | การแก้ไข :                         |                  |       |



งานระบบประกอบอาคาร – PREVENTIVE MAINTNERANCE

|      |                                                  | THE BASE HEIGHT<br>Preventive Maintenance Schedule Warranty |                |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     | REMARK |   |  |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---|--|
| ITEM | DESCRIPTION                                      | FREQUENCY                                                   | NO. OF SERVICE | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2026 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |   |  |
|      |                                                  |                                                             |                | FEB  | MAR | APR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DEC | JAN | FEB  | MAR | APR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DEC    |   |  |
| 1    | ELECTRICAL SYSTEM                                |                                                             |                |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |   |  |
| 1.1  | INSULATION                                       | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.2  | GROUNDING BT                                     | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.3  | TRANSFORMER                                      | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.4  | PROTECTIVE DEVICES (CIRCUIT BREAKER, FUSE, ETC.) | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.5  | REAR END                                         | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.6  | SPRING (UP & DOWN)                               | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.7  | SPRING (UP & DOWN)                               | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.8  | PUMP (CIRCUIT BREAKER)                           | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.9  | WATER SYSTEM                                     | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.10 | WATER SYSTEM                                     | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.11 | WATER SYSTEM                                     | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 1.12 | WATER SYSTEM                                     | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 2    | BATTERY / FIRE PROTECTION SYSTEM                 |                                                             |                |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |   |  |
| 2.1  | TRANSFORMER                                      | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 2.2  | SCOOTER BAP                                      | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 2.3  | BATTERY (UP & DOWN)                              | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 2.4  | PROTECTIVE DEVICES                               | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 2.5  | SPRING COIL                                      | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 2.6  | FIRE SAFETY COIL                                 | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 3    | RECEPTION SYSTEM                                 |                                                             |                |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |
| 3.1  | RECEPTION RAY                                    | 1/yr                                                        | 2              |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        | ✓ |  |

## ภาคผนวก ข-11

---

เอกสารการอบรมเรื่องการประหยัดพลังงาน

# EARTH HOUR

ปิดไฟ... ให้โลกพัก

22 มีนาคม 2568

20.30 - 21.30 น.

ขอเชิญลูกบ้านที่สนใจ ลงทะเบียนเป็นส่วนหนึ่ง  
ในการร่วมปิดไฟและร่วมแชร์ภาพผ่าน  
#EARTHHOUR2025 #PLUSPROPERTY



≡ SANSIRI PLUS+

The Standard



X SPRING



# EARTH HOUR

ปิดไฟ... 1 ชั่วโมง

22 MARCH 2025  
20.30 - 21.30 HRS.

REGISTER FOR 60 MINUTES LIGHT OFF  
BE A PART TO SAVE THE WORLD.  
SHARE YOUR EARTH OUR MOMENT USING  
#EARTHHOUR2025 #PLUSPROPERTY



≡ SANSIRI

PLUS+

The Standard



X SPRING

## ภาคผนวก ข-12

---

รายชื่อและรายละเอียดพนักงานท้องถิ่นของโครงการ

### รายชื่อพนักงานท้องถิ่นของโครงการ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

โครงการ เดอะ เบส ไฮท์ - เชียงใหม่ ของบริษัท แอสเสริ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามมาตรการ โดยได้จัดจ้างพนักงานท้องถิ่นเข้ามาทำงาน ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คุณจิรวัดน์ ทองลิ้ม (หัวหน้าช่างอาคาร)
2. คุณวาสนา มุลคำ (ผู้จัดการอาคาร)
3. คุณนภัสสร แอสสุข (พนักงานธุรการ)
4. คุณกิตติ หงษ์ค้อย (ช่างอาคาร)
5. คุณวุฒิพงศ์ อาญาбат (ช่างอาคาร)



## ภาคผนวก ข-13

---

คู่มือข้อบังคับผู้อยู่อาศัย

# ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

บริษัท แสตนลิริ จำกัด(มหาชน)



ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงาน

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่"
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่" และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "The Base Height-Chiang Mai"
- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนแก้ววรุฒ ตำบลวัดเกตุ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมวดที่ 2

บททั่วไป

- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่มีไว้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนกฎหมายอื่นใดที่ตราขึ้นใหม่ หรือที่มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินกลางภายในอาคารชุด

"ห้องชุด" หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุด เดอะ เบท ไฮท์-เชียงใหม่ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 19. ที่มีให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ เบท ไฮท์-เชียงใหม่

"บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้อาศัย ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด และบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

"ระเบียบ" หมายถึง ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายรวมถึงประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการขึ้น เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น (กรณีไม่มีพื้นที่เพื่อการพาณิชย์)

ข้อ 7. การใช้ประโยชน์ห้องชุดในอาคารชุดนี้ ดังนี้ (กรณีไม่มีพื้นที่อาคารใช้เพื่อการพาณิชย์)

7.1 ห้องชุดเลขที่ 333/631 ถึงห้องชุดเลขที่ 333/632 รวมทั้งสิ้น 2 ห้องชุด ให้ใช้เป็นสถานที่ประกอบการพาณิชย์ โดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอันเป็นประเภทที่นำรังเกียจ เช่น สถานบันเทิง ในทึบลับ บาร์ หรือสถานประกอบการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้งร้านอาหารประเภทที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างขึ้น จากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม

7.2 ห้องชุดอื่น ๆ นอกเหนือจากห้องชุดตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7.1 ให้ใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยเท่านั้น

ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์ของห้องชุดทั้งหมด ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ที่ไม่ขัด ต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือศีลธรรมและประเพณีอันดีของประชาชน และที่ไม่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ หรือความเสียหายแก่เจ้าของร่วมอื่น และนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 9. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจ้างของ ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเกินเกิน ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริวารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แยกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าใน ลักษณะใด ๆ ก็ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ได้ห้องชุดมาโดยวิธีใด ๆ รวมถึงการเช่า หรือเพียงแต่ครอบครองส่วนใด ๆ ของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ได้จัดระเบียบบังคับไว้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมและให้มีผลนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติเห็นชอบดังกล่าว

### หมวดที่ 3

#### วัตถุประสงค์

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของร่วมทั้งหมดใน กิจการต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ ตามมติของที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม มติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และบทบัญญัติของ กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งกิจการดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

- (1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใด ๆ ตลอดจนทั้งสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติ ของที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยต่ออาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการด้าน อื่น ๆ รวมไปถึงการทำประกันภัยทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- (3) เข้าทำนิติกรรม สัญญาใด ๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล อาคารชุด
- (4) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับการของนิติบุคคลอาคารชุด ประนีประนอมยอมความ ตลอดจนเรียกทรัพย์สินจากบุคคลใด ๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำความผิดเกี่ยวกับตัว ทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐบาล ท้องถิ่น เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ นิติบุคคลหรือ บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง



- ตลอดทั้งการขึ้นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การขออนุญาต ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (6) ดำเนินการเรียกเก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหลาย และดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย การฝากเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว ตลอดจนชำระภาษีอากรที่นิติบุคคล จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
  - (7) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
  - (8) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องขัดต่อมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ข้อบังคับ ระเบียบ พหุราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (9) ดำเนินการใด ๆ ภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และพหุราชบัญญัติ อาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินกลาง

#### ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำบัญชีอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 (สิบสอง) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นทางบัญชีของนิติบุคคล อาคารชุดโดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และ ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 (หนึ่งร้อย ยี่สิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน
- (3) จัดให้มีการเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งได้รับ อนุญาตให้ดำเนินการแล้ว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- (6) ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

#### หมวดที่ 4 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

##### ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการ

ผู้จัดการอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดขณะยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าว แต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ

ผู้จัดการในคราวแรก ได้แก่ นิธิชัย พุทธิพิทักษ์หรือพิทักษ์จิ๋ว กิตติ์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดย นายวิรัช คำปัน เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล อาคารชุดในฐานะผู้จัดการ

##### ข้อ 14. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม ในการนี้จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถือหุ้นหรือกรรมการเจ้าของร่วมบางส่วน หรือหรือกรรมการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุดซึ่งเช่นเดียวเช่นจะต้องพึงสงวนรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (2) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินกลาง และสิ่ง สาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด
- (3) แต่งตั้ง ว่าจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยที่มติประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือ มติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด (แล้วแต่กรณี)
- (4) ปกครองบังคับบัญชาลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มี และดูแลจัดเก็บบรรดาหลักฐานการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด สมุดทะเบียนและ บัญชีหลักฐานงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด ของนิติบุคคลอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (5) ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของ พนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำ ร้องขอเป็นหนังสือและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ครบถ้วนแล้ว
- (6) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีต่อบุคคลใด ๆ รวมทั้งดำเนินการทั้งปวงซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของนิติบุคคล อาคารชุด และประเมินประเมิน หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณา
- (7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 เกิน 6 (หก) เดือนขึ้นไป
- (8) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ

- (๘) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใด ๆ ที่จะต้องมีค่าใช้จ่าย และ/หรือ มีชื่อผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด ในกิจการส่วนที่นอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำร่วมกับผู้จัดการเป็นการเฉพาะรายก็ได้
- (10) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในการทำข้อตกลง หรือนิติกรรมสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับตัวผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลผู้เป็นผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการแทน) อย่างไรก็ตามในกรณีที่ผู้จัดการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดมิได้ หากจะต้องมีการกระทำการในกรณีดังกล่าว ให้คณะกรรมการ 2 (สอง) คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันนิติบุคคลอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาคารชุดกำหนด เว้นแต่ กรณีที่การกระทำนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน หรือกระทำในขณะที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก
- (11) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลามากกว่า 15 (สิบห้า) วันต่อเนื่องกัน

- ข้อ 15. คุณสมบัติของผู้จัดการ ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเกษณ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
  - (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18
- ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้จัดการนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามรายละเอียดข้างต้นด้วย

- ข้อ 16. ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) คาย หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
  - (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
  - (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
  - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 35/1
  - (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตาม มาตรา 49

- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- ข้อ 17. ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการตามมาตรา 38 (2) พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ผู้จัดการที่พ้นตำแหน่งมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
- ข้อ 18. ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการได้กระทำไปโดยประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ ผู้จัดการไม่ต้องผูกพันตามสัญญาใด ๆ เป็นกรส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงในนามนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำไปในขอบเขต และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

#### หมวดที่ 5 ทรัพย์สินกลาง

- ข้อ 19. ทรัพย์สินกลางของอาคารชุด มีดังนี้
1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ตั้งอยู่บนที่ดินโฉนดเลขที่ 133625 เลขที่ดิน 101 หน้าสำรวจ 8399 ตำบล วัดมุต อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่รวม 2 ไร่ 3 งาน 10.6 ตารางวา
  2. ที่ดินซึ่งเป็นการมรดกของนิติบุคคลอาคารชุด ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 133625 เลขที่ดิน 101 หน้าสำรวจ 8399 ตำบลวัดมุต อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่
  3. โครงสร้างพื้นฐานจาก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังส่วนที่รับน้ำหนักของอาคารหรือผนังส่วนที่ติดกับภายนอกอาคาร ตามหลักวิศวกรรม และอาคารควบคุมงานระบบต่าง ๆ
  4. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 333 ถนนแก้ววสุ ตำบลวัดมุต อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่
  5. ระบบประปา, มีเตอร์น้ำประปา, ห้องปั๊มน้ำห้องควบคุมระบบจักรกล, ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน, ระบบงานภายในอาคารและห้องติดตั้งเครื่องจักรระบบต่าง ๆ, ถังเก็บน้ำ, บ่อหมัก ชูขึ้น 1
  6. พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร ราวระเบียงทางเดินภายในอาคาร บันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ, กำแพง, ลูกกรง, ราวระเบียงนอกหน้าต่าง, กันสาด
  7. ลิฟต์ จำนวน 4 เครื่อง พร้อมระบบ เครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์ส่วนควบ สิ่งต่าง ๆ ที่จัดมีไว้
  8. หม้อแปลงไฟฟ้า และห้อง MBD (ชั้น 1)
  9. ระบบเสาคานคานวรับเสาคานคานวรับสัณฐานโครงเหล็ก และระบบป้องกัน ระบบป้องกันฟ้าผ่า (ชั้นคานฟ้า)
  10. ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสุขาภิบาล (อยู่ชั้น 1)
  11. ระบบป้องกันอัคคีภัย ตั้งแต่หลังคาภายในอาคาร ระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร
  12. ระบบรักษาความปลอดภัย
  13. สระว่ายน้ำรวมทั้งสวนรอบสระและบริเวณนอกกำแพงภายใน (อยู่ชั้น 7)
  14. ห้องสุชา โถงรับแขก รวมถึงอุปกรณ์ที่จัดไว้สำหรับกิจกรรมและสถานที่นั้น ๆ ต้นไม้ และบริเวณที่ปลูกต้นไม้

14. ห้องสุขา โถงรับแขก รวมถึงอุปกรณ์ที่จัดไว้สำหรับกิจกรรมและสถานที่นั้น ๆ ต้นไม้ และบริเวณที่ปลูกต้นไม้
15. สวนหย่อมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
16. บัณฑิตอาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร, บัณฑิตทาง และบันไดลิฟต์ภายในอาคาร
17. ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร
18. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด และประตูอัตโนมัติที่มีทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
19. ที่จอดรถภายในอาคารและภายนอกอาคาร
20. ห้องพักรับชม และที่พักรับชมที่มีอยู่ในแต่ละชั้น
21. บัณฑิตอาคาร (ชั้นล่าง)
22. รั้วโครงการ, ทางเดิน
23. ระบบไฟ Solar cell
24. ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
25. ห้องซัก-อบผ้า
26. ห้องย่นหนังสือ
27. ห้องผู้ดูแล

#### หมวดที่ 6

##### อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่มีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแต่ละห้องจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามที่จะระบุไว้ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้อง โดยตารางแสดงอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเป็นไปตามที่กำหนดในตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้

#### หมวดที่ 7

##### การจัดสรรทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 21. การจัดสรรทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั่วไปในการบริหารจัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่พึงจะมีเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 22. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางที่เสียจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุดร่วมกันชดเชยค่าใช้สอยให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

#### หมวดที่ 8

##### การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 23. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วม บริหารของเจ้าของร่วม ซึ่งรวมถึงผู้อาศัย ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้หรือให้เข้าพักอาศัยในห้องชุด มีสิทธิใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม ตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เจ้าของร่วมจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของร่วม หรือบริวารจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลรวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ให้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเป็นอันสมควร
- (5) ห้ามวางสิ่งของใด ๆ ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (6) ห้ามเจ้าของร่วมก่อสร้าง ติดตั้ง หรือกระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันอาจมีผลกระทบต่อบริเวณส่วนกลาง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการจะเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น หรือการทำการติดตั้ง หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียต่อพื้นที่หรือกำแพงซึ่งแบ่งกันห้องชุด หรือเปลี่ยนบานประตู สิ่งของบานประตู และส่วนประกอบประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของตัวอาคาร
- (7) จะไม่ใช้ห้องชุด หรือนำห้องชุดไปใช้ในการประกอบธุรกิจ และกิจการต่าง ๆ เช่น สำนักงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม สโมสร สถานที่รับเลี้ยงเด็ก โง่งเวียน โกดัง หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือรบกวนต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (8) ห้ามนำวัสดุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง ก๊าซพิษ วัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ ที่จะเกิดอันตรายแก่ผู้อื่นเข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกฎระเบียบที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) การก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใด ๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่ผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบแปลน ขออนุญาตกับผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งที่ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด



- อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการติดตั้ง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลาแม้จะได้อนุญาตไว้แล้ว หากเห็นว่าควรติดตั้ง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แนบไว้ หรือการดำเนินการต่อไปนี้ก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งไม่มีอำนาจสั่งการให้รื้อถอนส่วนใด ๆ หรือเข้าดำเนินการเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้น ให้กลับคืนดี โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมดังนี้
- (10) เจ้าของร่วมหรือบริวารต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
  - (11) เจ้าของร่วม หรือบริวารต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
  - (12) ห้ามติดตั้งเครื่องหมาย สัญลักษณ์ บ้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายในหรือห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูด้านแบบ และขนาดที่ นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
  - (13) ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของบนราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระเช้าหรือต้นไม้แขวนบริเวณผ้าเหียงราวระเบียงของชุด รวมทั้งสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
  - (14) ห้ามก่อสร้างติดตั้ง ต่อเติมระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกวางเหล็กคัต บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
  - (15) การติดตั้งเครื่องคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อติดตั้งคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องชุดเท่านั้น โดยการติดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และ/หรือขอบเขตห้องชุดนั้นโดยเด็ดขาด
  - (16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งทิ้งออกนอกระเบียงหรือนอกห้องชุด
  - (17) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายนั้ติดต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ได้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
  - (18) ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตรากำลังของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในกรณีที่มีพบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้าขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้จ่ายกระแสไฟฟ้าให้จนกว่าเจ้าของร่วมรายดังกล่าวมีการปฏิบัติตาม หรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น
  - (19) ห้ามเจ้าของร่วมหรือบริวาร ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิงและ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด

- นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไม่
- (20) กรณีบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าพักอาศัยในห้องชุด เช่น ผู้เช่า ผู้อาศัย บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นใด เป็นคนต่างด้าว เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีฝ่าฝืน เจ้าของร่วมมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง
  - (21) หากบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุด เช่น ผู้เช่า ผู้อาศัย บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นใด ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือบุคคลอื่นใด เจ้าของร่วมต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ค่าใช้จ่ายจริงทุกประการ หากบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุดไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดร่วมกับบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุดที่ทำความเสียหายอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
  - (22) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และ/หรือประกาศ ข้อบังคับที่จะมีขึ้นในอนาคต ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไม่
  - (23) เจ้าของร่วมหรือบริวารที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ มีอำนาจในการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด จนให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ ก๊าซ น้ำประปา (กรณีค้างชำระค่าน้ำประปา) หรืองดให้บริการโทรศัพท์ส่วนกลาง (กรณีค้างชำระ) หรืองดให้บริการการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือมีอำนาจจับเงินค่าประกันต่าง ๆ หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย ค่าปรับและ/หรือระงับมิให้ดำเนินการใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใด ๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมได้
- อย่างไรก็ตาม หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้นได้

ข้อ 24. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขออนุญาตรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนหรือหลักฐานของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 15 วัน หากการโอนที่เจ้าของร่วมต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่างด้าว หรือนิติบุคคลต่างด้าวจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ใน

กรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 และมาตรา 18/1 เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระ ค่าปรับ ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 25. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการ มีอำนาจออกระเบียบ หรือประกาศ กำหนดกฎเกณฑ์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ค่าปรับ และ/หรือมาตรการอื่นใด รวมถึงให้มีอำนาจ แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ หรือออกระเบียบ ประกาศเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ ซึ่งเมื่อปิดประกาศเรียบร้อยแล้วถือว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 26. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือบริวารดำเนินการได้ เว้นแต่ จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- (1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของโครงสร้างอาคาร
- (2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณดาวเทียม หรือวัสดุใด ๆ ที่เห็นได้จากด้านนอกห้องชุด
- (3) การกระทำใด ๆ ที่มาจากภายนอกอาคารชุดหรือห้องชุดแล้วเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกอาคารหรือห้องชุด

#### หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์สินกลาง

ข้อ 27. การใช้ทรัพย์สินกลาง เจ้าของร่วม บริวาร บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต มีสิทธิใช้ทรัพย์สินกลางได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของเจ้าของร่วม ตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ให้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าว ข้างต้นไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิระงับการใช้ทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้น ๆ ได้ทันทีจนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้น ๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
- (2) การใช้จะต้องไม่กระทบการใด ๆ ที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือเข้าไปในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดี และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นจะต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน จะยึดถือครอบครองใช้ประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตนอันจะเป็นการละเมิด ขัดขวางกระบวนการสิทธิของเจ้าของร่วมอื่น ๆ มิได้ และจะต้องให้ใช้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่จัดให้มีทรัพย์สินกลางแต่ละประเภท ทั้งนี้ ด้วยความระมัดระวังดังเช่นวิญญูชนพึงจะใช้ทรัพย์สินของตนเอง
- (3) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินกลางทำการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือใช้ห้องชุด หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินกลางไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดของทรัพย์สินกลาง

(4) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และมีบุคคลอาคารชุดลงหนังสือที่จะไม่ดื้อนรับบุคคลใด ๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดไม่เหมาะสม หรือขัดต่อระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจให้ศาลในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้ตามแต่กรณี

ทั้งนี้ หากบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุด เช่น ผู้เช่า ผู้อาศัย บริวาร หรือผู้ให้บริการอื่นใด ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือบุคคลอื่นใด เจ้าของร่วมต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุดในชุดความเสียหายดังกล่าว เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดร่วมกับบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้เข้าใช้ห้องชุดที่ทำความเสียหายอย่างถูกหน้ส่วนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(5) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ก็ตามหรือโรคที่สังคมรังเกียจให้บริการในทรัพย์สินกลาง

(6) บัตรผ่านเข้าออก รวมถึงระบบ วัสดุ และ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเข้า-ออกของอาคารชุด เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ห้ามทำซ้ำ คัดแปลง แก้ไข จำหน่าย จ่ายโอน ทุกระณี ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการทำซ้ำ คัดแปลง หรือปลอมแปลงบัตรผ่านเข้าออก รวมถึงระบบ และ/หรืออุปกรณ์ดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิจะระงับการใช้บัตรผ่านเข้าออก รวมถึงระบบ และ/หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการเข้า-ออกของอาคารชุด ซึ่งมีได้โดยนิติบุคคลอาคารชุดดังกล่าวได้ทันที โดยเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ที่กระทำผิดดังกล่าวต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ และนิติบุคคลอาคารชุด ลงหนังสือในการดำเนินการตามกฎหมาย

(7) เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดจะได้รับสิทธิในการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ ในอาคารชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด โดยแต่ละห้องชุดจะได้รับบัตรผ่านเข้าออกและ/หรืออุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติในพื้นที่จอดยานพาหนะ ตามระเบียบ ประกาศ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากนิติบุคคลอาคารชุดได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้สิทธิดังกล่าวประการใด เจ้าของร่วมตกลงผูกพันปฏิบัติให้เป็นไปตามรายการที่เปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจอดยานพาหนะดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการไม่ให้อำนาจร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมเข้ามาจอดยานพาหนะในช่วงระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรได้ หรือนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดค่าปรับกับบุคคลที่ฝ่าฝืน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก็ได้

(8) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามเป็นไปตามระเบียบ และ/หรือประกาศ และ/หรือข้อบังคับที่มีขึ้นในอนาคต ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประชุมแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ได้ออกประกาศดังกล่าว



- (9) หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และ/หรือประกาศ และ/หรือข้อบังคับ ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหายหรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำมาตรการในข้อ 23. (23) มาบังคับใช้กำหนดเป็นโทษ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือให้คดีเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 28. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจ ออกระเบียบ ประกาศ แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นคราว ๆ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสมโดยออกประกาศและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่โดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

#### หมวดที่ 19 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม

- ข้อ 29. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนที่เกิดขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
  - (2) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว กรณีมีเหตุการณ์พิเศษ อุบัติเหตุ และ/หรือจำเป็นบางส่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ทั้งนี้ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
  - (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้แก่ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้อยู่อาศัยในห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม
  - (4) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการดูแลรักษาการซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการ

จัดการและการบริหารงานสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดการอยู่เป็นประจำ

- (5) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และ/หรือการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางประจำปี ได้แก่
- (5.1) ค่าบำรุงรักษาสีพื้อ
  - (5.2) ค่าภาษีอากรต่าง ๆ
  - (5.3) ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด
- (6) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ ในช่วงเริ่มต้นการจัดการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง การดูแลรักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งสำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ
- เงินกองทุนตามข้อ 29. (6) หากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายล่วงหน้าให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดในนามของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อไว้ใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ประชุมคณะกรรมการกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป
- (7) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้
- ก. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 29 (1), (3) และ (4) ชำระล่วงหน้าเป็นรายปีตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดำเนินการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม สำหรับห้องชุดพักอาศัยชำระไม่ต่ำกว่า 48 บาท (สี่สิบแปดบาท) ต่อตารางเมตร และห้องชุดพาณิชย์ชำระไม่ต่ำกว่า 48 บาท (สี่สิบแปดบาท) ต่อตารางเมตร ซึ่งในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวในแต่ละปีเป็นการล่วงหน้าภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของแต่ละปี และไม่รับชำระเป็นเงินสด
  - ข. ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และ/หรือการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางประจำปีตามข้อ 29. (5) ชำระเป็นรายปี ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยชำระตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมในแต่ละปี และไม่รับชำระเป็นเงินสด
- (8) กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อ 29. (1), (3), (4), (5.1) และ (5.2) ซึ่งเป็นเงินตามมาตรา 18 ตามอัตราและกำหนดเวลาดังที่ระบุไว้ในข้อ 29. (7) และข้อ 31. เจ้าของร่วมต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 (สิบสอง) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น
- กรณีที่เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อ 29. (1), (3), (4), (5.1) และ (5.2) ซึ่งเป็นเงินตามมาตรา 18 ตามอัตราและกำหนดเวลาดังที่ระบุไว้ในข้อ 29. (7) และข้อ 31. ตั้งแต่ 6 (หก) เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และถูกะงับการให้บริการ



ส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อ 29, (2), (5.3), (6), (9) และ/หรือหนี้เงินอื่นใด เจ้าของร่วมต้องเสียดอกเบี้ยคิดนับอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีหนี้เงินเพิ่มและ/หรือดอกเบี้ยต้องชำระเพิ่มเติมข้างต้น แต่ได้นำเงินมาชำระหนี้ไม่ครบถ้วนทั้งจำนวนต้นเงินค้างชำระและเงินเพิ่มและ/หรือดอกเบี้ยทั้งหมด ให้นิติบุคคลอาคารชุดนำเงินที่ได้รับชำระหนี้เงินเพิ่มและ/หรือดอกเบี้ยดังกล่าวไปครบถ้วนทั้งหมดก่อนจึงนำเงินที่เหลือไปหักชำระต้นเงินที่ค้างชำระแต่ละประเภทดังกล่าว ทั้งนี้ เจ้าของร่วมไม่มีสิทธิระงับให้ลำดับการชำระหนี้เป็นประการอื่น

(9) ค่าใช้จ่ายใด ๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ

(10) ให้นิติบุคคลอาคารชุดเปิดบัญชีธนาคารในชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด มอเดิร์น เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) เพื่อการนำเข้า การเบิกจ่าย หนึ่ง เงินค่าใช้จ่ายในหมวดนี้จะต้องอยู่ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 30. เจ้าของร่วมหรือบริการต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายบริการส่วนตัว เช่น ค่าน้ำประปาของแต่ละห้องชุด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29. และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายข้อ 30. ภายในวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้โดยเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29. ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายตามรายการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมตกลงชำระตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดและชำระภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในหมวดนี้หรือกรณีที่ชำระด้วยเช็คให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดแล้วถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการบังคับตามข้อบังคับนี้ และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ การกระทำของผู้จัดการดังกล่าว เจ้าของร่วมตกลงละสิทธิในการฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญาแก่ผู้จัดการ และ/หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ ดังนี้

- (1) สิทธิเกี่ยวกับค่าเช่าอาคาร ให้ถือว่าเป็นสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งหาซื้อทรัพย์สินที่เจ้าของร่วมนั้นนำมาใช้ไม่ห้องชุดของตน
- (2) สิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นสิทธิที่มีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของร่วม

ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการนี้ตามที่กล่าวใน (2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านิติบุคคลอาคารชุดมีคุณสมบัติเหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนจำนวน

ข้อ 34. การใช้จ่ายเงินกองทุนจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเท่านั้น เว้นแต่ ในกรณีที่มิเหตุการจำเป็นรีบด่วน เพื่อการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันที ดังเช่นที่กฎเกณฑ์จะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง และเมื่อผู้จัดการได้จัดการไปเช่นใดแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 35. ในกรณีที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ หรือให้จัดซื้อหรือให้ได้อื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกคน เสียตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

#### หมวดที่ 11 การประกันภัย

ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทผู้รับประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถชดเชยเงินนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย โดยไม่เรียกเงินค่าประกันภัยทั้งหมด จากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และตามวิธีการที่ผู้จัดการจะได้กำหนดเรียกเก็บต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัย ดังต่อไปนี้

- (1) การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ควบคุมครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด และ
- (2) ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่น ๆ ที่จำเป็น ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 37. เจ้าของร่วมมีสิทธิเข้าประกันภัยเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลในการทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว และ/หรือมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับประกันความรับผิดของตน อันพึงเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในห้องชุดของตนเอง

- ข้อ 38. เบื้องต้นเกี่ยวกับสำหรับการประกบกันที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกบกันอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นนั้น ให้ถือว่า เป็นการจ่ายส่วนกลางที่เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้
- ข้อ 39. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทผู้รับประกันภัย ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
- ข้อ 40. ให้ผู้จัดการมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกันภัย ตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงประกบกันที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกบกันตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตามกรมธรรม์ประกบกันนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในทดแทนนั้นไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำทรัพย์สินที่เอาประกันไว้คืนกลับคืนที่ตั้งเดิม
- ข้อ 41. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำกรมแทนนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การเคลมสิทธิตามสัญญาการบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกบกันทั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม
- ข้อ 42. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาบทพินัยกรรมที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี

## หมวดที่ 12 คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 43. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 (สาม) คน และไม่เกิน 9 (เก้า) คน ทั้งนี้ เป็นไปตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 (สอง) ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
  - (2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ 43. (1) หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
  - (3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 (สอง) วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
  - (4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

- ข้อ 44. บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้
- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
  - (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปการ หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แต่แต่กรณี
  - (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

- ข้อ 45. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
  - (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 ให้พ้นจากตำแหน่ง

- ข้อ 46. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมคณะใดมอบหมายไว้
- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
  - (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 (สอง) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
  - (3) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
  - (4) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีมติไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- (5) การวินิจฉัยข้อชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการณ์ติบุคคลอาชวาศ
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือ ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 (เจ็ด) วัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุก 6 (หก) เดือน เป็นอย่างน้อย
- (4) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### หมวดที่ 13 การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 6 (หก) เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาชวาศ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะจดทะเบียนตามที่ได้อื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาชวาศไว้แล้ว  
ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาชวาศเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาอนุมัติงบดุล
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 50. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 51. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือ และระบุชื่อผู้เรียกประชุมและเลขที่บัญชีธนาคารที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอของที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมตามที่อยู่และหรือที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันก่อนวันประชุม

ในกรณีที่มีการจัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นิติบุคคลอาชวาศจะต้องดำเนินการจัดประชุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 52. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม  
กรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุมหรือไม่

ผู้จัดการ หรือผู้สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 53. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวกันมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้มีเสียงมาเพื่อเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 54. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกิน 3 (สาม) หักสุดมิได้

ข้อ 55. บุคคลดังต่อไปนี้จะมีสิทธิออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาชวาศหรือของเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาชวาศ
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 56. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ จะดำเนินการได้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินหรือรับการโอนสิ่งหรือทรัพย์สินที่มีค่าการวัดคิดเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสิ่งหรือทรัพย์สิน
- (3) การขออนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อบริเวณส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้มีเสียง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในตามข้อบังคับที่ 29. (7) ก.
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เติมเต็ม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง



(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีบัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 57. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

#### หมวดที่ 14

#### อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 58. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้ ต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- (2) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้นิติบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- (3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม (1) หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม (2) แล้วแต่กรณี มีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของร่วมที่เสียหายนั้น สันติวิธีในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด และให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งห้องชุดไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันชดเชยค่าใช้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด เมื่อเจ้าของร่วมดังกล่าวได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางแล้ว ให้เจ้าของร่วมนั้นสันติวิธีในทรัพย์สินส่วนกลาง ทนเสียกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 59. ในกรณีที่อาคารชุดมีการทำประกันภัยอาคารไว้

- (1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 58. (1) หรือ (2). แล้วแต่กรณี ให้นำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยไว้ ออกใช้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ต้องเสียหายนั้นเอง

- (2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามข้อ 22. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 58. (3) การจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือไม่ได้รับความเสียหาย

ข้อ 60. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 58. (1) และ (2) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 61. กรณีทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

#### หมวดที่ 15

#### การเลิกอาคารชุด

ข้อ 62. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ให้อาคารชุดนั้นขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

#### หมวดที่ 16

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 63. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดเป็นส่วนมาก ยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในขนาดนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของโครงการไม่มีการหน้าในการชำระเงินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ 29.(6) แต่ประการใด ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของร่วมตามพระราชบัญญัติอาคารชุด อย่างไรก็ดี หากผู้ซื้อได้ชำระเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดโดยผ่านเจ้าของโครงการในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เจ้าของโครงการจะดำเนินการนำส่งเงินกองทุนให้ผู้ซื้อได้จำนวนนั้นให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้องชุดให้แก่ผู้ซื้อ
- (2) ในขณะที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การใดที่ซื้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการได้ต้องได้รับการอนุมัติหรือความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นก่อนได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่ยอมรับแล้ว

(3) ไม่ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใด ๆ รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้าง พนักงาน หรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

- ข้อ 64. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนั้น เป็นโมฆะและไม่มีผลบังคับใช้ โดยไม่ถือว่าส่วนอื่น ๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นจะมีผลบังคับใช้

\*\*\*\*\*

| รายการแสดงอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ที่เจ้าของห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง |       |         |               |                       |         |            |                     |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------------|-----------------------|---------|------------|---------------------|---------------------------------------|
| อาคารชุด เดอะ เบสท์ จังหวัดเชียงใหม่                                          |       |         |               |                       |         |            |                     |                                       |
| ลำดับ                                                                         | อาคาร | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตรม.) |         |            | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ | ประเภทของห้องชุด<br>(การะใช้ประโยชน์) |
|                                                                               |       |         |               | ส่วนที่อาศัย          | ระเบียง | พื้นที่รวม |                     |                                       |
| 1                                                                             | -     | 2       | 333/1         | 39.52                 | 1.93    | 41.45      | 41.45 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 2                                                                             | -     | 2       | 333/2         | 30.62                 | 2.21    | 32.83      | 32.83 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 3                                                                             | -     | 2       | 333/3         | 27.25                 | 1.97    | 29.22      | 29.22 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 4                                                                             | -     | 2       | 333/4         | 30.97                 | 2.93    | 33.90      | 33.90 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 5                                                                             | -     | 2       | 333/5         | 30.68                 | 2.93    | 33.61      | 33.61 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 6                                                                             | -     | 2       | 333/6         | 30.65                 | 2.91    | 33.76      | 33.76 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 7                                                                             | -     | 2       | 333/7         | 51.23                 | 2.84    | 54.07      | 54.07 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 8                                                                             | -     | 2       | 333/8         | 28.23                 | 2.00    | 30.23      | 30.23 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 9                                                                             | -     | 2       | 333/9         | 28.08                 | 1.86    | 29.94      | 29.94 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 10                                                                            | -     | 2       | 333/10        | 27.58                 | 1.86    | 29.44      | 29.44 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 11                                                                            | -     | 2       | 333/11        | 27.59                 | 1.86    | 29.45      | 29.45 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 12                                                                            | -     | 2       | 333/12        | 27.58                 | 1.86    | 29.44      | 29.44 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 13                                                                            | -     | 2       | 333/13        | 42.72                 | 2.19    | 44.91      | 44.91 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 14                                                                            | -     | 3       | 333/14        | 39.52                 | 1.93    | 41.45      | 41.45 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 15                                                                            | -     | 3       | 333/15        | 30.62                 | 2.21    | 32.83      | 32.83 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 16                                                                            | -     | 3       | 333/16        | 27.25                 | 1.97    | 29.22      | 29.22 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 17                                                                            | -     | 3       | 333/17        | 30.97                 | 2.93    | 33.90      | 33.90 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 18                                                                            | -     | 3       | 333/18        | 30.68                 | 2.93    | 33.61      | 33.61 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 19                                                                            | -     | 3       | 333/19        | 30.65                 | 2.91    | 33.76      | 33.76 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 20                                                                            | -     | 3       | 333/20        | 51.23                 | 2.84    | 54.07      | 54.07 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 21                                                                            | -     | 3       | 333/21        | 28.23                 | 2.00    | 30.23      | 30.23 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 22                                                                            | -     | 3       | 333/22        | 28.08                 | 1.86    | 29.94      | 29.94 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 23                                                                            | -     | 3       | 333/23        | 27.58                 | 1.86    | 29.44      | 29.44 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 24                                                                            | -     | 3       | 333/24        | 27.59                 | 1.86    | 29.45      | 29.45 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 25                                                                            | -     | 3       | 333/25        | 27.58                 | 1.86    | 29.44      | 29.44 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 26                                                                            | -     | 3       | 333/26        | 42.72                 | 2.19    | 44.91      | 44.91 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 27                                                                            | -     | 4       | 333/27        | 39.52                 | 1.93    | 41.45      | 41.45 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 28                                                                            | -     | 4       | 333/28        | 30.62                 | 2.21    | 32.83      | 32.83 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 29                                                                            | -     | 4       | 333/29        | 27.25                 | 1.97    | 29.22      | 29.22 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 30                                                                            | -     | 4       | 333/30        | 30.97                 | 2.93    | 33.90      | 33.90 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 31                                                                            | -     | 4       | 333/31        | 30.68                 | 2.93    | 33.61      | 33.61 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 32                                                                            | -     | 4       | 333/32        | 30.65                 | 2.91    | 33.76      | 33.76 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 33                                                                            | -     | 4       | 333/33        | 51.23                 | 2.84    | 54.07      | 54.07 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 34                                                                            | -     | 4       | 333/34        | 28.23                 | 2.00    | 30.23      | 30.23 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 35                                                                            | -     | 4       | 333/35        | 28.08                 | 1.86    | 29.94      | 29.94 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |
| 36                                                                            | -     | 4       | 333/36        | 27.58                 | 1.86    | 29.44      | 29.44 : 22,871.82   | ห้องชุดพักอาศัย                       |

|    |   |   |        |       |      |       |       |   |           |                 |
|----|---|---|--------|-------|------|-------|-------|---|-----------|-----------------|
| 37 | - | 4 | 333/37 | 27.59 | 1.86 | 29.45 | 29.45 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 38 | - | 4 | 333/38 | 27.58 | 1.86 | 29.44 | 29.44 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 39 | - | 4 | 333/39 | 42.72 | 2.19 | 44.91 | 44.91 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 40 | - | 5 | 333/40 | 39.52 | 1.93 | 41.45 | 41.45 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 41 | - | 5 | 333/41 | 30.62 | 2.21 | 32.83 | 32.83 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 42 | - | 5 | 333/42 | 27.25 | 1.97 | 29.22 | 29.22 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 43 | - | 5 | 333/43 | 30.97 | 2.93 | 33.90 | 33.90 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 44 | - | 5 | 333/44 | 30.88 | 2.93 | 33.81 | 33.81 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 45 | - | 5 | 333/45 | 30.85 | 2.91 | 33.76 | 33.76 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 46 | - | 5 | 333/46 | 51.23 | 2.84 | 54.07 | 54.07 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 47 | - | 5 | 333/47 | 28.23 | 2.00 | 30.23 | 30.23 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 48 | - | 5 | 333/48 | 28.08 | 1.86 | 29.94 | 29.94 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 49 | - | 5 | 333/49 | 27.58 | 1.86 | 29.44 | 29.44 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 50 | - | 5 | 333/50 | 27.59 | 1.86 | 29.45 | 29.45 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 51 | - | 5 | 333/51 | 27.58 | 1.86 | 29.44 | 29.44 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 52 | - | 5 | 333/52 | 42.72 | 2.19 | 44.91 | 44.91 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 53 | - | 6 | 333/53 | 39.52 | 1.93 | 41.45 | 41.45 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 54 | - | 6 | 333/54 | 30.62 | 2.21 | 32.83 | 32.83 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 55 | - | 6 | 333/55 | 27.25 | 1.97 | 29.22 | 29.22 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 56 | - | 6 | 333/56 | 30.97 | 2.93 | 33.90 | 33.90 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 57 | - | 6 | 333/57 | 30.88 | 2.93 | 33.81 | 33.81 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 58 | - | 6 | 333/58 | 30.85 | 2.91 | 33.76 | 33.76 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 59 | - | 6 | 333/59 | 51.23 | 2.84 | 54.07 | 54.07 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 60 | - | 6 | 333/60 | 28.23 | 2.00 | 30.23 | 30.23 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 61 | - | 6 | 333/61 | 28.08 | 1.86 | 29.94 | 29.94 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 62 | - | 6 | 333/62 | 27.58 | 1.86 | 29.44 | 29.44 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 63 | - | 6 | 333/63 | 27.59 | 1.86 | 29.45 | 29.45 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 64 | - | 6 | 333/64 | 27.58 | 1.86 | 29.44 | 29.44 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 65 | - | 6 | 333/65 | 42.72 | 2.19 | 44.91 | 44.91 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 66 | - | 7 | 333/66 | 50.11 | 2.84 | 52.95 | 52.95 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 67 | - | 7 | 333/67 | 28.20 | 1.86 | 30.06 | 30.06 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 68 | - | 7 | 333/68 | 27.53 | 1.86 | 29.39 | 29.39 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 69 | - | 7 | 333/69 | 27.54 | 1.86 | 29.40 | 29.40 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 70 | - | 7 | 333/70 | 27.53 | 1.86 | 29.39 | 29.39 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 71 | - | 7 | 333/71 | 27.54 | 1.86 | 29.40 | 29.40 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 72 | - | 7 | 333/72 | 28.05 | 1.86 | 29.91 | 29.91 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 73 | - | 7 | 333/73 | 39.52 | 1.93 | 41.45 | 41.45 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 74 | - | 7 | 333/74 | 30.62 | 2.21 | 32.83 | 32.83 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 75 | - | 7 | 333/75 | 27.25 | 1.97 | 29.22 | 29.22 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 76 | - | 7 | 333/76 | 30.97 | 2.93 | 33.90 | 33.90 | : | 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |

|     |   |   |         |       |      |       |       |             |                |
|-----|---|---|---------|-------|------|-------|-------|-------------|----------------|
| 77  | - | 7 | 333/77  | 30.88 | 2.93 | 33.81 | 33.81 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๔๕ |
| 78  | - | 7 | 333/78  | 30.85 | 2.91 | 33.76 | 33.76 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๔๖ |
| 79  | - | 7 | 333/79  | 51.23 | 2.84 | 54.07 | 54.07 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๔๗ |
| 80  | - | 7 | 333/80  | 31.75 | 3.01 | 34.76 | 34.76 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๔๘ |
| 81  | - | 7 | 333/81  | 31.33 | 2.93 | 34.26 | 34.26 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๔๙ |
| 82  | - | 7 | 333/82  | 30.88 | 2.93 | 33.81 | 33.81 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๐ |
| 83  | - | 7 | 333/83  | 30.97 | 2.93 | 33.90 | 33.90 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๑ |
| 84  | - | 7 | 333/84  | 30.88 | 2.93 | 33.81 | 33.81 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๒ |
| 85  | - | 7 | 333/85  | 54.16 | 2.19 | 56.35 | 56.35 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๓ |
| 86  | - | 7 | 333/86  | 50.04 | 2.84 | 52.88 | 52.88 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๔ |
| 87  | - | 8 | 333/87  | 31.26 | 2.89 | 34.15 | 34.15 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๕ |
| 88  | - | 8 | 333/88  | 50.46 | 2.84 | 53.32 | 53.32 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๖ |
| 89  | - | 8 | 333/89  | 28.20 | 1.86 | 30.06 | 30.06 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๗ |
| 90  | - | 8 | 333/90  | 27.53 | 1.86 | 29.39 | 29.39 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๘ |
| 91  | - | 8 | 333/91  | 27.54 | 1.86 | 29.40 | 29.40 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๕๙ |
| 92  | - | 8 | 333/92  | 27.53 | 1.86 | 29.39 | 29.39 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๐ |
| 93  | - | 8 | 333/93  | 27.54 | 1.86 | 29.40 | 29.40 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๑ |
| 94  | - | 8 | 333/94  | 28.05 | 1.86 | 29.91 | 29.91 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๒ |
| 95  | - | 8 | 333/95  | 39.52 | 1.93 | 41.45 | 41.45 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๓ |
| 96  | - | 8 | 333/96  | 30.62 | 2.21 | 32.83 | 32.83 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๔ |
| 97  | - | 8 | 333/97  | 27.25 | 1.97 | 29.22 | 29.22 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๕ |
| 98  | - | 8 | 333/98  | 30.97 | 2.93 | 33.90 | 33.90 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๖ |
| 99  | - | 8 | 333/99  | 30.88 | 2.93 | 33.81 | 33.81 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๗ |
| 100 | - | 8 | 333/100 | 30.85 | 2.91 | 33.76 | 33.76 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๘ |
| 101 | - | 8 | 333/101 | 51.23 | 2.84 | 54.07 | 54.07 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๖๙ |
| 102 | - | 8 | 333/102 | 31.75 | 3.01 | 34.76 | 34.76 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๐ |
| 103 | - | 8 | 333/103 | 31.33 | 2.93 | 34.26 | 34.26 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๑ |
| 104 | - | 8 | 333/104 | 30.88 | 2.93 | 33.81 | 33.81 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๒ |
| 105 | - | 8 | 333/105 | 30.97 | 2.93 | 33.90 | 33.90 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๓ |
| 106 | - | 8 | 333/106 | 30.88 | 2.93 | 33.81 | 33.81 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๔ |
| 107 | - | 8 | 333/107 | 54.16 | 2.19 | 56.35 | 56.35 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๕ |
| 108 | - | 8 | 333/108 | 50.04 | 2.84 | 52.88 | 52.88 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๖ |
| 109 | - | 9 | 333/109 | 31.45 | 2.46 | 33.91 | 33.91 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๗ |
| 110 | - | 9 | 333/110 | 31.26 | 3.05 | 34.31 | 34.31 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๘ |
| 111 | - | 9 | 333/111 | 31.26 | 2.89 | 34.15 | 34.15 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๗๙ |
| 112 | - | 9 | 333/112 | 31.26 | 2.89 | 34.15 | 34.15 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๘๐ |
| 113 | - | 9 | 333/113 | 50.48 | 2.84 | 53.32 | 53.32 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๘๑ |
| 114 | - | 9 | 333/114 | 28.20 | 1.86 | 30.06 | 30.06 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๘๒ |
| 115 | - | 9 | 333/115 | 27.53 | 1.86 | 29.39 | 29.39 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๘๓ |
| 116 | - | 9 | 333/116 | 27.54 | 1.86 | 29.40 | 29.40 | : 22,871.82 | ห้องชุดที่ ๓๘๔ |













□

© 2005 Blackwell Publishing Ltd









|     |   |    |         |          |         |           |           |             |                 |
|-----|---|----|---------|----------|---------|-----------|-----------|-------------|-----------------|
| 597 | - | 29 | 333/597 | 30.62    | 2.21    | 32.83     | 32.83     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 598 | - | 29 | 333/598 | 27.25    | 1.97    | 29.22     | 29.22     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 599 | - | 29 | 333/599 | 30.97    | 2.93    | 33.90     | 33.90     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 600 | - | 29 | 333/600 | 30.68    | 2.93    | 33.61     | 33.61     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 601 | - | 29 | 333/601 | 30.65    | 2.91    | 33.76     | 33.76     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 602 | - | 29 | 333/602 | 51.23    | 2.84    | 54.07     | 54.07     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 603 | - | 29 | 333/603 | 31.75    | 3.01    | 34.76     | 34.76     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 604 | - | 29 | 333/604 | 31.33    | 2.93    | 34.26     | 34.26     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 605 | - | 29 | 333/605 | 30.88    | 2.93    | 33.81     | 33.81     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 606 | - | 29 | 333/606 | 30.97    | 2.93    | 33.90     | 33.90     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 607 | - | 29 | 333/607 | 30.88    | 2.93    | 33.81     | 33.81     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 608 | - | 29 | 333/608 | 54.16    | 2.19    | 56.35     | 56.35     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 609 | - | 29 | 333/609 | 50.04    | 2.84    | 52.88     | 52.88     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 610 | - | 30 | 333/610 | 31.45    | 2.46    | 33.91     | 33.91     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 611 | - | 30 | 333/611 | 31.26    | 3.05    | 34.31     | 34.31     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 612 | - | 30 | 333/612 | 31.89    | 3.05    | 34.94     | 34.94     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 613 | - | 30 | 333/613 | 28.20    | 1.86    | 30.06     | 30.06     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 614 | - | 30 | 333/614 | 27.53    | 1.86    | 29.39     | 29.39     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 615 | - | 30 | 333/615 | 27.54    | 1.86    | 29.40     | 29.40     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 616 | - | 30 | 333/616 | 28.05    | 1.86    | 29.91     | 29.91     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 617 | - | 30 | 333/617 | 39.52    | 1.93    | 41.45     | 41.45     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 618 | - | 30 | 333/618 | 30.62    | 2.21    | 32.83     | 32.83     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 619 | - | 30 | 333/619 | 27.25    | 1.97    | 29.22     | 29.22     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 620 | - | 30 | 333/620 | 30.97    | 2.93    | 33.90     | 33.90     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 621 | - | 30 | 333/621 | 30.88    | 2.93    | 33.81     | 33.81     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 622 | - | 30 | 333/622 | 30.85    | 2.91    | 33.76     | 33.76     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 623 | - | 30 | 333/623 | 51.23    | 2.84    | 54.07     | 54.07     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 624 | - | 30 | 333/624 | 31.75    | 3.01    | 34.76     | 34.76     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 625 | - | 30 | 333/625 | 31.33    | 2.93    | 34.26     | 34.26     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 626 | - | 30 | 333/626 | 30.88    | 2.93    | 33.81     | 33.81     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 627 | - | 30 | 333/627 | 30.97    | 2.93    | 33.90     | 33.90     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 628 | - | 30 | 333/628 | 30.88    | 2.93    | 33.81     | 33.81     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 629 | - | 30 | 333/629 | 54.16    | 2.19    | 56.35     | 56.35     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 630 | - | 30 | 333/630 | 50.04    | 2.84    | 52.88     | 52.88     | : 22,871.82 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 631 | - | 1  | 333/631 | 70.49    | 0.00    | 70.49     | 70.49     | : 22,871.82 | ร้านค้า         |
| 632 | - | 1  | 333/632 | 47.83    | 0.00    | 47.83     | 47.83     | : 22,871.82 | ร้านค้า         |
|     |   |    |         | 21303.31 | 1681.11 | 22,871.82 | 22,871.82 |             |                 |

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 001/2567 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง  
House Rules of The Base Height-Chiang Mai Juristic Person Condominium  
No. 001/2024 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property  
The Base Height-Chiang Mai 公寓规章制度  
第 001/2024 : 主旨 《私人住宅单位及公用部分之使用守则》

- ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่"  
Under House Rules of "The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium".  
按照 The Base Height-Chiang mai 公寓大厦之《住户守则》规定:
  - "เจ้าของร่วม" หมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
"Co-owner" means a person who own the ownership of the unit in The Base Height-Chiang mai Condominium.  
-业主-是指 The Base Height-Chiang mai 公寓大厦之住宅单位的产权拥有者。
  - "บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด  
"Follower" means the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.  
-追随者-是指业主的追随者，包括代表人、授权人、租客及任何得到业主允许而进入本公寓大厦之人士。
  - "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือ คณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ  
"The Juristic Person Condominium" means The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium, The of Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office.  
-物业管理部門- The Base Height-Chiang mai 公寓大厦管理部门之工作人员，包括大厦经理、行政人员、技工及其他有关负责管理本物业的所有工作人员。
  - "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
"The outsiders" means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.  
-外人-是指业主、追随者及物业管理部门工作人员之外之人士。
- เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และหรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม  
Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.

业主及追随者必须维护好住宅单位内的私人财物及适时进行保养，以确保设备处于最佳状态。此外，不得作出任何会对他人造成滋扰、危险及造成噪音环境污染的行为。

2.1 ห้องชุดเลขที่ 333/1 – 333/630 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น

Unit no. 333/1 – 333/630 are preserved for residential purposes only.

333/1 – 333/630 号住宅单位仅供居住使用，

2.2 ห้องชุดเลขที่ 333/631 - 333/632 กำหนดเป็นสถานที่ประกอบการพาณิชย์โดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น

Unit no. 333/631 – 333/632 are preserved for commercial purposes only. As specified by Juristic person condominium

333/631 - 333/632 号被指定为商业场所，仅限法人企业按照套房大楼规定的特定业务经营。

2.3 ห้ามก่อสร้าง ตัดทิ้ง ตัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียบด้านหลัง

The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.不得进行任何会对公用部分或大厦外观造成影响的建筑工程、装修工程、安装工程及改装工程。

2.4 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแผนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายขุดเซย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่งและมีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลาเพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.

若业主欲对住宅单位或中央设备进行修改、修复、维修及装修等工程，业主必需向物业管理部递交相关的装修明细与平面图，并且必需获得管理部门允许方可施工。上述，管理部门有权向业主收取房屋装修保证金及相关手续费。此外，为确保其他业主的生命财产安全、确保装修工程不对大厦原有结构造成影响，并且预防承包商进行任何会对房屋主体结构与及公共设备系统造成影响的施工工程，物管有权进入住宅内监视装修施工工程。此外，业主不得擅自更换、调换或转移住宅大门与窗户的颜色、材质、大小与位置。

2.5 ห้ามสลัด เจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม

Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.

为维护本物业之外观及主体结构，不得擅自凿、钻、改装和修改住宅之天花板、地板及贴着邻居及公共走廊之墙壁。

2.6 ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common hallway and common areas. 为了保持公共通道清洁畅通，不得擅自占用公用区域及将私人物品摆放于公共走廊。

2.7 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงและติดกันราวกันตก

Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.

为维护本大楼之美观，不得于阳台/露台栏杆上晾晒衣物及摆放任何物品。

2.8 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.

不得擅自对大厦报警系统及火警系统进行任何改装工作。

2.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมและหรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 2,000.- บาท/ครั้ง (สองพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด

Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 2,000 Baht for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.

任何于住所内饲养动物或携带动物进入本物业范围内的人士，若本物管接到业主或居民投诉，违者将被罚款 2,000 泰铢 次。若违规者不立即把动物带离本物业范围外，则将继续罚款 500 泰铢 天，直至把动物带离本物业为止。

2.10 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องที่มภายในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.

严禁在室内使用瓦斯、易燃物品或炭炉煮食。

2.11 ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียบ ราวกันตก และราวระเบียง

Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.

严禁于露台及栏杆进行任何搭建、改装或加建等施工工程。

3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be installed at the common corridor.

严禁安装大门铁闸。

4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณ ประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด
- Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can be seen from outside the unit.
- 不得于公用区域、大厦外墙、露台、窗户、大门或其他可以从楼外看到的位置张贴或悬挂任何类型的广告海报、广告牌或横额。
5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)
- Do not misapply the unit's propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).
- 根据《公寓大厦住户公约》（第二章），严禁擅自改变住宅用途。**
6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and reparation in case the common property are damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.
- 若住宅单位内的中央设备系统发生故障，业主及追随者必需给予合作，让本物业管理部工作人员进入住宅单位并且进行相关检查及修理工作。**
7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์พื้นที่ตั้งเก็บน้ำ อาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
- Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.
- 为了维持大厦秩序与及业主和追随者的生命安全着想，未经允许一律不得擅自进入本物管指定的禁区限制区，包括水泵房、电房、电梯机房及水箱房等。**
8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
- The Juristic Person reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly, or violating the regulations of the condominium.
- 本物业管理部保留拒绝为衣冠不整、行为不当及违规人士提供服务之权利。**
9. กรุณาดมสูบนูหรือบริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบนูหรือในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- Smoking is not allowed in the balcony and common areas, except in the designated smoking areas.
- 除了指定的吸烟区外，不得在露台或公共地方吸烟。**

10. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows:
- 若违反上述规定，本物管保留对违者收缴罚款之权利，明细如下：**
- 10.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- Verbal or written warning.
- 口头或书面警告**
- 10.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร ต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือยึดต่อระเบียบฯ
- Penalty of fine of 500 Baht up to 5,000 Baht per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
- 罚款 500 至 5,000 泰铢天，物管将视乎其严重程度再作合理决定。**
- 10.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ การห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
- In case co-owners or follwers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate.
- Further legal actions may also be prosecuted.
- 物管有权限制拒付罚款的业主 追随者享用相关公共设施并且停止提供相关服务，并且有权依法起诉拒付罚款的业主追随者。**

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ** : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark** : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.
- 备注** : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。



## ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

ที่ 002/2567 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด

House Rules of The Base Height-Chaing mai Juristic Person Condominium

No. 002/2024 : Utilization of Unit for living

The Base Height-Chaing mai 公寓规章制度

第 002/2024 : 主旨 《私人住宅单位居住守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows; 为确保居民生命财产安全与及本公寓大厦的安宁着想, 物管立下下列规例, 居民必须严谨须遵守及履行:

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นให้เช่าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และ "ห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด"

Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations. In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.

业主及追随者必须按照物管规定使用私人住宅单位, 物管仅允许业主以月租方式出租私人住宅单位, 并且严禁业主使用私人住宅单位经营任何有违《泰国酒店法》的日租或短租形式之套房。

2. เจ้าของร่วม และ บริวารมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น

Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has no responsibility on co-owners and followers personal properties.

由于物管无义务保管及维护居民的私人财物, 因此业主及追随者必须保管和维护好自己的私人财物。

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ทราบ ดังนี้  
In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of the co-owners, and others who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows;

若业主允许他人入住自己的私人住宅单位, 业主必须向本物业管理部门上报代理人、被授权人、租客及追随者的个人资料, 如下:

- 3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

Number of residents within the unit must be reported.

向物管上报入住人数

ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์

1-Bedroom Unit stated that not more than 3 rights are allowed.

1 卧室套房上限 3 人

ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 สิทธิ์

2-Bedroom Unit stated that not more than 5 rights are allowed.

2 卧室套房上限 5 人

- 3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคล ดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the original by getting it signed.

递交附有租客签名的身份证副本及户口簿副本。

- 3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)

Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).

递交写明租赁期限及具体起止日期的房屋租赁合同副本 (如有) 。

- 3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร

Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case of emergency.

提供业主及追随者的住址及电话号码, 以便遇到紧急状况时物管能及时与您取得联系。

- 3.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สันทนาการหรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)

Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is granted).

告知或注明租客是否获得停车位及娱乐设施享用权 (如有) 。

- 3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows:

如追随者或租客为外籍人士, 业主必须提供下列文件:

- 3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

A copy of ID card or valid passport.

身份证或护照副本。

- 3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.

外籍住户的住址证明副本。

- 3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว

The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.

根据 1979 年外籍人士入境法案第 38 条规定, 若业主接待任何被允许入境的外籍人士入住自己的住宅单位, 业主须在 24 小时内到当地所在移民局上报, 若当地没有移民局, 须到当地警察局上报。业主可到指定服务窗口填写 TM.30 表格办理上报住址手续, 工作人员将检查 TM.30 表格, 若所有信息填写正确, 工作人员会将表格下方的指定部分撕下交给上报者保管。

- 3.7 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium in all respect.

业主有义务叮嘱追随者及租客严格遵守物管所规定之居住规章条例及相关居住守则。

- 3.7.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่ ทุกประการ

The tenants must follow the regulations of The Base Height-Chaing mai Juristic Person Condominium in every respect.

租客必须严格遵守 The Base Height-Chaing mai 公寓大厦《居住规章条例》及相关居住守则。

- 3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances. ไม่ว่า基于任何理由, 若租客或追随者对物业共用部位、公共设施造成损坏, 其必须按照实际损失作出赔偿。若租客或追随者拒付, 则由出租该住宅单位的业主承担赔偿责任。

- 3.7.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้างและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด

Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.

业主代理人必须监管及叮嘱追随者、工人或承包商严格遵守物管的规定, 并且使用适当的施工工具及合适的衣装打扮。

- 3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคล อาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหายต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.

若取消租约, 业主或租客必须将属于物管的财物全部归还给物管, 若丢失或损坏, 则需按照规定向物管作出相应赔偿。除此以外, 业主或租客必须向物管办理水、电、物业管理费等生活费用的结清手续。

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุดบุคคล ที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

不管基于任何理由, 若业主或追随者对公共设施及他人的财物造成破坏, 破坏者及业主均有义务共同承担 相关赔偿责任。

5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ผิดเงื่อนไขข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด สามารถงดการให้บริการ งดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

若业主或追随者违反物管规定或违反居住守则, 物管有权限制违者享用部分公共设施或所有公共设施、停止供电及供水, 并且向违者收取罚款及报警上诉业主或追随者 (其中一方) 。

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดหรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในหนี้สินการผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers/tenants actions.

任何有关业主及追随者住址变更、搬离本大厦之事宜, 业主均有义务自行处理。此外, 物管无义务承担任何由业主或追随者造成的债务及财物损失等的赔偿责任。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ

: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark

: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注

: 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 003/2567 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง /  
ส่วนตัว, ค่าเบี้ยประกันภัย, และค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์

House Rules of The Base Height-Chaing mai Juristic Person Condominium  
No. 003/2024 : Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee /  
Private fee, Insurance Premium and the Elevators Maintenance Expenses

The Base Height-Chaing mai 公寓规章制度  
第 003/2024: 主旨《物业基金、管理费私人费用及物业保险费、电梯保养费》

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (มาตรา 18) และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่ (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of The Base Height-Chaing mai Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

为确保有足够的资金来保持小区正常运作及有足够的经费来应付日常开支，因此根据《泰国公寓法（第 18 条）及 The Base Height-Chaing mai 公寓大厦 管理规定（第 10 章），业主必须按照规定的标准支付相关费用，明细如下：

1.

อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมพิจารณา

First sinking fund collection is at 500 Baht per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co-owners Meeting.

首期基金每平方米 500 泰铢（按照业主之法定产权面积计收），此基金费用为一次性收取，如有必要再作第二次收取，则需按照业主大会会议决议为准。
2.

เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นผู้ดำเนินการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม สำหรับห้องชุดพักอาศัยชำระในอัตรา 48 บาท (สี่สิบแปดบาท) ต่อตารางเมตร และห้องชุดพาณิชย์ชำระในอัตรา 48 บาท (สี่สิบแปดบาท) ต่อตารางเมตร ซึ่งในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวในแต่ละปีเป็นการล่วงหน้าภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของแต่ละปี และไม่รับชำระเป็นเงินสด

Co-owners must settle the common facility fee in advance on a yearly basis, based on the proportionate rate indicated in each co-owner's title deed or as determined by the annual general meeting of co-owners. The Condominium Juristic Person will oversee the collection of payments from the co-owners. Residential units are charged at a rate of



48 Baht (forty-eight Baht) per square meter, while commercial units are charged at the same rate. Initially, payment is due from the date of the transfer of ownership of the unit from the project owner until 30 April 2025. For subsequent years, co-owners are required to pay the aforementioned expenses in advance by 31 May of each year, and cash payments are not accepted.

业主应履行按时缴纳物业管理费的义务，以保证物业的正常运作。物业管理费将按照业主之法定产权面积计收或按照业主大会会议决议商定的标准计收。第一期物业费由业主收房（转移产权）即日起至 2025 年 4 月 30 日计收，住宅单位每月每平方米收费 48 泰铢，商用单位每月每平方米收费 48 泰铢。其后，业主须于每年的 5 月 31 日前预交一年的物业管理费（不接受现金付款）。

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 30.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

Water expense is collected monthly calculating at the rate of 30 Baht per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

水费按各户水表每月定期收取，**每度收费 30 泰铢**。收费标准及收费方式将来有可能会再作合理调整，一切将按照业主委员会会议决议为准。

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

本物业之全体业主有义务承担公用部分之水电费、电费及其他相关费用。因此任何由物管预付的公用部分水电费，预付之费用将会于次月向业主收取。

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่ (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ. 29 (1), (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือ มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประจำปี

The building insurance premium according to the Regulations of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium (Chapter 11) the insurance had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3), and article 29 (4) by the approval of the board of committees or the resolution of the Annual General Co-owners Meeting.

按照业主委员会批准或业主大会会议决议，大厦保险费跟第 29 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算。按照 The Base Height-Chiang mai 公寓大厦管理规定（第 11 章），大厦保险费将按照业主法定产权面积计收。

6. ค่าบริการบำรุงรักษาสีพท์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่ (หมวดที่ 10) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาสีพท์ ตามอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 29(1), (3) และ (4) โดยผู้จัดการหรือคณะกรรมการ

หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The elevators maintenance expenses by the Regulations of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium, (Chapter 10) the common facilities fee by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3) and 29 (4) by the approval of the Juristic Person Manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the the Annual General Co-owners Meeting.

按照 The Base Height-Chiang mai 公寓大厦管理规定（第 10 章），本物业之全体业主均必须支付电梯保养费，费用将按照业主法定产权面积计收。电梯保养费跟第 29 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算，保养费之收费日期及收费标准需按照业主委员会批准或业主大会会议决议为定，并由经理、业主委员会或物管再作另行通知。

7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด หรือส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่”

Payment of various expenses shall be made by crossed — cheque to “The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium” or other methods requested by the Management.

所有费用都必须按照物管指定的方式或用支票进行支付，支票抬头请写「The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium」。

8. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act section 18/1 to suspend the use of common facility without prior notice.

业主必须按照物管出具的发票上所注明的付款期限准时付款，若逾期付款，本物管有权不作任何预先通知，并按照《泰国公寓法》第 18.1 款规定对欠交费用的业主限制使用公用设施。

9. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการฯ ส่วนหนี้ไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นใบแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ผู้จัดการฯ ะรับการออกหนังสือรับรอง การปลดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the

necessary information in such form. After transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within 7 days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, and the Juristic Person Manager shall suspends such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.

若欲将产权转移给他人，业主必须先跟物管缴清所有欠款及滞纳金，并且必须提前最少 15 天向经理索取《无债务证明书》及填写相关表格。当产权已转移给新业主后，新业主必须于 7 天内递交产权证副本、户口簿副本及身份证副本给物管。此外，仍跟物管有官司纠纷的业主将无法获得《无债务证明书》，直至官司结束为止。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ** : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark** : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注** : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

ที่ 004/2567 : เรื่อง การจอดรถยานพาหนะ

House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium

No. 004/2024 : Vehicles Parking

The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度

第 004.2024 : 主旨《停车守则》

พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้นมิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมบริวารและ/หรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;

本物业之停车位仅供业主及业主的追随者享用，物管不对车辆承担任何保管责任，业主追随者外人必须按照严遵遵守《停车守则》之规定，明细如下：

1. นิยาม / Definition / 定义

“ ยานพาหนะ ” หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

“ Vehicle ” means car and/or motorcycle

·车辆·是指汽车或摩托车。

“ รถยนต์ ” หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น

“ Car ” means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

·汽车·是指使用电力或其他燃料推动的四轮车。

“ รถยนต์สมรรถนะสูง ” หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตร/ชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตตัวรถถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lycan, Lotus, Spyker.

“ Super Car ” means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lycan, Lotus, and Spyker

·超级跑车·是指使用电力或其他燃料推动、6 缸引擎以上、4 秒破百、最高时速高达 300 公里/小时以上的汽车或外形设计奇特的原厂四轮汽车，例如法拉利、兰博基尼、迈凯轮、阿斯顿·马丁、劳斯莱斯、玛莎拉蒂、布加迪、科尼赛克、保时捷、宾利、Icona、Lycan、路特斯、世爵等等。

“ รถจักรยานยนต์ ” หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ

“ Motorcycle ” means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.

·摩托车·是指使用电力或其他燃料推动的不超过两轮的车。

" พื้นที่จอดรถยานพาหนะ " หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

" Parking areas" means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.

·停车位·是指供本物业之汽车或摩托车停放的地方。

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของรถ/ผู้พักอาศัย ในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น

Only co-owners and followers of the condominium who have received the parking sticker are allowed to park in the parking areas.

仅允许本物业之业主/住户及获得停车贴纸的车辆享用大厦停车场。

3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดรถยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ที่บริเวณกระจกบังลมหน้ารถของคันขับเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.

为了让自动道闸发挥最高效能与及方便保安人员进行安全检查, 请将停车贴纸或蓝牙感应器张贴在物管所指定的位置上 (停车贴纸张贴在驾驶座挡风玻璃上、蓝牙感应器贴在挡风玻璃中间位置)。

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ ดังนี้

ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน 1 คัน

ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน 1 คัน

โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น

Co-owners or followers are eligible to park per details as follows:

1-Bedroom unit is eligible to park 1 car

2-Bedroom unit is eligible to park 1 car

Co-owners or followers must park the car in the designated areas that are provided by Juristic Person. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types.

业主/追隨者所享有的停車權如下:

1 卧室 可停放 1 輛

2 卧室 可停放 1 輛

业主/追隨者必須按照物管指定分類的停車位停放車輛。

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคารตามคำป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร

Maximum height of vehicles that are allowed to enter the parking area is 2.10 meters.

进出本大厦的车辆不得超过停车场入口处指明的限制高度, 大厦停车场的限制高度为 2.1 米。

6. กรณีมีรถยนต์ คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ 2 โดยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายพื้นที่จอดรถยนต์ คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำ

อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดรถยานพาหนะ (long range access) เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายพื้นที่จอดรถยนต์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิจอดรถมาใช้สิทธิจนครบจำนวนช่องจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที

In case of the second vehicles, co-owners must have their vehicle registered at the Juristic Office to receive the monthly parking stickers for second vehicles. Monthly parking fee for the second vehicle is 3,000 Baht and Long range access device's deposit is 500 Baht must be paid. Moreover, the Management will invoice the second vehicle parking fee at the end of each month. In the case of insufficient parking spaces, the Managemnt reserves the right to cancel second vehicle parking agreements without providing early notice to the renter.

若欲停放第二辆汽车, 业主必须亲临物管办理登记手续及领取《临时月租车位停车贴纸》, 并且支付租金每月 3,000 泰铢和支付远程读卡器押金 500 泰铢 (出入停车场专用)。上述, 第二辆汽车时停车位租金会于每月底向业主收取。若停车位已满, 物管保留立即停止向业主提供第二辆汽车停车位权利。

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:

进入大厦停车场的驾驶人士必须严格遵守以下规则:

- 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Strictly follow the traffic signs.

遵守交通标志牌的指示。

- 7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้

Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic sings.

将汽车停泊在指定的停车格界线内。

- 7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า – ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park in ways that obstruct others.

严禁随意停放汽车阻拦通道、影响他人停车或通行。

- 7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be lefr in the vehicles.

严禁将易燃、易爆、武器、危险物品或其他违法物品摆放在车厢内。

- 7.5 ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.

停车场范围内停车必须熄火。

- 7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Reparations and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area floor are prohibited.

不得在停车场范围内装饰或维修车辆, 并且不得在停车场地面上摆放任何东西。



- 7.7 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด  
Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited.  
**严禁摆放任何障碍物或擅自做标记霸占停车位。**
- 7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด  
Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.  
**严禁停放体积超过一个停车格的车辆。**
- 7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดเปียก  
Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.  
**严禁在停车场洗车，本大厦仅允许使用湿布擦拭，不得洒水令地面出现积水。**
- 7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด  
Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.  
**严禁在停车场范围内进行任何赌博、吸毒等其他违法行为。**
8. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร รวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้  
Co-owners or followers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine not exceeding 2,000 Baht or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.  
**严禁业主追随者将蓝牙自动栏杆感应器（远程感应器）或停车贴纸作任何出售、出租、借用或其他商业性用途行为，违规者将被罚款 2,000 泰铢及被依法处理。**
9. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนกัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหายและ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด

- In case double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle by any means deemed reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss from the Juristic Person.  
若因双行泊车并且拉手刹导致阻碍他人通行，而物管又无法联络业主追随者将车辆移开，物管保留可使用任何方法将阻碍通道的车辆移开之权利。上述，若车辆发生任何损失，业主追随者无权向物管追究或索取任何赔偿费用。
10. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ และ/หรือสติ๊กเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner shall bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device and settle a fee of 500 Baht.  
若蓝牙感应器（远程感应器）或停车贴纸丢失，业主必须先报警挂失，然后持报警单亲临物管重新申领，并且支付 500 泰铢手续费。
11. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะรับสิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และหรือสติ๊กเกอร์ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย  
Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.  
若物管发现有人伪造蓝牙感应器（远程感应器），管理有权强制停止业主追随者的停车位使用权，并且对违者提起刑事诉讼。此外，本物业管理部将向违者缴收罚款（罚款额为感应器或停车贴纸申领费的 20 倍）并且保留依法处理之权利。
12. การอนุญาตให้นำนยานพาหนะผ่าน เข้า - ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้  
Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.  
停车场仅为居民生活方便而设，因此物管不对车辆承担任何保管责任，并且无义务承担任何车厢内之财物损失或汽车失事等赔偿责任。
13. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวาร มิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะสิ้นสุดสภาพไปตามสิทธินั้นเช่นกันและเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.

蓝牙感应器为物管之财物，若业主已脱离本物业联名业主之名单或追随者已搬离本大厦就等于已丧失使用蓝牙感应器的享用权。因此，业主必须于搬离前本大厦前将感应器归还给物管。

14. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจัดเก็บค่าบริการจอดรถยานพาหนะ ดังนี้

Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards. The parking fee will be charged as follows;

没有停车贴纸的车辆和访客车辆必须向保安人员领取停车票，收费标准如下：

- 14.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ 100.- บาท ต่อคัน

Without the Juristic Person stamp, a fee of 100 Baht per hour will be charged for each vehicle.

无物管印章：每辆每小时收费 100 泰铢。

- 14.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 50.- บาท /คัน/ ชั่วโมง

In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 3 hours only, after which each additional hour will incur a charge of 50 Baht.

有物管印章：首 3 小时免费，第 4 小时起每小时收费 50 泰铢。

- 14.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคูปองจอดรถชั่วคราวให้ โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรี ได้ 3 ครั้ง/เดือน/ห้องชุด ครั้งละ 1 วัน

For overnight visitor parking, please notify the Management to receive a parking coupon. Each unit is eligible for 3 coupons per month, valid for one day at a time.

如有亲属来访，应通知公寓法人（物管）及领取临时停车票即可获得全日免费停车权，全日免费停车位每户每月限用 3 次。

15. กรณีบัตรจอดรถยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหายต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดงและกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the the visitors parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500 Baht per a card including the parking service fee (if any) must be paid.

如停车票丢失，请务必通知相关部门并且出示车主证明、填写相关表格并且支付 500 泰铢罚款及停车费 如有）。

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows;

违者将面临以下惩罚：

- 16.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

口头警告

- 16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

书面警告

- 16.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine of 1,000 Baht per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations. This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.

违者将被罚款 1,000 泰铢次（此罚款还没包含上述规例所规定的额外罚金）。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 005/2567 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด  
House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium  
No. 005/2024 : Entering for addition or decoration within the Units

The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度  
第 005.2024 : 主旨 《加建及装修事宜》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติตามกฎกติกาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

为维持公寓大厦秩序、维护公用设施及物管的财物，如业主欲对住宅单位进行加建或者装修施工工程，施工人必须严格遵守下列规例：

1. ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด

These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.

本规例对任何进入本大楼之业主、追随者、代理人、工人等人士均具有法律效力。

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้  
The persons in No.1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations.

上述人士（第一条）必须严格遵守本公寓大厦之规例，并且不得拒绝遵守任何一项规例。

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการแก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of revised plan shall be submitted for approval before work can be commenced.

如欲进行房屋装修，业主必须先提前 15 天向物管递交房屋装修、电路系统（M&E）及自来水系统等样图，并待物管批准。如本物业管理部门要求业主修改样图明细，业主必须遵守履行，然后重新递交已修改之样图，并且再待批准。

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection.

业主必须按照物管所批准之样图及指定条件进行装修工程，物管有权进入住宅单位观察施工情况。

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้าเพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้

The co-owner must submit the list of workers under no. 1 that will enter the condominium along with their copy of ID cards.

装修工作开始前，业主必须递交施工工人名单（第 1 条）及施工工人身份证副本给物管，并且填写申请书及提供下列资料：

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด

Name of co-owners and unit no.

业主姓名及房号。

- 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

Specify the type of work.

注明工程性质与类别

- 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

Duration for such alteration work.

具体工作时间。

- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Name of supervisor with a copy of their ID Card.

监工姓名及身份证副本。

- 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)

Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

工人姓名及身份证副本。（如无身份证，可使用照片及业主监工签发之证明书来作替代。）

- 5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor.

承包商之紧急电话号码及住址。

- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

Letter of consent from the unit co-owner.

《业主装修同意书》。

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



Duration of decoration shall be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000 Baht per month.

为了业主及居民的生活安宁着想，业主必须于三个月内完成装修工程，若超过限定时间则需支付每个月 10,000 泰铢的罚款。

เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows:

业主必须提前 30 天向物管支付装修保证金，明细如下：

- 1 ห้องนอน วงเงินค่าประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 2 ห้องนอน วงเงินค่าประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- 1 Bedroom unit amount deposit is 20,000 Baht.
- 2 Bedroom unit amount deposit is 30,000 Baht.
- 1 卧室 保证金 20,000 泰铢
- 2 卧室 保证金 30,000 泰铢

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งต่อเติมห้องชุดคราวต่อไปอีก จะต้องวางเงินค่าประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work causes damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deem reasonable.

上述，若装修工程并无对公物造成任何影响及损坏，物管会于装修完毕及查验后之 30 天内将整笔保险金返还给业主。否则，本物业管理部有权没收保证金或直接从保证金里扣取赔偿费，若赔偿费超过保证金金额，业主必须补付不足之差额。如业主欲继续进行装修工程，业主必须支付三倍的保证金或按照物管之合理考虑而定。

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No. 5.4 and 5.5 for the Juristic Person to allow before entering the area.)

每天施工前，监工必须亲临物管提交工人名单，并且必须通过物管人员检查方可开始施工。（上述，施工的工人必须跟名单相符，严禁擅自调换或更改。如需调换或更改，必须按照第 5.4 及 5.5 条规定重新提交，并待本物业管理部批准才可施工。）

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

施工期间必须有监工在旁监管，每位工人都必须挂带工作牌（挂在胸前），并于离开本大厦前将工作牌归还给物管。

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของโครงการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.

星期一至五可施工时间为上午 09:00 至下午 17:00 时。星期六、日及公众假期则不允许进行任何加建及装修工程。

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัณนิภาะ เข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ลิฟต์ชั้นของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person). The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

为了预防对本大厦公用区及他人之财物造成损坏，每次搬运装修工具、材料进出本大厦时，承包商必须使用适当的搬运设备，并且做好各种防护措施，确保不对电梯厢之地面及天花板造成任何损坏，每次使用载货电梯前都必须先通知本大厦之保安部门，并待大厦经理批准（相关申请表可向物管索取）。上述，如物管发现任何可疑行为或发现本大厦财物无故失踪，物管有权随时对承包商进行搜查。

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตเป็นคราวๆ ไป

It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

**除非获得物管批准，否则不得于公用部分堆积、摆放任何装修工具或装修材料。**

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักหรือนำภายในพื้นที่จอดยานพาหนะ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ให้ และจะพักหรือนำได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยอนุญาต เท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.

**除了物管指定的时间及范围，不得于停车位堆积、摆放任何装修工具或装修材料。**

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น

Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

**为避免对本大厦之公用设施及财物造成损坏，不得搬运过长的木板或其他体积过大的材料上落楼层，必须先切割成合适尺寸才可搬运。**

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกครั้ง

The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

**不得在本大厦范围内放置任何易燃物品，如天拿水（化学稀释剂）及酒精等。每天工作结束后，必须将上述物品带离本大厦。**

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก ช่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดจะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิดนำกลับไปทิ้งทุกครั้งซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

**不得冲任何废物、装修材料进马桶、洗脸盆及下水道，并且不得将废及装修材料丢出窗户或丢出装修单位外。每天工作结束后，必须使用胶袋或纸箱将废物清理干净，并且带离本大厦。**

16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

**施工期间必须保持公共走廊、公用区清洁干净，每次出入装修单位必须顺手关门，刮风下雨时必须立即关好门窗。**

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง

At the end of each day, all windows and doors shall be closed.

**每天工作结束后必须将所有门窗关闭好。**

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น

Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

**星期一至五仅允许承包商于上午 09:00 至下午 17:00 时段进行施工工程，星期六、日及公众假期期间则须获得物管同意及批准方可进行施工。**

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
- Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.

**不允许任何装修工人或相关人士于工作时间外擅自逗留、暂住在本大厦内。**

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

**若施工期间需使用洗手间，承包商仅可使用装修单位内的洗手间。施工期间不得于装修单位内喝酒、赌博、大声喧哗及进行任何会对他人构成影响的行为。**

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action or activity that may cause damage ed to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.

**不得进行任何会对自来水系统、电源系统、安全系统、大厦外观及大厦结构造成影响的行为。**

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and paid by the contractor.

**除非获得本物业管理部允许及已额外支付相关费用，否则承包商不得擅自使用公用区之水源电源。**

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเจดียงด้านนอก  
It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.  
**不得在露台栏杆上晾晒衣物、毛巾或任何物品。**
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด  
Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.  
**严禁于住宅内、公共走廊或走火楼梯等地方吸烟。**
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด  
No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.  
**不得进行任何会对大厦外观、公用区造成影响的加建工程。**
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันพื้นที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร  
If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.  
**若对本大厦之公用区、他人之私人财物造成任何损坏或违反相关规则, 物管将立即从保证金里扣取赔偿费或额外收取赔偿费, 或者按照本大厦规定再作合理决定。**
27. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย  
The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such area before the contractor leave.  
**装修工作进行时及装修工作完毕后, 承包商必须把装修单位内外、公共走廊、电梯厢及楼梯清理干净, 并于离开装修单位前通知物管, 以便物管人员进行相关检查工作。**
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ  
Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.  
**装修期间, 必须放置最少两瓶 10 磅以上的灭火筒于装修单位内, 直到装修工作完毕为止。**
29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.  
**每次使用电梯搬运装修材料及工具时, 务必遵守本大厦之电梯使用守则。**

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้  
In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:  
**若违反本大厦之规例, 物管将根据其严重程度作出下列惩罚:**
- 30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร  
Verbal or written warnings.  
**口头或书面警告。**
- 30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตามข้อ 3 มีค่าปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 1,000 Baht will be charged.  
**若未向物管递交装修申请文件而擅自进行任何施工工程 (见第三条), 将被罚款 1,000 泰铢。**
- 30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
Violation fine for each violation is at least 1,000 Baht per violation.  
**强行违规, 每次罚款最低 1,000 泰铢。**
- 30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
Fine for smoking in the building is at least 5,000 Baht per violation.  
**于大厦内吸烟, 每次罚款最低 5,000 泰铢。**
- 30.5 ริบเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งระงับการตกแต่งและให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี  
To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deem appropriate.  
**若已发出口头或书面警告, 但仍重犯或继续进行对生命或财产造成严重损失之行为, 物管将没收所有保证金及强制停止违者进行任何装修施工工程并且命令其离开本大厦, 并且将按照法律程序处理。**
31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งจนมีผลในวงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน  
If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.  
**若因中途添加、修改装修项目, 导致已支付给物管的保证金低于保险金的一半, 业主必须在 7 天内补付差额。**
- รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)**  
Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed..... (Co-owner)  
**本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(业主)**  
Date.....



รับทราบ และยินดียินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(ผู้รับเหมา)  
Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed..... (Co-owner)  
本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(承包商)  
Date.....

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน  
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living  
benefits of the Co-owners and the followers.  
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再  
作合理修订

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 006/2567 : เรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย  
House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominiums  
No. 006/2024 : Maintaining, cleanliness, and disposing garbage  
The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度  
第 006.2024 : 主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดอันจะ  
ยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the  
common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;

为了保持本公寓大厦之环境清洁、美观及居民卫生健康着想, 请大家遵守下列规则:

- การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น  
Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.  
必须于指定位置丢弃垃圾。  
1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมมัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุ  
ในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง  
General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes,  
please put them in secure contrainers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.  
干、湿垃圾必须用垃圾袋包好, 并且绑好袋口。有毒及危险废物则需使用适当的器皿或胶袋盛载, 以免对他人  
或回收垃圾的工人造成危险。另外, 每次丢弃垃圾后请务必顺手盖上垃圾桶盖。
- ถังขยะแบ่งเป็น 5 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย, ขยะติดเชื้อ และขยะเศษอาหาร โดยมีข้อความและ  
สัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)  
There are 5 types of bin, which are general waste, recycle waste, hazardous waste, Infectious waste and food waste.  
The types of bin are clearly lebeled on the bins (if any).  
垃圾桶一共分为 5 类, 包括一般生活垃圾、可回收废物、有害垃圾及厨余垃圾, 傳染性廢物 因此丢弃垃圾前  
请务必留意分类标志 (如有)。
- พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความ  
เหมาะสม  
The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period  
is twice a day.  
垃圾将由本大厦清洁工人负责清理, 一天清理两次, 具体时间将视乎废物量再作合理调整。
- เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง  
ทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท  
Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a  
fine of 1,000 Baht per a violation.  
业主及追随者不得将屋内的灰尘、垃圾扫出门户外或在公共走廊堆积废物, 违者将被罚款 1,000 泰铢。

6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปที่จุดทิ้งขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.

为避免导致火警，严禁将烟蒂丢入垃圾桶。若废物体积太大、太重，没法丢弃入垃圾桶内，请自行将废物弃置于大厦楼下所指定的回收站，并且告知给物管人员知悉，以便物管人员处理。

7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้งข้างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost.

为避免造成下水道堵塞，请勿将食物残渣或其他异物倒进洗碗盘、洗脸盆或马桶。若因使用不当而造成水道堵塞，并且对他人或自己的去水系统造成影响，业主或追随者必须承担所有维修费用。

8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / อุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุดให้นำไปทิ้งยังถังขยะ ที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provided by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000 Baht.

严禁将散发异味、气味浓烈及对环境造成影响的废物弃置于门户外，业主追随者必须将垃圾丢弃于本大厦指定之垃圾桶内，不得将垃圾放置于垃圾桶外或放在垃圾桶盖上，违者将被罚款 1,000 泰铢次。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 007/2567 : เรื่อง การใช้ลิฟต์

House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium

No. 007/2024 : Using of the Elevators (Lifts)

The Base Base Height-Chiang mai 公寓规章制度  
第 007/2024: 主旨《电梯使用守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;

为了保持电梯清洁、日日常新及居民的安全着想，物管立定下列规定：

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และลิฟต์ขนของจำนวน 1 ตัว ให้บริการตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด  
There are 3 passenger elevators and 1 freight elevator as determined by the Management.  
本大厦一共 3 部载客电梯及 1 部载货电梯，运行时间将按照物管安排而定。

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาต และรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้  
To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows;  
使用载货电梯前必须先获得物管人员允许，使用规例如下：

2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1000 กิโลกรัม  
Carrying of freights over 1000 kilograms are not permitted.  
不得搬运重量超过 1000 公斤的物品。

2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร  
Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.  
物品体积不得超过电梯之可容纳空间。

2.3 การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด  
Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00 – 17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.  
若需搬运装修工具，可使用载货电梯。载货电梯开放时间为星期一至五，早上 9：00 至下午 17：00。星期六、日及公众假期如没获得物管书面批准，则不得擅自使用载货电梯。

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์  
Causing any damage to the elevators is prohibited.  
不得进行任何对电梯厢、电梯系统造成损坏的行为。

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด  
Please strictly follow the elevators instructions.  
**请严格遵守张贴于电梯内的《电梯使用守则》。**
5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย  
Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.  
**请保持电梯清洁及爱惜公物。**
6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด  
Do not use the elevators in case of fire.  
**如遇火警请勿使用电梯。**
7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง  
In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.  
**如电梯任何损坏，造成损坏的人士必须承担赔偿责任。**
8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม  
The Juristic Person reserves the right to temporarily suspense the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.  
**如需进行电梯修缮工程，物管保留暂停开放电梯服务之权利。**
9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที  
In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.  
**如遇故障问题，请立即通知物管人员。**
10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้  
Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows;  
**若违反本公寓大厦之规例，物管有权按照其违规行为严重程度对违者作出以下惩罚：**
- 10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร  
Verbal or written warning.  
**口头或书面警告。**
- 10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
A fine of 1,000 Baht will be charged per a violation.  
**违者将面临最低 1,000 泰铢的罚款。**
- 10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Furthur legal actions may also be prosecuted.  
**如违反本大厦之《电梯使用守则》，物管有权没收所有装修保证金、强制停止承包商进行任何装修施工工程及请相关人士离开本公寓大厦，并且将按照泰国法律程序作出进一步处理、诉讼。**

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ** : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark** : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注** : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

ที่ 008/2567 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium

No. 008/2024 : Using Swimming pool

The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度

第 008 2024: 主旨《游泳池及按摩池使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the swimming pool (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:

本公寓大厦之业主及追随者均拥有游泳池及按摩池（以下简称“泳池”）的使用权利，使用规则如下：

- สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.  
The swimming pool is open from 07.00 - 22.00 hrs.  
泳池及按摩池开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00 时。
- อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้ เท่านั้น  
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use swimming pool.  
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
- ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า  
In case the swimming pool will be temporarily closed, the Juristic Person Condominium shall give prior notice.  
若需暂停开放泳池，物管会预先公告。
- ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีเมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง  
Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap.  
用户必须穿着游泳衣，如留长发则需佩戴泳帽。
- ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง  
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before entering the pool.  
下泳池前必须先把身体冲洗干净。
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น  
Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.  
严禁于泳池区域吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。

- ห้ามผู้ให้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด  
Swimming pool users are prohibited from the following actions:  
严禁用户进行以下行为：  
7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่เป็นฝนตกและฟ้าคะนอง  
Using the swimming pool when it is raining or during a thunderstorm.  
于下雨和打雷时使用泳池。  
7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง  
Sick person with a skin disease or contagious disease.  
患传染病或皮肤病人士。  
7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ  
Wear shoes while walking around the pool edges are not allowed.  
泳池池面范围穿著鞋或拖鞋行走。  
7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ  
Food and beverage are prohibited from the swimming pool.  
携带食物及饮料进入泳池范围内进食。  
7.5 บ้วนเสมหะ น้ำลาย หรือปัสสาวะลงในสระว่ายน้ำ  
Please do not spit or urinate in the Swimming Pool  
禁止在游泳池里吐痰和小便。
- เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ  
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool.  
12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。
- ผู้ให้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่ใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง  
Swimming pool users are fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.  
监护人必须监管好自己的孩子，不得让孩子单独使用泳池。
- ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น  
Do not run around the swimming pool or make loud noises that disturb others.  
不得于泳池范围内奔跑及大声喧哗骚扰他人。
- กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.  
若业主、追随者或客人对泳池或公用设施造成任何破坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool.

物管无义务承担任何因业户追随者业户客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ

Please keep clean and properly use the pool in polite manners.

爱惜公物并且保持设施与环境清洁。

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool.

本公寓大厦有权限制享用泳池的人数，并且有权不允许违者享用泳池。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

**Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

**备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

ที่ 009/2567 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium

No. 009/2024 : Using of Gym Rules & Regulations

The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度

第 009.2024: 主旨《健身房使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the Panoramic Gym Rules & Regulations under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有健身房服务的使用权利，使用规则如下：

- ห้องออกกำลังกายเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.  
The Fitness Room is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.  
健身房开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00。
- อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น  
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Fitness Room.  
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主追随者之客人享用此项服务。
- การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เบี่ยงน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย  
Proper sport attires and sport shoes are required. Taking off your shirt is prohibited.  
用户必须穿着运动服装及运动鞋，不得脱上衣做运动。
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น  
Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.  
严禁于健身室内吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。
- เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะเทศตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดตั้งในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง  
The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine.  
每次使用健身器材前，务必先仔细阅读使用说明。

6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room.  
**禁止下列人士享用健身室：**  
6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น  
Person with a variety of serious illnesses and injuries.  
**禁止下列人士享用健身室：**  
6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ  
Person with an infectious diseases or heart conditions.  
**患传染病及心脏病人士。**  
6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด  
Person under the influence of alcohol or drugs.  
**喝含酒精饮料之人士。**
7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด  
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room.  
**12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。**
8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
Food and beverage are prohibited from the Fitness Room.  
**严禁携带食品及含酒精饮料进入健身室进食。**
9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น  
Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.  
**保持环境清洁、文明有礼貌、不作任何对他人造成影响的行为。**
10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบทันที  
Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.  
**请保持环境清洁、爱惜公物、不进行任何骚扰他人之行为。**
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.  
**若业主、追随者或业主追随者的客人对健身室或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿**
12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

- The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.  
**物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。**
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม  
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.  
**物管有权不允许违者享用健身室。**

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ** : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark** : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注** : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 010/2567 : เรื่องการใช้ Co-Working Space  
House Rules of The Base Height-chiang mai Juristic Person Condominium  
No. 010/2024 : Using of Co-Working Space  
The Base Height-chiangmai 公寓规章制度  
第 010.2024 : 主旨《共用工作空间使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้ Co-Working Space ภายใต้ระเบียบดังนี้

Co-owners and followers shall use the Co- Working Space under following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有共用工作空间服务的使用权利，使用规则如下：

- Co- Working Space เปิดบริการ 24 ชั่วโมง.  
The co- working space is open for service 24 hours.  
共享工作空间 24 小时全日开放。
- สงวนสิทธิ์การใช้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย คนในครอบครัว และแขกที่มาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เท่านั้น  
Reserved for use by co-owners, residents and their families only. All guests must be accompanied by co-owners or residents.  
仅允许本公寓大厦之业主、跟随者及在业主、跟随者陪同下的宾客享用此项服务。
- โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด ใช้ห้อง Co-Working space ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนลูกบ้านท่านอื่น  
Please keep the co-working space clean and use with care. Please avoid disturbing other residents and their guests  
应保持环境清洁和文明使用 Co-Working 物品接送室。
- ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้อง Co-Working space  
Please refrain from eating food and drinking alcohol in the co-working space  
禁止携带食物及含酒精饮料进入共享工作空间。
- งดสูบบุหรี่ในห้อง Co-Working space  
Smoking is prohibited.  
禁止在共享工作空间内吸烟。
- โปรดใช้อุปกรณ์ภายในห้องอย่างถูกวิธี และขอให้นิติบุคคลฯ เข้าไปดูแลได้ในทันที เมื่อเกิดความเสียหายหรือความไม่สะดวก  
Please follow instructions and use the equipment provided appropriately and with care. . If you encounter technical difficulties, please promptly contact the juristic person for assistance and support.  
应正确使用室内的设备，如发生操作问题，应及时通知物管人员处理。
- หากใช้ห้อง Co-Working space แล้วเกิดความเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
If damages occur in the use of the co-working space, the user must be responsible for indemnity payment to the juristic person at actual cost  
若业主、跟随者或用户对共享工作空间或公共设施造成任何损坏或损失，业主及跟随者应照实际价值向公寓法人（物管）作出赔偿。

- โปรดดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินมีค่าของท่าน หากเกิดความเสียหาย ทางนิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น  
Please care for own personal belongings and valuables. The juristic person will not be responsible in case of damages or loss  
用户应自行保管好自己的财物，如丢失或损失，公寓法人（物管）概不负责。
- นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้อง Co-Working space  
The juristic person reserves the right to disallow any person not adhering to the Rules & Regulations from using the co-working space  
公寓法人（物管）保留不允许违者享用共享工作空间的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 011/2567 : เรื่องการใช้ Co-Living Space  
House Rules of The Base Height-chiang mai Juristic Person Condominium  
No. 011/2024 : Using of Co-Living Space  
The Base Height-chiangmai 公寓规章制度  
第 011/2024 : 主旨《共享生活空间使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้ Co-Living Space ภายใต้ระเบียบดังนี้

Co-owners and followers shall use the Co-Living Space under following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有共用工作空间服务的使用权利，使用规则如下：

- Co-Living Space เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.  
The co-living space is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.  
共享生活空间开放时间为早上 7:00 至晚上 22:00 时。
- สงวนสิทธิ์การใช้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้ที่อาศัยอยู่ในครอบครัวและแขกที่มาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น  
Reserved for use by co-owners, residents and their families only. All guests must be accompanied by co-owners or residents.  
仅允许本公寓大厦之业主、跟随者及在业主、跟随者陪同下的宾客享用此项服务。
- จัดไว้สำหรับการประชุมหรือทำงาน งดการจัดงานเลี้ยงและกิจกรรมที่มีเสียงดังรบกวน  
Designated for meeting and work. Parties, inappropriate activities, and excessive noise are not allowed.  
共享生活空间只供用于开会及工作用途，禁止举办派对或进行任何会发出噪音的活动。
- โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด ใช้ห้อง Co-Living space ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนลูกบ้านท่านอื่น  
Please keep the Co-Living space clean and use with care. Avoid disturbing other residents and their guests  
应保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
- ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้อง Co-Living space  
Please refrain from eating food and drinking alcohol in the Co-Living space  
禁止携带食物及含酒精饮料进入共享生活空间。
- งดสูบบุหรี่ในห้อง Co-Living space  
Smoking is prohibited  
禁止在共享生活空间内吸烟。
- ไม่อนุญาตให้นำสิ่งของส่วนตัวมาจองพื้นที่ภายในห้อง  
Leaving personal belongings to reserve a space or unattended is not permitted  
禁止使用个人物品霸位。
- โปรดศึกษาและใช้อุปกรณ์ภายในห้องอย่างถูกวิธี และติดต่อนิติบุคคลฯ หากต้องการความช่วยเหลือ  
Please follow instruction and use the equipment provide appropriately and with care. If you have technical difficulties, please promptly contact the Juristic Person for assistance and support  
使用室内的设备前应先仔细阅读使用方法并正确使用设备，如需要帮助，请联系物管人员。

- หากใช้ห้อง Co-Living space แล้วเกิดความเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายให้แก่นิติบุคคลฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
If damages occur in the use of the Co-Living space, the user must be responsible for indemnity payment to the juristic person at actual cost  
若对共享生活空间或公共设施造成任何损坏或损失，用户应按照实际价值向公寓法人（物管）作出赔偿。
- หากเกิดอันตรายและความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น  
If damages occur during the use of the Co-Living space, the user must be responsible for indemnity payment to the Juristic Person at the actual cost  
用户应自行保管好个人财物，如丢失或损失，公寓法人（物管）概不负责。
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้อง Co-Living space  
The juristic person reserves the right to disallow any person not adhering to the Rules & Regulations from using the Co-Living space  
公寓法人（物管）保留不允许违者享用共享生活空间的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 012/2567 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์  
House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium  
No. 012/2024 : Using of Mail, Package, and Parcel  
The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度  
第 012/2024 : 主旨《包裹领取守则》

- เมื่อมีพัสดุ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้ทราบผ่านช่องทาง Home Service Application  
The Management will notify co-owners or residents via Home Service Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.  
每当物管收到包裹，物管会通过 Home Service App 通知业主/住户。
- เมื่อท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย ได้รับแจ้งทาง Home Service Application  
ให้นำติดต่อบริษัทพัสดุได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง  
After receiving the notification from Home Service Application, please contact the Juristic Person office to receive your package.  
当业主/住户收到 Home Service App 的通知，请阁下前往物管领取。
- เมื่อท่านรับพัสดุ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง  
Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.  
每次领取包裹都必须签字确认并且检查包裹是否正确。
- ท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อบริษัทพัสดุ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.  
เท่านั้น นอกเวลาที่จะระบุกรุณาแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง  
Co-owners and residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the Management.  
业主/住户可于每天物管办公时间上午 09.00 至下午 18.00 时亲临物管领取包裹。若欲在物管办公时间外领取包裹，业主/住户必须提前通知物管人员。
- กรณีที่ท่านไม่มาติดต่อรับพัสดุภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ของลงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์  
If your item is not collected within 15 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office.  
若业主/住户未于收到通知即日起之 15 天内领取包裹，物管保留将包裹退回邮局之权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living  
benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再  
作合理修订。



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 013/2567 : เรื่อง การใช้ Drop & Go  
House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium  
No. 013/2024 : Using of Drop and Go  
**The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度**  
**第 013/2024 : 主旨《Drop and Go 物品接送室使用守则》**

1. ห้อง Drop & Go เปิดบริการทุกวัน 24 ชั่วโมง  
Opening hours: 24 Hours.  
**Drop & Go 物品接送室 24 小时全日开放。**
2. ขอสงวนสิทธิ์การใช้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย คนในครอบครัว และแขกที่มาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม  
Reserved for use by co-owners, residents and their families only. All guests must be accompanied by co-owners or residents  
**仅允许本公寓大厦之业主、跟随者及在业主、跟随者陪同下的宾客享用此项服务。**
3. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด ใช้ห้อง Drop & Go ด้วยความสุภาพ  
Please keep the Drop & Go Room clean and use it with care  
**应保持环境清洁和文明使用 Drop & Go 物品接送室。**
4. ท่านจำเป็นต้องมาติดต่อ รับ-ส่งเอกสาร อาหาร พัสดุ และ สินค้าอื่นๆ บริเวณห้อง Drop & Go เท่านั้น  
ไม่อนุญาตให้พนักงานส่งสินค้าเข้าบริเวณลิโอบบี้เด็ดขาด.  
Residents may collect their delivered documents, food items, packages, and others at the "Drop & Go Room" only. Messengers and deliverymen are strictly forbidden to enter the lobby area  
**您须前往 Drop&Go 物品接送室接收或送文件、包裹及其他物品，送货人员一律不准进入大堂。**
5. งดสูบบุหรี่ในห้อง Drop & Go  
Smoking is prohibited  
**请勿在 Drop & Go 内吸烟。**
6. หากใช้ห้อง Drop & Go แล้วเกิดความเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลฯ  
ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
If damages occur in the use of the Drop & Go Room, the user must be responsible for indemnity payment to the juristic person at actual cost  
**若对 Drop&Go 物品接送室造成任何损坏，用户须按照实际价值向公寓法人（物管）作出赔偿。**
7. โปรดดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินมีค่าของท่าน หากเกิดความเสียหาย  
ทางนิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น  
Please take care for own personal belongings and valuables. The juristic person will not be responsible in case of damages or loss  
**用户应自行保管好个人财物，如有丢失或损坏，公寓法人（物管）概不负责。**

8. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้อง Drop & Go  
The juristic person reserves the right to prohibit any person not adhering to the Rules & Regulations from using the Drop & Go Room.  
**公寓法人（物管）保留不允许违者享用 Drop&Go 物品接送室的权利。**

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ** : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark** : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注** : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

## ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่

ที่ 014/2567 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

House Rules of The Base Height-Chiangmai Juristic Person Condominium

No. 014/2024 : Using Smart move

## The Base Height-Chiangmai 公寓规章制度

## 第 014/2024. 主旨 《汽车充电器使用守则》

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลานจอดรถ ชั้น 1 จำนวน 2 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น

EV charging stations are provided in the parking area on the 1<sup>st</sup> Floor for 2 parking space, which operate 24 hours or as announced by the Juristic Person. Only the co-owners and residents are allowed to use the EV Charging stations.

电动汽车充电桩设置在一楼停车场，一共有两个车位，提供 24 小时服务。如服务时间有所变更，物管将会另行通知，此项服务只供本公寓大厦之业主/住户享用。

2. ข้อกำหนดในการให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

Co-owners and residents may use EV charging under the following rules;

## 电动汽车充电桩使用规则：

- 2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง

เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที

นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด

The co-owners and residents must reserve the charging station for at least 6 hours in advance. In case of more than 30 minutes late or no-show, the Juristic Person reserves the right to cancel the reservation without prior notice.

欲享用充电服务的用户须提前 6 小时向公寓法人（物管）预约，若用户未于预约时间过后的 30 分钟内使用充电服务，公寓法人（物管）保留不作事先通知而取消预约的权利。

- 2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการและมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกัน หรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ

The EV charging station will be service on a first come, first served basis due to the limited space. The

Juristic Person reserves the right to service the first co-owner or resident to reserve the station.

倘若充电桩已满，公寓法人（物管）将按照同一时段内预约人的前后顺序依次提供服务。

- 2.3 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอนแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า

และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้องและรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

The users must strictly follow the suggestions and instructions on how to use the EV charger. The charging device must be placed properly and the car must be designed for the electricity charging only.

用户必须严格遵守汽车充电服务之使用守则及使用方法，务必按照使用说明指定的步骤使用充电器，此充电服务只供附有充电功能的汽车享用。

- 2.4 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

The user must remove the vehicle from the charging station within 30 minutes after the service is completed. Failure to remove your vehicle will result in a fine of 100 Baht per hour. Any number of minutes exceeding an hour will be charged as a full hour.

当用户使用汽车充电服务完毕，用户必须于 30 分钟内将汽车驶离充电区，以便其他用户能享用充电服务。如用户不于限定时间内将汽车驶离充电区，物管保留向其收取罚款 100 泰铢/小时，不足 1 小时的同样按 1 小时计算之权利。

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ

เกิดความไม่สะดวกในการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

若用户发现汽车充电器出现任何异常、损坏或遇到操作问题，请即时通知大厦管理部门。

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If case users caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

若用户对共用设施、器材或公物造成任何损坏，用户必须按照实际价值作出赔偿。

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี)

ตลอดระยะเวลาการให้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

The users are responsible for their own vehicles and assets in the vehicles (if any). The Management and the

Juristic Person reserve the right to not be responsible for any damage that may occur from the use of EV chargers.

使用期间，汽车及任何贵重物品均由用户自行保管，物管对各项因使用汽车充电服务造成的任何损失不承担任何赔偿责任。

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้อุปกรณ์ชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร

The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the EV chargers as deem appropriate.

物管有权不允许违者享用充电器服务。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบสท์-เชียงใหม่

ที่ 015/2567 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ

House Rules of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium

No. 0152024 : Other Regulations

The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度

第 0152024 : 主旨《其他守则》

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น พร้อมเปิดสิทธิ์ Face Scan ให้กับท่านเจ้าของร่วมและหรือบริวารเท่ากับสิทธิ์ของบัตรคีย์การ์ด โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้
- |                    |            |                      |
|--------------------|------------|----------------------|
| ห้องขนาด 1 ห้องนอน | จำนวน 2 ใบ | / Face Scan 3 สิทธิ์ |
| ห้องขนาด 2 ห้องนอน | จำนวน 3 ใบ | / Face Scan 5 สิทธิ์ |
- The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person, along with the Face Scanning registration as follows;
- |                |            |               |
|----------------|------------|---------------|
| 1-Bedroom unit | 2 keycards | / 3 Face Scan |
| 2-Bedroom unit | 3 keycards | / 5 Face Scan |
- 本公寓大厦之出入口门禁卡仅会提供给业主，而人脸识别登记人数将按照业主所获得的门禁卡数量为准，业主及追随者均获得人脸识别登记的权利，明细如下：
- |          |                    |
|----------|--------------------|
| 1 卧室住宅单位 | 获得 2 张门禁卡及 3 个人脸识别 |
| 2 卧室住宅单位 | 获得 3 张门禁卡及 5 个人脸识别 |
2. กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- In case of lost / damage keycard, a fee of 500 Baht will be charged to receive a new keycard.
- 若门禁卡丢失或损坏，必须补办并且支付手续费 500 泰铢张。
3. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
- Each co-owner will receive 2 Mail Box keys from the Management.
- 信箱钥匙共 2 把，将由物管交给业主。
4. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขนส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล้างบริเวณ Drop&Go
- Delivery driver is not allowed to deliver on the residential floors. Residents must pick up foods – items at the Drop&Go.
- 不允许任何上门送餐服务员擅自进入大楼，业主住户必须亲自到大堂接收。
5. ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ
- หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วมและหรือบริวาร
- Co-owners can settle the telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.
- 若业主住户欲支付电费、电话费及网费，可亲临营业厅或透过服务公司所指定的支付方式支付相关费用。



6. สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเทอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้ละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
- Utility bills (electricity bill, and internet bills) can be paid with the service providers or with the Juristic Person. To settle the fee at the Juristic Person a fee of 50 Baht per bill will be charged.
- 业主、住户可亲临可亲临营业厅支付相关费用（如水费、电费、网络费等），或者可享用物管的代付服务（手续费为 50 泰铢/笔）。
7. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ทโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต้อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน
- Co-owners and residents may use the Home Service Application on your smartphones (available for both IOS and Android) in order to receive the news, announcements, invoice notification, etc.
- 业主、住户及追随者可使用手机下载 Home Service App (只限苹果 IOS 及安卓 Android 手机适用)，以便可以透过手机轻松查看各项费用、联系物管并且接收各项重要信息等等。
8. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- Service fees, terms and conditions, and the cancellation of common services provided by the Juristic Person may be altered by the resolution of the Juristic Person Board of Committees.
- 物管可以按照业主委员会会议决议，对上述服务的条款及收费标准作合理调整，并且可以保留取消该服务的权利。
9. สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. และมีช่างบริการ 24 ชั่วโมง หมายเลขติดต่อ 052-005-746 มือถือ 081-112-6746 อีเมล PM-TB-HCM@Plus.co.th
- The Juristic Person Office is open daily from 09.00 – 18.00 hrs. (Except on public holidays). Building technicians will operate 24 hours. Juristic Person contact information is Tel. 052-005-746 Mobile.081-112-6746 send an email to PM-TB-HCM@Plus.co.th
- 物管办公时间为每天上午 09.00 至下午 18.00 时（公众假期除外），并且有大厦技师 24 小时轮流值班。
- 电话 052-005-746 手机 081-112-6746 传真电邮 PM-TB-HCM@Plus.co.th

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

Announced on 5 April 2024

于 2024 年 04 月 5 日公告并执行

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่  
ที่ 016/2567 : เรื่อง การใช้ลานชมภาพยนตร์กลางแจ้ง  
House Rules of of The Base Height-Chiang mai Juristic Person Condominium  
No. 016/2024 : Using Rooftop Theater  
The Base Height-Chiang mai 公寓规章制度  
第 016/2024 : 主旨《使用户外剧场的规定》

1. ลานชมภาพยนตร์กลางแจ้งเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 -22.00 น.
- Opening Hours: 06.00 a.m. to 10.00 p.m.
- 户外剧场每天放时间为早上 06.00 至晚上 22.00.
2. สงวนสิทธิ์การใช้บริการสำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยและครอบครัว รวมถึงแขกที่มาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยและครอบครัวเท่านั้น
- Reserved only for co-owners/residents and families, including guests accompanied by co-owners/residents and families.
- 仅对所有者，居民及其亲属开放，所有外来游客需要所有人，或居民陪同。
3. การจองแบบส่วนตัว
- Private reservation
- 私人订座
- 3.1 1 ห้องชุด / 1 สิทธิ์ / เดือน
- 1 Room / 1 Time / Month
- 1 房/ 次/月
- 3.2 จองได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชม.
- Limited 3 Hours/time
- 限时 3 小时
- 3.3 ค่าบริการ 500 บาท / ครั้ง
- 500 Baht / time
- 500 泰铢的服务费/ 次
- 3.4 ชำระค่าบริการทุกครั้งก่อนการใช้งาน กรณีใช้พื้นที่เกินจากระยะเวลาที่กำหนด คิดค่าบริการ 500 บาทต่อชั่วโมง
- Pay the service fee in advance before use. In case of using the area beyond the specified period, the service fee will be charged at 500 baht per hour.
- 使用前请预先支付服务费。如果超过指定时间使用区域，则每小时收取 500 泰铢的服务费
- 3.5 สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- Cancellation of reservation must inform at least before 24 hours and No cancellation charge
- 取消预订必须至少在 24 小时之前通知，并且不收取任何费用
- 3.6 เงินประกันความเสียหายจากการใช้งาน 3,000 บาท / ครั้ง และคืนให้ภายหลังการใช้งานและตรวจสอบพบว่าไม่มี ความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ภายใน 30 วัน

Damage deposit 3,000 baht / time, which will be refunded after use and confirmed that there is no damage to public areas within 30 days.

使用损毁的保证金 3,000 泰铢/次，使用后退还，并确认在 30 天内对公共区域没有损坏。

3.7 จำกัดจำนวนผู้ใช้งานไม่เกิน 10 ท่าน /ครั้ง

Limit the number of users up to 10 people / time

限制用户数量最多 10 人/次

3.8 ไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อประกอบธุรกิจในเชิงพาณิชย์

Outdoor theater is not allowed for commercial business operations.

不允许用于商业运作。

4. ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งขอจองการใช้บริการลานชมภาพยนตร์กลางแจ้งกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน (ภาพยนตร์ที่นำมาชมต้องเป็นภาพยนตร์ที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น และไม่เป็นภาพยนตร์ลามกอนาจาร)

Users must reserve the service of outdoor theater with the management at least 24 hours in advance and the juristic person reserves the right to accept reservations not more than 7 days in advance (the movie must have copyright only and must not be pornographic one).

如果想私下使用户外剧场请至少提前 24 小时通知房舍管理人员，并且可以提前 7 天优先预订。

5. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรอบการฉายภาพยนตร์ตามความเหมาะสม

The juristic person reserves the right to arrange the showings as appropriate.

法人保留适当安排放映的权利。

6. เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลาขณะใช้บริการ

Children under 15 must be accompanied by a guardian or a caretaker at all times.

15 岁以下的儿童整个服务期间家人必须密切监督和陪同。

7. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในลานชมภาพยนตร์กลางแจ้งโดยเด็ดขาด

Alcoholic beverages are not allowed in outdoor theater.

食品和饮料禁止带入户外剧场区。

8. ห้ามสูบบุหรี่ในลานชมภาพยนตร์กลางแจ้ง

No smoking in outdoor theater.

户外剧场区禁止吸烟。

9. โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลฯ ให้ทราบทันที  
Please use the device and the equipment correctly and properly. In case of any damage or inconvenience, please notify the juristic person immediately.

请正确使用房间内的设备。如果您在使用过程中遇到技术性难题，请立刻寻求法人实体帮助。

10. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่ลานชมภาพยนตร์กลางแจ้ง หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

In case of damage to outdoor theater or common property caused by users, the users must be responsible for compensation to the juristic person according to the amount of actual expenses.

如果使用户外剧场过程中有所损坏，使用者需要照价赔偿。

11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือได้รับบาดเจ็บขณะใช้บริการแต่อย่างใด

Users must be responsible for their own safety and belongings. The juristic person shall not be responsible for any loss of belongings or injury while using the service.

请保管好您的贵重物品。如果损坏或遗失，法人实体不负责。

12. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ใช้บริการลานชมภาพยนตร์กลางแจ้งได้ตามความเหมาะสม

The juristic person reserves the right not to provide this service to the persons who fail to comply with

Outdoor Theater Rules & Regulations as appropriate.

对于不遵守使用户外剧场规则的人，法人实体保留使用户外剧场的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

Announced on 25 November 2024

于 2024 年 11 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed..... (Co-owner)

本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(业主)

Date.....

# ภาคผนวก ข-14

---

เอกสารตรวจสอบระบบแจ้งเตือน

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569



ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) The base height cm

1994/1995

บันทึกผลการทำงาน

- 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) The base height cm

[illegible]

រ៉ាប់រងប្រកួតប្រជែង | ពិសិដ្ឋការ

- ☐ 2 ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) Thebaseheight cm

|                  |                  |               |  |    |
|------------------|------------------|---------------|--|----|
| รหัสงาน          | PM ๓๓            | รวมเช็กร      |  |    |
| รหัสอุปกรณ์      | Unit L3          | 1)            |  | 2) |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 13/1/2568        | 3)            |  | 4) |
|                  |                  | 5)            |  | 6) |
| ชื่ออาคาร        | Thebaseheight cm | ชื่อผู้ควบคุม |  |    |

| ลำดับ | รายการ                                                               | ผลการตรวจเช็ค                       |       |            | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|------------|----------|
|       |                                                                      | ดี                                  | แก้ไข | ขาดการเช็ค |          |
| 1     | การตรวจที่ห้องเครื่อง                                                |                                     |       |            |          |
|       | 1.1 ตรวจสอบการติดตั้ง                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์และการทำงานของสายอากาศ                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์, พูลส์, ระบบเบรก และการเคลื่อนที่ลิฟต์     | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์การตรวจสอบความเร็วของลิฟต์                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบเบรก และชุดขับเคลื่อนลิฟต์                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของมอเตอร์, รีเลย์                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบเบรกและรีเลย์                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการเคลื่อนที่ และการเคลื่อนที่ของ Governor                    | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของ Governor                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของรีเลย์ Governor                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ป้องกันลิฟต์                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ ลิ้มคัตวีย์                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพการป้องกันลิฟต์                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 2     | อุปกรณ์ในท้องโดยสายลิฟต์                                             |                                     |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดสายลิฟต์และจุดยึดจุดประกอบประตู                     | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบจุดยึดประตู                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดประตู, สายพาน, และสภาพประตู                         | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์และสายไฟในระบบลิฟต์                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ Safety Shoes                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 3     | อุปกรณ์ในบ่อลิฟต์                                                    |                                     |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของบ่อลิฟต์ และแสงสว่าง                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ยึดและระบบ (Buffer)                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ และลิฟต์ระบบน้ำดื่ม                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ยึดและระบบ (Buffer)                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ความดันลิฟต์ และระบบของลิฟต์ Governor             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 4     | อุปกรณ์บนพื้นลิฟต์                                                   |                                     |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ, ระยะห่าง และการทำงานของประตู                            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบลิฟต์และสภาพของ Guide Shoes ของลิฟต์                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการปฏิบัติงานของชุดควบคุม, ป้องกันระบบประตู           | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการปฏิบัติงานของชุดลิฟต์                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 5     | อุปกรณ์ฉุกเฉินและความช่วยเหลือ                                       |                                     |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน และลิฟต์ RUN-STOP                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบชุดลิฟต์ ARD และชุดเบรกตัวลิฟต์ของ ARD                        | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายในภายใน (intercom)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 6     | ตรวจสอบการปฏิบัติงานของลิฟต์                                         |                                     |       |            |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น-ลง เพื่อตรวจสอบการขึ้นลงของลิฟต์โดยสายลิฟต์         | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ทดสอบการจอดลิฟต์ในชั้นต่างๆ เพื่อตรวจสอบการขึ้นลงของลิฟต์โดยสายลิฟต์ | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) Thebaseheight cm

|                  |                  |               |  |    |
|------------------|------------------|---------------|--|----|
| รหัสงาน          | PM ๓๓            | รวมเช็กร      |  |    |
| รหัสอุปกรณ์      | Unit FM          | 1)            |  | 2) |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 13/1/2568        | 3)            |  | 4) |
|                  |                  | 5)            |  | 6) |
| ชื่ออาคาร        | Thebaseheight cm | ชื่อผู้ควบคุม |  |    |

| ลำดับ | รายการ                                                               | ผลการตรวจเช็ค                       |       |            | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|------------|----------|
|       |                                                                      | ดี                                  | แก้ไข | ขาดการเช็ค |          |
| 1     | การตรวจที่ห้องเครื่อง                                                |                                     |       |            |          |
|       | 1.1 ตรวจสอบการติดตั้ง                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์และการทำงานของสายอากาศ                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์, พูลส์, ระบบเบรก และการเคลื่อนที่ลิฟต์     | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์การตรวจสอบความเร็วของลิฟต์                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบเบรก และชุดขับเคลื่อนลิฟต์                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของมอเตอร์, รีเลย์                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบเบรกและรีเลย์                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการเคลื่อนที่ และการเคลื่อนที่ของ Governor                    | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของ Governor                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของรีเลย์ Governor                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ป้องกันลิฟต์                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ ลิ้มคัตวีย์                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพการป้องกันลิฟต์                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 2     | อุปกรณ์ในท้องโดยสายลิฟต์                                             |                                     |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดสายลิฟต์และจุดยึดจุดประกอบประตู                     | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบจุดยึดประตู                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดประตู, สายพาน, และสภาพประตู                         | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์และสายไฟในระบบลิฟต์                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ Safety Shoes                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 3     | อุปกรณ์ในบ่อลิฟต์                                                    |                                     |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของบ่อลิฟต์ และแสงสว่าง                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ยึดและระบบ (Buffer)                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ และลิฟต์ระบบน้ำดื่ม                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ยึดและระบบ (Buffer)                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ความดันลิฟต์ และระบบของลิฟต์ Governor             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 4     | อุปกรณ์บนพื้นลิฟต์                                                   |                                     |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ, ระยะห่าง และการทำงานของประตู                            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบลิฟต์และสภาพของ Guide Shoes ของลิฟต์                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการปฏิบัติงานของชุดควบคุม, ป้องกันระบบประตู           | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการปฏิบัติงานของชุดลิฟต์                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 5     | อุปกรณ์ฉุกเฉินและความช่วยเหลือ                                       |                                     |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน และลิฟต์ RUN-STOP                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบชุดลิฟต์ ARD และชุดเบรกตัวลิฟต์ของ ARD                        | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายในภายใน (intercom)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
| 6     | ตรวจสอบการปฏิบัติงานของลิฟต์                                         |                                     |       |            |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น-ลง เพื่อตรวจสอบการขึ้นลงของลิฟต์โดยสายลิฟต์         | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |
|       | ทดสอบการจอดลิฟต์ในชั้นต่างๆ เพื่อตรวจสอบการขึ้นลงของลิฟต์โดยสายลิฟต์ | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |          |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น (CM)



Equipment No: 11815989

Equipment Name: The Base

Contract No: 604096

Building Name: 4100093

Work Center: 25

Visit Month: 25

| Expert Plus - E 2 Plus - J 42520164 |                                                                                                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|---|----|----|----------------|---|----|----|
| ลิฟต์ไม่มีห้องเครื่อง               |                                                                                                                   |  |  | Maintenance S1 |   |    |    | Maintenance S2 |   |    |    |
| การตรวจสอบอุปกรณ์                   |                                                                                                                   |  |  | ✓              | ✗ | NA | NA | ✓              | ✗ | NA | NA |
| 00                                  | ลิฟต์ออกตัว                                                                                                       |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 01                                  | ภายในห้องโดยสาร: ปุ่มกดเรียก ไฟแสดงผล จุดติดต่าง ๆ                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 02                                  | ระบบไฟแสดงสว่างและปุ่มกระทำงานแสดงของห้องโดยสาร                                                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 03                                  | ประตูห้องโดยสาร / อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยประตูห้องโดยสาร                                                        |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 04                                  | สัญญาณเตือน ระบบการสื่อสารเมื่อจำกัคนเข้าใช้จากนอกห้องโดยสาร                                                      |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 05                                  | การเชื่อมต่อสายเคเบิลการขับเคลื่อน                                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 06                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง: ไฟแสดงผล เสียงเตือน การติดต่าง ๆ                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 07                                  | ประตูห้องโดยสาร: ประตูห้องโดยสาร                                                                                  |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 08                                  | ชุดควบคุม: ลำโพง สัญญาณ เสียงต่าง ๆ                                                                               |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 09                                  | การตรวจสอบบันทึก / Error-log / การตรวจสอบ LED / ตัวนับรอบการวิ่ง (Trip counter) ..... เห็น                        |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 10                                  | ระบบไฟแสดงสว่างในห้องลิฟต์                                                                                        |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 11                                  | อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยโดยระบบ (Safety) / ลิฟต์ไม่มี                                                            |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 12                                  | ระบบการสื่อสารและไฟฉุกเฉินของห้องโดยสารขณะเปิดหน้าห้องโดยสาร                                                      |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 13                                  | ลิฟต์: คอนแทกเตอร์ รีเลย์ การป้องกันทางไฟฟ้า                                                                      |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 14                                  | เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าบำรุงรักษาและการแจ้งเตือน สามารถเชื่อมโยงกับลิฟต์ในห้องโดยสาร                        |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 15                                  | ไฟแสดงผลลิฟต์                                                                                                     |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 16                                  | ชุดควบคุมลิฟต์สำหรับงานบำรุงรักษา / อุปกรณ์สำหรับพื้นที่เปิดและลิฟต์เปิด                                          |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 17                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง                                                                                                  |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 18                                  | การตรวจสอบ: ลำโพงของชุดของลิฟต์ที่สามารถเรียกลิฟต์ขึ้นไปได้                                                       |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 19                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง: ไฟแสดงผล เสียงเตือน การติดต่าง ๆ                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 20                                  | ชุดควบคุม: รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 21                                  | ชุดควบคุม / รีเลย์                                                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 22                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง: คอนแทกเตอร์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 23                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง: รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์             |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 24                                  | การตรวจสอบบันทึกการเข้าใช้โดยระบบการตรวจสอบ (VKN)                                                                 |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 25                                  | อุปกรณ์ตรวจสอบบันทึกการเข้าใช้โดยระบบการตรวจสอบ (VKN) เมื่อใช้เทคโนโลยีไม่มีเสียง (Gearless technology)           |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 26                                  | ชุดลิฟต์ (ลิฟต์แสดง/ACVF/การตรวจสอบ)                                                                              |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 27                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์ / ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 28                                  | การเชื่อมต่อของลิฟต์ / สายพาน (STM) และคอนแทกเตอร์จากลิฟต์แสดงลิฟต์                                               |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 29                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์ และอุปกรณ์สำหรับลิฟต์แสดงลิฟต์ / ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 30                                  | ประตูห้องลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 31                                  | การเข้าใช้งานกับลิฟต์แสดงลิฟต์โดยลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 32                                  | อุปกรณ์การเข้าใช้งานกับลิฟต์แสดงลิฟต์ (Holstway information)                                                      |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 33                                  | การลิฟต์                                                                                                          |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 34                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์: ลิฟต์แสดงลิฟต์จากลิฟต์แสดงลิฟต์ ลิฟต์แสดงลิฟต์ / ลิฟต์แสดงลิฟต์                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 35                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์: ลิฟต์แสดงลิฟต์จากลิฟต์แสดงลิฟต์ ลิฟต์แสดงลิฟต์ / ลิฟต์แสดงลิฟต์                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 36                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 37                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 38                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 39                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 40                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 41                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 42                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 43                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 44                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 45                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 46                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 47                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 48                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 49                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 50                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 51                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 52                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |

หมายเหตุ: ✓ = Pass  
✗ = Fail  
N/A = Not Applicable

ชื่อ: [Redacted]  
ลายเซ็น: [Redacted]  
วันที่: 15 / พ.ศ. 2569

Equipment No: 11815989

Equipment Name: The Base

Contract No: 604096

Building Name: 4100093

Work Center: 25

Visit Month: 25

| Expert Plus - E 2 Plus - J 42520164 |                                                                                                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|---|----|----|----------------|---|----|----|
| ลิฟต์ไม่มีห้องเครื่อง               |                                                                                                                   |  |  | Maintenance S1 |   |    |    | Maintenance S2 |   |    |    |
| การตรวจสอบอุปกรณ์                   |                                                                                                                   |  |  | ✓              | ✗ | NA | NA | ✓              | ✗ | NA | NA |
| 00                                  | ลิฟต์ออกตัว                                                                                                       |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 01                                  | ภายในห้องโดยสาร: ปุ่มกดเรียก ไฟแสดงผล จุดติดต่าง ๆ                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 02                                  | ระบบไฟแสดงสว่างและปุ่มกระทำงานแสดงของห้องโดยสาร                                                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 03                                  | ประตูห้องโดยสาร / อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยประตูห้องโดยสาร                                                        |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 04                                  | สัญญาณเตือน ระบบการสื่อสารเมื่อจำกัคนเข้าใช้จากนอกห้องโดยสาร                                                      |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 05                                  | การเชื่อมต่อสายเคเบิลการขับเคลื่อน                                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 06                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง: ไฟแสดงผล เสียงเตือน การติดต่าง ๆ                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 07                                  | ประตูห้องโดยสาร: ประตูห้องโดยสาร                                                                                  |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 08                                  | ชุดควบคุม: ลำโพง สัญญาณ เสียงต่าง ๆ                                                                               |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 09                                  | การตรวจสอบบันทึก / Error-log / การตรวจสอบ LED / ตัวนับรอบการวิ่ง (Trip counter) ..... เห็น                        |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 10                                  | ระบบไฟแสดงสว่างในห้องลิฟต์                                                                                        |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 11                                  | อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยโดยระบบ (Safety) / ลิฟต์ไม่มี                                                            |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 12                                  | ระบบการสื่อสารและไฟฉุกเฉินของห้องโดยสารขณะเปิดหน้าห้องโดยสาร                                                      |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 13                                  | ลิฟต์: คอนแทกเตอร์ รีเลย์ การป้องกันทางไฟฟ้า                                                                      |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 14                                  | เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าบำรุงรักษาและการแจ้งเตือน สามารถเชื่อมโยงกับลิฟต์ในห้องโดยสาร                        |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 15                                  | ไฟแสดงผลลิฟต์                                                                                                     |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 16                                  | ชุดควบคุมลิฟต์สำหรับงานบำรุงรักษา / อุปกรณ์สำหรับพื้นที่เปิดและลิฟต์เปิด                                          |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 17                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง                                                                                                  |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 18                                  | การตรวจสอบ: ลำโพงของชุดของลิฟต์ที่สามารถเรียกลิฟต์ขึ้นไปได้                                                       |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 19                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง: ไฟแสดงผล เสียงเตือน การติดต่าง ๆ                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 20                                  | ชุดควบคุม: รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 21                                  | ชุดควบคุม / รีเลย์                                                                                                |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 22                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง: คอนแทกเตอร์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 23                                  | แหล่งจ่ายไฟสำรอง: รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์ รีเลย์             |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 24                                  | การตรวจสอบบันทึกการเข้าใช้โดยระบบการตรวจสอบ (VKN)                                                                 |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 25                                  | อุปกรณ์ตรวจสอบบันทึกการเข้าใช้โดยระบบการตรวจสอบ (VKN) เมื่อใช้เทคโนโลยีไม่มีเสียง (Gearless technology)           |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 26                                  | ชุดลิฟต์ (ลิฟต์แสดง/ACVF/การตรวจสอบ)                                                                              |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 27                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์ / ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 28                                  | การเชื่อมต่อของลิฟต์ / สายพาน (STM) และคอนแทกเตอร์จากลิฟต์แสดงลิฟต์                                               |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 29                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์ และอุปกรณ์สำหรับลิฟต์แสดงลิฟต์ / ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 30                                  | ประตูห้องลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 31                                  | การเข้าใช้งานกับลิฟต์แสดงลิฟต์โดยลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 32                                  | อุปกรณ์การเข้าใช้งานกับลิฟต์แสดงลิฟต์ (Holstway information)                                                      |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 33                                  | การลิฟต์                                                                                                          |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 34                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์: ลิฟต์แสดงลิฟต์จากลิฟต์แสดงลิฟต์ ลิฟต์แสดงลิฟต์ / ลิฟต์แสดงลิฟต์                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 35                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์: ลิฟต์แสดงลิฟต์จากลิฟต์แสดงลิฟต์ ลิฟต์แสดงลิฟต์ / ลิฟต์แสดงลิฟต์                                   |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 36                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 37                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 38                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 39                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 40                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 41                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 42                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 43                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 44                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 45                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 46                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 47                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 48                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 49                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 50                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 51                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |
| 52                                  | ลิฟต์แสดงลิฟต์                                                                                                    |  |  |                |   |    |    |                |   |    |    |

หมายเหตุ: ✓ = Pass  
✗ = Fail  
N/A = Not Applicable

ชื่อ: [Redacted]  
ลายเซ็น: [Redacted]  
วันที่: 15 / พ.ศ. 2569



Equipment No: 113-0170 Equipment Name: PL3 Contract No: 0642906  
Building Name: 1no Base Work Center: 81000103 Visit Month: 2011

[illegible]

หมายเหตุ: ✓ = Pass  
✗ = Fail  
N/A = Not Applicable

|         |         |
|---------|---------|
| ชื่อ    | ชื่อ    |
| นามสกุล | นามสกุล |
| วันที่  | วันที่  |



**MANUSCRIPT**



- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติอื่น (CM)

98517511, 98517512

☒

- ☐ 2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) Thebaseheight cm

หน้าที่ยื่นเอกสารเป็นต้นฉบับ

☒ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วน (สิ่งที่ส่งมาใหม่) (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) The base height cm

มหาวิทยาลัย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานจริงเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่ถึงขั้นต้องมอบหมาย (CM)







Equipment No: 11515984 Equipment Name: PLC Contract No: 6041996  
 Building Name: The Base Work Center: 8100003 Visit Month: 7.9

Equipment No: 11515984 Equipment Name: PLC Contract No: 6041996  
 Building Name: The Base Work Center: 8100003 Visit Month: 7.9

| Expert Plus - E 2 Plus - J 42520164 |                                                                                        |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|
| ลิฟต์ในฝั่งเครื่อง                  |                                                                                        |  |  |  | Maintenance S1 |  |  |  |  | Maintenance S2 |  |  |  |  | Inspection I |  |  |  |
| การตรวจตอนอุปกรณ์                   |                                                                                        |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 00                                  | ติดตั้งลูกตุ้ม                                                                         |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 01                                  | ภายในห้องโดยสาร: ปุ่มกดเรียก โฟนส่งต่อ ชุดติดต่าง ๆ                                    |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 02                                  | ระบบไฟส่องสว่างและแสงฉุกเฉินภายในห้องโดยสาร                                            |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 03                                  | ประตูห้องโดยสาร / อุปกรณ์เปิดปิดประตูอัตโนมัติ                                         |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 04                                  | สัญญาณเตือน ระบบการสื่อสารเมื่อมีการกดปุ่มฉุกเฉิน                                      |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 05                                  | ความถี่สายส่งระดับการจอด                                                               |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 06                                  | แสงฉุกเฉินภายในห้องโดยสาร                                                              |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 07                                  | ประตูห้องโดยสาร ช่องกระจก                                                              |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 08                                  | ชุดควบคุม: ลำโพง ตัวชี้บอก สถานะต่างๆ                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 09                                  | การตรวจส่วนที่ Error-log / การตรวจส่วน LED / ตัวนับวนการวิ่ง (Trip counter) ..... เต็ม |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 10                                  | ระบบไฟส่องสว่างในลิฟต์                                                                 |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 11                                  | อุปกรณ์ภายในลิฟต์โดยส่วนบน (คอมเพล็กซ์) / ลิฟต์มือ                                     |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 12                                  | ระบบการสื่อสารและไฟฉุกเฉินของลิฟต์โดยส่วนบนเปิดแสงภายในลิฟต์                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 13                                  | ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 14                                  | เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าบำรุงรักษาและการแจ้งเตือน ตามระเบียบข้อบังคับ             |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 15                                  | ไฟฉุกเฉิน                                                                              |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 16                                  | ชุดควบคุมลิฟต์สำหรับงานบำรุงรักษา / อุปกรณ์สำหรับลิฟต์ฉุกเฉิน                          |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 17                                  | แสงฉุกเฉิน                                                                             |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 18                                  | การตรวจตอน: ส่วนประกอบของลิฟต์ที่สามารถเชื่อมลิฟต์ขึ้นไปได้                            |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 19                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: โคมไฟ ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                             |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 20                                  | การเชื่อมต่อของลิฟต์กับบันได                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 21                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 22                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 23                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 24                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 25                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 26                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 27                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 28                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 29                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 30                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 31                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 32                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 33                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 34                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 35                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 36                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 37                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 38                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 39                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 40                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 41                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 42                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 43                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 44                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 45                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 46                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 47                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 48                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 49                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 50                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 51                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 52                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                           |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |

หมายเหตุ: ☒ = Pass  
☒ = Fail  
 N/A = Not Applicable

ชื่อ : .....  
 ลายเซ็น : .....  
 วันที่ : .....

| Expert Plus - E 2 Plus - J 42520164 |                                                                                            |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|
| ลิฟต์ในฝั่งเครื่อง                  |                                                                                            |  |  |  | Maintenance S1 |  |  |  |  | Maintenance S2 |  |  |  |  | Inspection I |  |  |  |
| การตรวจตอนอุปกรณ์                   |                                                                                            |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 00                                  | ติดตั้งอุปกรณ์                                                                             |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 01                                  | ภายในห้องโดยสาร: ปุ่มกดเรียก โฟนส่งต่อ ชุดติดต่าง ๆ                                        |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 02                                  | ระบบไฟส่องสว่างและแสงฉุกเฉินภายในห้องโดยสาร                                                |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 03                                  | ประตูห้องโดยสาร / อุปกรณ์เปิดปิดประตูอัตโนมัติ                                             |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 04                                  | สัญญาณเตือน ระบบการสื่อสารเมื่อมีการกดปุ่มฉุกเฉิน                                          |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 05                                  | ความแม่นยำของระบบการวัด                                                                    |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 06                                  | หน่วยประมวลผลภายใน โฟนส่งต่อ เสียงเตือน การติดต่าง ๆ                                       |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 07                                  | ประตูห้องโดยสาร ชุดอุปกรณ์                                                                 |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 08                                  | ชุดคอนโทรล: ลำโพง ตัวชี้บอก สถานะต่างๆ                                                     |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 09                                  | การตรวจตอนวันที่ / Error-log / การตรวจตอน LED / ส่วนการแจ้งเตือน (Trip counter) ..... เต็ม |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 10                                  | ระบบไฟส่องสว่างในห้องโดยสาร                                                                |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 11                                  | อุปกรณ์ช่วยขับเคลื่อนโดยสายพานโซ่ (manual) / ติดในมือ                                      |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 12                                  | ระบบการสื่อสารและไฟฉุกเฉินของห้องโดยสารขณะเปิดระบบฉุกเฉิน                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 13                                  | ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                                      |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 14                                  | เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าบำรุงรักษาและการแจ้งเตือน ตามระเบียบข้อบังคับ                 |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 15                                  | ไฟฉุกเฉิน                                                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 16                                  | ชุดควบคุมลิฟต์สำหรับงานบำรุงรักษา / อุปกรณ์สำหรับลิฟต์ฉุกเฉิน                              |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 17                                  | แสงฉุกเฉิน                                                                                 |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 18                                  | การตรวจตอน: ส่วนประกอบของลิฟต์ที่สามารถเชื่อมลิฟต์ขึ้นไปได้                                |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 19                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: โคมไฟ ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                 |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 20                                  | ชุดชุดอุปกรณ์: ชุดชุดอุปกรณ์                                                               |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 21                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ / ชุดชุด                                                                     |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 22                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 23                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 24                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 25                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 26                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 27                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 28                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 29                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 30                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 31                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 32                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 33                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 34                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 35                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 36                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 37                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 38                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 39                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 40                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 41                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 42                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 43                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 44                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 45                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 46                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 47                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 48                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 49                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 50                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 51                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |
| 52                                  | ชุดชุดอุปกรณ์ลิฟต์: ชุดชุด อุปกรณ์ฉุกเฉิน                                                  |  |  |  |                |  |  |  |  |                |  |  |  |  |              |  |  |  |



ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) The base height cm

|               |                   |  |                              |
|---------------|-------------------|--|------------------------------|
| รหัสงาน       | PM ๓๘             |  | รายชื่อพนักงานเข้าปฏิบัติงาน |
| รหัสอุปกรณ์   | LIT L1            |  | 1) <u>กิตติมาพร</u>          |
| วันที่ปฏิบัติ | 10 / 3 / 2560 ... |  | 2)                           |
|               |                   |  | 3)                           |
|               |                   |  | 4)                           |
|               |                   |  | 5)                           |
|               |                   |  | 6)                           |

| ชื่อเจ้าหน้าที่ Thebaseheight cm ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ |                                                                        | ผลการตรวจเช็ค |       |           | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| ลำดับ                                                         | รายการ                                                                 | ดี            | แก้ไข | อาการเสีย |          |
| 1                                                             | การตรวจพื้นที่ห้องเครื่อง                                              |               |       |           |          |
|                                                               | 1.1 ตรวจสภาพห้องเครื่อง                                                | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพแวดล้อม อุณหภูมิและการระบายอากาศ                            | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบการทำงานของเบรกฟรี, พายุณี, ระบบแปร และการทำงานของลิฟต์         | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพของลิฟท์ไฮสปีด                                              | ✓             |       |           |          |
|                                                               | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานรถอีเลิฟ                                          | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ตรวจสอบความเร็วของลิฟท์                               | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบแบบเบรคเกอร์ และชุดมือเปิดไฟฟ้า                                 | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบภาพและการทำงานของระบบวงจร รีเลย์                                | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบชุดเบรกมือลิฟท์                                                 | ✓             |       |           |          |
|                                                               | 1.3 ชู Governor                                                        | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบการหล่อลื่น และการเคลื่อนที่ของ Governor                        | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบการปรับ Governor                                                | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบภาพและการทำงานของลิฟท์ Governor                                 | ✓             |       |           |          |
|                                                               | 1.4 ชุดโปรแกรมลิฟท์ไฮสปีด                                              | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบภาพและการทำงานของ ลิฟท์ไฮสปีด                                   | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบภาพลิฟท์ไฮสปีด                                                  | ✓             |       |           |          |
| 2                                                             | อุปกรณ์ในโถงโดยสารลิฟท์                                                |               |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในโถงและประตู และลูกถ้วยประตูประตูลิฟท์          | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสลักช่องประตู                                                   | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบกลไกลิฟท์ประตู, สายพาน, และสภาพประตู                            | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบเสวิเฟอร์ประตูด้านใน และจากไฟเซ็นเซอร์ประตู                     | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบการทำงาน Safety Shoes                                           | ✓             |       |           |          |
| 3                                                             | อุปกรณ์บนแพลตฟอร์ม                                                     |               |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพของแพลตฟอร์ม และแสงสว่าง                                    | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ล็อคแรงกดเบรก( Buffer )                           | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพของไฟ และสัญญาณเตือนภัย                                     | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ล็อคแรงกดเบรก( Buffer )                           | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพของตัวชี้วัดความปลอดภัย และระดับสูงของ Governor             | ✓             |       |           |          |
| 4                                                             | อุปกรณ์บนหลังคาลิฟท์                                                   |               |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพ, ระดับน้ำ และการทำงานประตู                                 | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบระบบลิฟท์ขึ้น และสภาพของ Guide Shoes ของหิ้งไดสตาร์             | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม, เบรกในระบบประตู                   | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบภาพ และการทำงานชุดชุดลิฟท์                                      | ✓             |       |           |          |
| 5                                                             | อุปกรณ์ฉุกเฉินและความช่วยเหลือ                                         |               |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบปุ่มกดฉุกเฉิน และสติ๊กเกอร์ RUN-STOP                            | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบชุดช่วยหายใจ AHD และชุดแบ็คอัพตัวของชุด AHD                     | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบไฟแสดงสถานะฉุกเฉิน                                              | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายใน-ภายนอก( Intercom )                                | ✓             |       |           |          |
| 6                                                             | ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์                                                |               |       |           |          |
|                                                               | ทดสอบการวิ่งขึ้น -ลง เพื่อตรวจสอบการทำงานของลิฟท์โดยสายและฐานลิฟท์     | ✓             |       |           |          |
|                                                               | ทดสอบการจอดในระดับนี้แล้วทำการตรวจสอบระดับแรงดันลิฟท์โดยสายและฐานลิฟท์ | ✓             |       |           |          |

9834717159838

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเฉลี่ยเกินร้อยละ

- ☐ 2 ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) The base height cm

|               |                                                            |                                   |                                            |          |
|---------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| รหัสงาน       | PM ๒๓                                                      | รายชื่อหัวหน้างานที่มีปฏิสัมพันธ์ | 1) <u>กมลรัตน์</u>                         | 2) _____ |
| รหัสเหตุการณ์ | LHK L2                                                     |                                   | 3) _____                                   | 4) _____ |
| วันที่ปฏิบัติ | <u>10</u> / <u>3</u> / 256 <u>9</u>                        |                                   | 5) _____                                   | 6) _____ |
| ชื่อพยาน      | Thebasheight.com ชื่อผู้ควบคุม <u>                    </u> |                                   | ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>                    </u> |          |

| ลำดับ | รายการ                                                       | ผลการตรวจเช็ค |     |            | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------|-----|------------|----------|
|       |                                                              | ดี            | ไม่ | รายการเสีย |          |
| 1     | การตรวจที่ห้องเครื่อง                                        |               |     |            |          |
|       | 1.1 ตรวจสภาพห้องเครื่อง                                      | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสภาพแก๊สคอม ชุดแก๊สในและภายนอกอาคาร                      | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ, ระบบเบรก และความปลอดภัย | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสภาพของลิฟต์                                             | ✓             |     |            |          |
|       | 1.2 ผู้ควบคุมการทำการของลิฟต์                                | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบความเร็วของลิฟต์                        | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบเบรกและชุดเบรกและชุดเบรก                              | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของไฟเบรก, ไฟ                          | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบชุดเบรกและชุดเบรก                                     | ✓             |     |            |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                             | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบการต่อลิฟต์ และการเปลี่ยน Governor                    | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ Governor                                 | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของลิฟต์ Governor                      | ✓             |     |            |          |
|       | 1.4 ชุดเบรกในลิฟต์                                           | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ ลิฟต์ลิฟต์                         | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพลิฟต์ลิฟต์                                        | ✓             |     |            |          |
| 2     | อุปกรณ์ในลิฟต์โดยสายลิฟต์                                    |               |     |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์        | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
| 3     | อุปกรณ์ในลิฟต์                                               |               |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
| 4     | อุปกรณ์ในลิฟต์                                               |               |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
| 5     | อุปกรณ์ในลิฟต์                                               |               |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
| 6     | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ลิฟต์ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์ ลิฟต์               | ✓             |     |            |          |

1997-1998

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ☐ 2. ប្រតិបត្តិការណ៍សេវាសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ (CM)



|                  |                   |                |
|------------------|-------------------|----------------|
| รหัสงาน          | PM 00             |                |
| รหัสอุปกรณ์      | LIR L3            |                |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10 / 3 / 2569     |                |
| ชื่ออาคาร        | Thebassahelght cm | ชื่อผู้ตรวจสอบ |

| ลำดับ | รายการ                                                       | ผลการตรวจเช็ค |   |   | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------|---|---|----------|
|       |                                                              | ท             | น | ว |          |
| 1     | การตรวจพื้นที่นอกอาคาร                                       |               |   |   |          |
|       | 1.1 ตรวจสภาพหลังคา                                           | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจสภาพหลังคา ฐานหลังคา และการระบายอากาศ                    | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจการรั่วซึมของหลังคา หลังคา, ระบบระบาย และภาวการณ์รั่วซึม | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจสภาพของหลังคา                                            | ✓             |   |   |          |
|       | 1.2 ตรวจดูการรั่วซึมของหลังคา                                | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูการรั่วซึมของหลังคา                                    | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูการรั่วซึมของหลังคา                                    | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูการรั่วซึมของหลังคา                                    | ✓             |   |   |          |
|       | 1.3 ตรวจ Governor                                            | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจ Governor และการทำงานของ Governor                        | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจ Governor และการทำงานของ Governor                        | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจ Governor และการทำงานของ Governor                        | ✓             |   |   |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                     | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจสภาพและการทำงานของอุปกรณ์                                | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจสภาพและการทำงานของอุปกรณ์                                | ✓             |   |   |          |
| 2     | อุปกรณ์ป้องกันโดยอาคาร                                       |               |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันอาคาร                                    | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันอาคาร                                    | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันอาคาร                                    | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันอาคาร                                    | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันอาคาร                                    | ✓             |   |   |          |
| 3     | อุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                         |               |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
| 4     | อุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                         |               |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
| 5     | อุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                         |               |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
| 6     | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   |               |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |
|       | ตรวจดูอุปกรณ์ป้องกันหลังคา                                   | ✓             |   |   |          |

| ชื่ออาคาร |                                                                                              | Thebaseheight cm ชื่อผู้ควบคุมงาน   |       | ชื่อผู้ตรวจสอบงาน |          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|----------|
| ลำดับ     | รายการ                                                                                       | ผลการตรวจเช็ค                       |       |                   | หมายเหตุ |
|           |                                                                                              | ดี                                  | แก้ไข | ขาดการเก็บ        |          |
| 1         | การตรวจที่ห้องเครื่อง                                                                        |                                     |       |                   |          |
|           | 1.1 ตรวจสภาพห้องเครื่อง                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสภาพแบริดจ์ลม ดูแรงดันและการทำงานของอากาศ                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจการทำงานระบบเบรก , พัดลม , ระบบเบรก และก้านเตือนตัวลิฟต์                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสภาพของลิฟต์                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนการใช้งานของลิฟต์                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบแบบเบรคเกอร์และชุดหมักแปลงไฟฟ้า                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบ/การและการทำงานของแผ่นวงจร , รีเลย์                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจจากแบบเบรคเกอร์ด้วย                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | 1.3 ชุด Governor                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจการต่อสายดิน และก้านเตือนที่หน้า Governor                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสภาพของลิฟท์ Governor                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสภาพและการทำงานของลิฟท์ Governor                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | 1.4 อุปกรณ์ป้องกันลิฟต์                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสภาพและการทำงานของ ลิฟต์ฮอปส์                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสภาพพวงบังคับลิฟต์                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
| 2         | อุปกรณ์ในเพื่อใช้โดยสารลิฟต์                                                                 |                                     |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กับชุดแขวนประตู และอุปกรณ์ชุด ประตูของประตู                              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบชุดประตูของประตู                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบกลไกของลิฟต์ประตู , สายพาน และสภาพประตู                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบลิฟท์ประตูด้านใน และสายไฟแจ้งและลิฟท์ประตู                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบการทำงานประตู Safety Shoes                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
| 3         | อุปกรณ์ในบ่อลิฟต์                                                                            |                                     |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบสภาพของบ่อลิฟต์ และแสงสว่าง                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ยึดเกาะกระแทก ( Buffer )                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบสภาพของลิฟท์ และลิฟท์ชดเชยน้ำหนัก                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ยึดเกาะกระแทก ( Buffer )                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายเคเบิลลิฟท์ และจะระงับการหยุด Governor                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
| 4         | อุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์                                                                         |                                     |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบสภาพ , ระยะห่าง และการทำงานของประตู                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบระบบลดลิ้น และสภาพของ Guide Shoes ของเฟืองไต่สาย                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม , เบรกในระบบประตู                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานชุดซ่อมลิฟท์                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
| 5         | อุปกรณ์ฉุกเฉินและความช่วยเหลือ                                                               |                                     |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบปุ่มกดฉุกเฉิน และสวิทช์ RUN-STOP                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบชุดตรวจจับ ARD และชุดเบรคเกอร์สำรองชุด ARD                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบไฟสีแดงสว่างฉุกเฉิน                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายในภายนอก ( Intercom )                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
| 6         | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                                                      |                                     |       |                   |          |
|           | ทดสอบการวิ่งขึ้น - ลง เพื่อตรวจสอบการสิ้นเปลืองพลังงานโดยการใช้แรง                           | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |
|           | ทดสอบการจอดลิฟท์ที่ตำแหน่งที่ต้องการเพื่อตรวจสอบระดับของลิฟท์เพื่อให้ได้มาตรฐานและเวลาที่ตรง | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                   |          |











ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) The base height cm

**מחיר**

### บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจากบริษัทที่จ้างแม่โขง (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) The base height cm

STATISTICS

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติแก่ใจอีก (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) Thebaseheight cm

|                  |                  |                |                |
|------------------|------------------|----------------|----------------|
| รหัสงาน          | PM 18            | รายชื่อผู้ตรวจ | 2) .....       |
| รหัสอุปกรณ์      | Lib L3           | 3) .....       | 4) .....       |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 22 / 4 / 2569    | 5) .....       | 6) .....       |
| ชื่ออาคาร        | Thebaseheight cm | ชื่อผู้ควบคุม  | ชื่อผู้ตรวจสอบ |

| ลำดับ | รายการ                                                           | ผลการตรวจเช็ค |       |           | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
|       |                                                                  | ดี            | แก้ไข | อาการเสีย |          |
| 1     | การตรวจที่ห้องเครื่อง                                            |               |       |           |          |
|       | 1.1 ตรวจสอบการเชื่อมต่อ                                          | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพแวดล้อม อุณหภูมิและการระบายอากาศ                      | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์, พูลี่, ระบบเบรก และการเคลื่อนที่ลิฟต์ | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของสายลิฟต์                                           | ✓             |       |           |          |
|       | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                    | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบความเร็วของลิฟต์                            | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบเบรกเกอร์ และชุดหน่วงปล่อยไฟฟ้า                           | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของหน่วยวงจร, รีเลย์                       | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบชุดเบรกเกอร์ตัวรอง                                        | ✓             |       |           |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                                 | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบการเคลื่อน และการเคลื่อนที่ของ Governor                   | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ Governor                                     | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของลิฟต์ Governor                          | ✓             |       |           |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ในลิฟต์                                               | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ ลิฟต์ลิฟท์                             | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพการปรับลิฟต์                                          | ✓             |       |           |          |
| 2     | อุปกรณ์ในลิฟต์โดยสายลิฟต์                                        |               |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์สายลิฟต์และสายลิฟต์ประกอบประตู                    | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์ประกอบประตู                                       | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์ประกอบประตู, สายพาน, และสภาพประตู                 | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์ประกอบประตู สายพาน และสายลิฟต์ประกอบประตู         | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์ประกอบประตู Safety Shoes                          | ✓             |       |           |          |
| 3     | อุปกรณ์ในลิฟต์                                                   |               |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ และสายลิฟต์                                  | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ลิฟต์และเบรกเกอร์ (Buffer)                  | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ และสายลิฟต์ประกอบประตู                       | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ลิฟต์และเบรกเกอร์ (Buffer)                  | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์และสายลิฟต์ประกอบประตู Governor               | ✓             |       |           |          |
| 4     | อุปกรณ์ในลิฟต์โดยสายลิฟต์                                        |               |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ, ระยะห่าง และการทำงานของประตู                        | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์และสายลิฟต์ Guide Shoes ของลิฟต์                  | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม, บล็อกในระบบประตู            | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม                              | ✓             |       |           |          |
| 5     | อุปกรณ์ฉุกเฉินและความช่วยเหลือ                                   |               |       |           |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน และลิฟต์ RUN-STOP                          | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน ARD และชุดเบรกเกอร์ตัวรองชุด ARD           | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน                                         | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายใน-ภายนอก (Intercom)                           | ✓             |       |           |          |
| 6     | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                          |               |       |           |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น-ลง เพื่อตรวจสอบการทำงานของลิฟต์โดยสายลิฟต์      | ✓             |       |           |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น-ลง เพื่อตรวจสอบการทำงานของลิฟต์โดยสายลิฟต์      | ✓             |       |           |          |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System) Thebaseheight cm

|                  |                  |                |                |
|------------------|------------------|----------------|----------------|
| รหัสงาน          | PM 18            | รายชื่อผู้ตรวจ | 2) .....       |
| รหัสอุปกรณ์      | Lib FM           | 3) .....       | 4) .....       |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 22 / 4 / 2569    | 5) .....       | 6) .....       |
| ชื่ออาคาร        | Thebaseheight cm | ชื่อผู้ควบคุม  | ชื่อผู้ตรวจสอบ |

| ลำดับ | รายการ                                                           | ผลการตรวจเช็ค |       |           | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
|       |                                                                  | ดี            | แก้ไข | อาการเสีย |          |
| 1     | การตรวจที่ห้องเครื่อง                                            |               |       |           |          |
|       | 1.1 ตรวจสอบการเชื่อมต่อ                                          | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพแวดล้อม อุณหภูมิและการระบายอากาศ                      | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์, พูลี่, ระบบเบรก และการเคลื่อนที่ลิฟต์ | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของสายลิฟต์                                           | ✓             |       |           |          |
|       | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                    | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบความเร็วของลิฟต์                            | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบเบรกเกอร์ และชุดหน่วงปล่อยไฟฟ้า                           | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของหน่วยวงจร, รีเลย์                       | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบชุดเบรกเกอร์ตัวรอง                                        | ✓             |       |           |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                                 | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบการเคลื่อน และการเคลื่อนที่ของ Governor                   | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ Governor                                     | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของลิฟต์ Governor                          | ✓             |       |           |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ในลิฟต์                                               | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ ลิฟต์ลิฟท์                             | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพการปรับลิฟต์                                          | ✓             |       |           |          |
| 2     | อุปกรณ์ในลิฟต์โดยสายลิฟต์                                        |               |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์สายลิฟต์และสายลิฟต์ประกอบประตู                    | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์ประกอบประตู                                       | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์ประกอบประตู, สายพาน, และสภาพประตู                 | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์ประกอบประตู สายพาน และสายลิฟต์ประกอบประตู         | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์ประกอบประตู Safety Shoes                          | ✓             |       |           |          |
| 3     | อุปกรณ์ในลิฟต์                                                   |               |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ และสายลิฟต์                                  | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ลิฟต์และเบรกเกอร์ (Buffer)                  | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ และสายลิฟต์ประกอบประตู                       | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ลิฟต์และเบรกเกอร์ (Buffer)                  | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของลิฟต์และสายลิฟต์ประกอบประตู Governor               | ✓             |       |           |          |
| 4     | อุปกรณ์ในลิฟต์โดยสายลิฟต์                                        |               |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ, ระยะห่าง และการทำงานของประตู                        | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสายลิฟต์และสายลิฟต์ Guide Shoes ของลิฟต์                  | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม, บล็อกในระบบประตู            | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม                              | ✓             |       |           |          |
| 5     | อุปกรณ์ฉุกเฉินและความช่วยเหลือ                                   |               |       |           |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน และลิฟต์ RUN-STOP                          | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน ARD และชุดเบรกเกอร์ตัวรองชุด ARD           | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน                                         | ✓             |       |           |          |
|       | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายใน-ภายนอก (Intercom)                           | ✓             |       |           |          |
| 6     | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                          |               |       |           |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น-ลง เพื่อตรวจสอบการทำงานของลิฟต์โดยสายลิฟต์      | ✓             |       |           |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น-ลง เพื่อตรวจสอบการทำงานของลิฟต์โดยสายลิฟต์      | ✓             |       |           |          |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)



| Expert Plus - E 2 Plus - J 42520164 |                                                                                                 |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|---|-----|--|----------------|---|-----|--|--------------|
| ลิฟต์ไม่ขึ้นเครื่อง                 |                                                                                                 |  |  | Maintenance S1 |   |     |  | Maintenance S2 |   |     |  | Inspection I |
| การตรวจสอบอุปกรณ์                   |                                                                                                 |  |  | ✓              | ✗ | N/A |  | ✓              | ✗ | N/A |  | ✓            |
| 00                                  | ลิฟต์ตกค้าง                                                                                     |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 01                                  | ภายในห้องโดยสาร: ปุ่มกดเรียก ไฟแสดงผล จุดติดต่าง ๆ                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 02                                  | ระบบไฟส่องสว่างและแผนกระบายแสงของห้องโดยสาร                                                     |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 03                                  | ประตูห้องโดยสาร / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประตูห้องโดยสาร                                          |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 04                                  | สัญญาณเตือน ระบบการสื่อสารเมื่อจากรถโดยสารไฟจากแหล่งจ่ายไฟหลัก                                  |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 05                                  | ความแม่นยำของระดับการจอด                                                                        |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 06                                  | แผนภูมิการนำขึ้น ไฟแสดงผล เฌียงเตือน การเปิดต่าง ๆ                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 07                                  | ประตูห้องโดยสาร / ประตูกระจก                                                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 08                                  | ผู้ควบคุมโทร: ฝ่ายผู้โดยสาร เอกสารต่าง ๆ                                                        |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 09                                  | การตรวจสอบระบบ / Error-log / การตรวจสอบ LED / ตัวนับรอบการวิ่ง (Trip counter) ..... เห็น        |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 10                                  | ระบบไฟส่องสว่างในห้องโดยสาร                                                                     |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 11                                  | อุปกรณ์ช่วยและไฟฉุกเฉินของห้องโดยสาร (halogen) / ลิฟต์ฉุกเฉิน                                   |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 12                                  | ระบบการสื่อสารและไฟฉุกเฉินของห้องโดยสารขณะเปิดแหล่งจ่ายไฟหลัก                                   |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 13                                  | ลิฟต์ตก: ระบบความปลอดภัย: การป้องกันทางไฟฟ้า                                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 14                                  | เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าประจำการและการแจ้งซ่อม ตามระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 15                                  | ไฟเบรกฉุกเฉินลิฟต์                                                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 16                                  | ชุดควบคุมลิฟต์สำหรับงานบำรุงรักษา / อุปกรณ์สำหรับลิฟต์ฉุกเฉินและลิฟต์ฉุกเฉิน                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 17                                  | ลิฟต์ฉุกเฉิน                                                                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 18                                  | การตรวจสอบ: ส่วนประกอบชุดของลิฟต์ที่สามารถขึ้นลิฟต์ขึ้นไปได้                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 19                                  | มอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์: ไส้กรอง, ฟันเฟือง, แบริ่ง, ไส้กรอง                                      |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 20                                  | การหล่อลื่นของลิฟต์: น้ำมัน, น้ำมัน, น้ำมัน, น้ำมัน                                             |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 21                                  | ชุดเบรก: ระบบเบรก, เบรก, เบรก, เบรก                                                             |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 22                                  | ชุดเบรก / ชุด                                                                                   |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 23                                  | เบรกฉุกเฉินลิฟต์: กลไก, ระบบเบรก                                                                |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 24                                  | เบรกฉุกเฉินลิฟต์: ทางไฟฟ้า                                                                      |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 25                                  | การทดสอบเบรกที่ความเร็วในการวิ่ง (VKN) เมื่อลิฟต์เคลื่อนที่ในโหมดเบรก                           |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 26                                  | อุปกรณ์ทดสอบเบรกที่ความเร็วในการวิ่ง (VKN) เมื่อลิฟต์เคลื่อนที่ในโหมดเบรก (Gearless technology) |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 27                                  | ชุดลิฟต์ (ลิฟต์และ ACVF/การแจ้งเตือน)                                                           |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 28                                  | ลิฟต์ฉุกเฉิน ลิฟต์ฉุกเฉิน                                                                       |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 29                                  | การเปิดลิฟต์ฉุกเฉิน / สายพาน (STM) และคอนแทกการแจ้งเตือน                                        |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 30                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์ และอุปกรณ์แจ้งเตือน / ไส้กรองไฟ                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 31                                  | ประตูห้องโดยสาร: ประตูฉุกเฉินลิฟต์                                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 32                                  | การแจ้งเตือนลิฟต์ฉุกเฉิน (Holstway information)                                                 |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 33                                  | การแจ้งเตือน                                                                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 34                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์: ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์แจ้งเตือนลิฟต์ / การแจ้งเตือนลิฟต์                          |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 35                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์: ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์แจ้งเตือนลิฟต์                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 36                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 37                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 38                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 39                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 40                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 41                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 42                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 43                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 44                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 45                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 46                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 47                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 48                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 49                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 50                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 51                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 52                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |

หมายเหตุ: ✓ = Pass  
✗ = Fail  
N/A = Not Applicable

ชื่อ :  
ลายเซ็น :  
วันที่ :

| Expert Plus - E 2 Plus - J 42520164 |                                                                                                 |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|---|-----|--|----------------|---|-----|--|--------------|
| ลิฟต์ไม่ขึ้นเครื่อง                 |                                                                                                 |  |  | Maintenance S1 |   |     |  | Maintenance S2 |   |     |  | Inspection I |
| การตรวจสอบอุปกรณ์                   |                                                                                                 |  |  | ✓              | ✗ | N/A |  | ✓              | ✗ | N/A |  | ✓            |
| 00                                  | ลิฟต์ตกค้าง                                                                                     |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 01                                  | ภายในห้องโดยสาร: ปุ่มกดเรียก ไฟแสดงผล จุดติดต่าง ๆ                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 02                                  | ระบบไฟส่องสว่างและแผนกระบายแสงของห้องโดยสาร                                                     |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 03                                  | ประตูห้องโดยสาร / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประตูห้องโดยสาร                                          |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 04                                  | สัญญาณเตือน ระบบการสื่อสารเมื่อจากรถโดยสารไฟจากแหล่งจ่ายไฟหลัก                                  |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 05                                  | ความแม่นยำของระดับการจอด                                                                        |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 06                                  | แผนภูมิการนำขึ้น ไฟแสดงผล เฌียงเตือน การเปิดต่าง ๆ                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 07                                  | ประตูห้องโดยสาร / ประตูกระจก                                                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 08                                  | ผู้ควบคุมโทร: ฝ่ายผู้โดยสาร เอกสารต่าง ๆ                                                        |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 09                                  | การตรวจสอบระบบ / Error-log / การตรวจสอบ LED / ตัวนับรอบการวิ่ง (Trip counter) ..... เห็น        |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 10                                  | ระบบไฟส่องสว่างในห้องโดยสาร                                                                     |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 11                                  | อุปกรณ์ช่วยและไฟฉุกเฉินของห้องโดยสาร (halogen) / ลิฟต์ฉุกเฉิน                                   |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 12                                  | ระบบการสื่อสารและไฟฉุกเฉินของห้องโดยสารขณะเปิดแหล่งจ่ายไฟหลัก                                   |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 13                                  | ลิฟต์ตก: ระบบความปลอดภัย: การป้องกันทางไฟฟ้า                                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 14                                  | เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าประจำการและการแจ้งซ่อม ตามระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 15                                  | ไฟเบรกฉุกเฉินลิฟต์                                                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 16                                  | ชุดควบคุมลิฟต์สำหรับงานบำรุงรักษา / อุปกรณ์สำหรับลิฟต์ฉุกเฉินและลิฟต์ฉุกเฉิน                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 17                                  | ลิฟต์ฉุกเฉิน                                                                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 18                                  | การตรวจสอบ: ส่วนประกอบชุดของลิฟต์ที่สามารถขึ้นลิฟต์ขึ้นไปได้                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 19                                  | มอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์: ไส้กรอง, ฟันเฟือง, แบริ่ง, ไส้กรอง                                      |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 20                                  | การหล่อลื่นของลิฟต์: น้ำมัน, น้ำมัน, น้ำมัน, น้ำมัน                                             |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 21                                  | ชุดเบรก: ระบบเบรก, เบรก, เบรก, เบรก                                                             |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 22                                  | ชุดเบรก / ชุด                                                                                   |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 23                                  | เบรกฉุกเฉินลิฟต์: กลไก, ระบบเบรก                                                                |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 24                                  | เบรกฉุกเฉินลิฟต์: ทางไฟฟ้า                                                                      |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 25                                  | การทดสอบเบรกที่ความเร็วในการวิ่ง (VKN) เมื่อลิฟต์เคลื่อนที่ในโหมดเบรก                           |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 26                                  | อุปกรณ์ทดสอบเบรกที่ความเร็วในการวิ่ง (VKN) เมื่อลิฟต์เคลื่อนที่ในโหมดเบรก (Gearless technology) |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 27                                  | ชุดลิฟต์ (ลิฟต์และ ACVF/การแจ้งเตือน)                                                           |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 28                                  | ลิฟต์ฉุกเฉิน ลิฟต์ฉุกเฉิน                                                                       |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 29                                  | การเปิดลิฟต์ฉุกเฉิน / สายพาน (STM) และคอนแทกการแจ้งเตือน                                        |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 30                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์ และอุปกรณ์แจ้งเตือน / ไส้กรองไฟ                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 31                                  | ประตูห้องโดยสาร: ประตูฉุกเฉินลิฟต์                                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 32                                  | การแจ้งเตือนลิฟต์ฉุกเฉิน (Holstway information)                                                 |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 33                                  | การแจ้งเตือน                                                                                    |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 34                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์: ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์แจ้งเตือนลิฟต์ / การแจ้งเตือนลิฟต์                          |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 35                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์: ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์แจ้งเตือนลิฟต์                                              |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 36                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 37                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 38                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 39                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 40                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 41                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 42                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 43                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 44                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 45                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 46                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 47                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 48                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 49                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 50                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 51                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |
| 52                                  | ลิฟต์ฉุกเฉินลิฟต์                                                                               |  |  |                |   |     |  |                |   |     |  |              |

หมายเหตุ: ✓ = Pass  
✗ = Fail  
N/A = Not Applicable

ชื่อ :  
ลายเซ็น :  
วันที่ :





## Preventive Maintenance

### 24-hour Emergency Callback Center

**Telephone:** (66) 2-253-6370-1, (66) 2-685-1690-1

Equipment No: \_\_\_\_\_

Equipment Name:

Contract No.:

Building Name:

**Work Center:**

...Visit Month:

Expert Plus - E 2 Plus - J 42520164

[illegible]

**หมายเหตุ:**

✓ = Pass  
✗ = Fail  
N/A = Not Applicable

ชื่อ  
ตาม  
ฉบับ



## Jardine Schindler

## Preventive Maintenance

**24-hour Emergency Callback Center**

**Telephone:** (66) 2-253-6370-1, (66) 2-685-1690-1

Equipment No.:

Equipment Name

...Contract No:

**Building Name:**

**Work Center**

Visit Month:

Expert Plus - E 2 Plus - J 42520164

[illegible]

מחבר

✓ = Pass  
X = Fail  
N/A = Not Applicable

ชื่อ  
นาม  
วัน

วันที่  
เวลา  
วัน



ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System)

| ลำดับ | รายการ                                                              | ผลการตรวจเช็ค |       |            | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
|       |                                                                     | ดี            | แก้ไข | ทำการแก้ไข |          |
| 1     | การตรวจพื้นที่ของเครื่อง                                            |               |       |            |          |
|       | 1.1 ตรวจสภาพห้องเครื่อง                                             | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพแวดล้อม อุณหภูมิและการระบายอากาศ                            | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจการทำงานของฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, ระบบเบรก และการเคลื่อนที่ลิฟต์ | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของสลิฟต์                                                   | ✓             |       |            |          |
|       | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                       | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบ, ความเร็วของลิฟต์                             | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบเบรกเกอร์ และชุดมือเบรกอัตโนมัติ                             | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพและการทำงานของแม่แรง, วีแอล                                 | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจชุดเบรกอัตโนมัติ                                                | ✓             |       |            |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                                    | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจการเคลื่อนที่ และยกเครื่อง Governor                             | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของ Governor                                         | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพและการทำงานของลิฟท์ Governor                                | ✓             |       |            |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ป้องกันลิฟต์                                             | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพและการทำงานของ สนิมลิฟต์                                    | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพรางป้องกันลิฟต์                                             | ✓             |       |            |          |
| 2     | อุปกรณ์ป้องกันอันตรายลิฟต์                                          |               |       |            |          |
|       | ตรวจสอบลูกธนูลิฟต์กับชุดแขวนประตู และลูกธนูประตู                    | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบชุดแขวนประตู                                                 | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบกับล้อลิฟต์ประตู, สายพาน, และสภาพประตู                       | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ประตูด้านใน และสายไฟลิฟต์ประตู                          | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงาน Safety Shoe                                         | ✓             |       |            |          |
| 3     | อุปกรณ์ป้องกันลิฟต์                                                 |               |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของลิฟต์ และแสงสว่าง                                        | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของอุปกรณ์ล็อกและเบรก (Buffer)                              | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของไฟ และลิฟต์ระบบน้ำหนัก                                   | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของอุปกรณ์ล็อกและเบรก (Buffer)                              | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของลิฟต์ด้านความปลอดภัย และระบบของชุด Governor              | ✓             |       |            |          |
| 4     | อุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์                                                |               |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ, ระบบน้ำ และการทำงานประตู                               | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบลิฟต์ และสภาพของ Guide Shafts ของลิฟต์                   | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม, เบรกในระบบประตู                | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพ และการทำงานชุดลิฟต์                                        | ✓             |       |            |          |
| 5     | อุปกรณ์ฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือ                                    |               |       |            |          |
|       | ตรวจสอบปุ่มกดฉุกเฉิน และลิฟต์ RUN-STOP                              | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบชุดลิฟต์ ARD และชุดเบรกอัตโนมัติ                             | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน                                            | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบลิฟต์ภายใน-ภายนอก (Intercom)                                 | ✓             |       |            |          |
| 6     | ตรวจสอบการทำงานลิฟต์                                                |               |       |            |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น-ลง เพื่อตรวจสอบการขึ้นลงของลิฟต์โดยระบบเบรก        | ✓             |       |            |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น-ลง เพื่อตรวจสอบการขึ้นลงของลิฟต์โดยระบบเบรก        | ✓             |       |            |          |

MANUSCRIPT

ប៉ាន់ត្រឹមត្រូវការព្រឹត្តិបត្រ

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จขอรับสิ่งที่เป็นของแก้ไขอื่น (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System)

| เจ้าหน้าที่      | pm :lll                                                                       |                 |       |            |          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|------------|----------|
| รหัสอุปกรณ์      | lll L 2                                                                       | 3)..... 4)..... |       |            |          |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 12/5/69                                                                       | 5)..... 6)..... |       |            |          |
| ชื่ออาคาร        |                                                                               |                 |       |            |          |
| ลำดับ            | รายการ                                                                        | ผลการตรวจเช็ค   |       |            | หมายเหตุ |
|                  |                                                                               | ดี              | แก้ไข | อาการเริ่ม |          |
| 1                | การตรวจพื้นที่ห้องเครื่อง                                                     |                 |       |            |          |
|                  | 1.1 ตรวจสอบภาพกล้องวงจรปิด                                                    |                 |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ และการระบายอากาศ                                   | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ , พัดลม , ระบบเบรก และภาชนะป้องกันวัตถุตก           | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบสภาพของสิ่งกีดขวาง                                                     | ✓               |       |            |          |
|                  | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                                 | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบความปลอดภัยจากอันตรายบริเวณของลิฟต์                                    | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบแผนผังอาคาร และชุดหนีภัยฉุกเฉินไฟฟ้า                                   | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของแผงวงจร รีเลย์                                       | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบแบตเตอรี่สำรอง                                                         | ✓               |       |            |          |
|                  | 1.3 ชุด Governor                                                              |                 |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบการตั้งศูนย์ และภาคเคลื่อนที่ของ Governor                              |                 |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบภาพของลิ้ง Governor                                                    | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของลิฟท์ Governor                                       | ✓               |       |            |          |
|                  | 1.4 อุปกรณ์ในลิ้งลิฟต์                                                        | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ ลิ้นคัตวาล์ว                                        | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                                       | ✓               |       |            |          |
| 2                | อุปกรณ์ในห้องโดยสารลิฟต์                                                      |                 |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับจุดแขวนประตู และลูกบิดจุดประตูประชงประตู                  | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบบุลตรองประตู                                                           | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบบานปิดล็อกประตู , สายพาน , และสภาพประตู                                | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบสวิตช์ประตูด้านใน และสายไฟเซ็นเซอร์ประตู                               | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบการทำงานระบบ Safety Shown                                              | ✓               |       |            |          |
| 3                | อุปกรณ์ในบ่อลิฟต์                                                             | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบภาพของบ่อลิฟต์ และแสงสว่าง                                             | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบภาพของอุปกรณ์ยึดเกาะระบบ (Buffer)                                      | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบภาพของโซ่ และกลิ้งเหล็กของบันได                                        | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบภาพของอุปกรณ์ยึดเกาะระบบ (Buffer)                                      | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบภาพของสวิตช์ความผิดปกติ และระบบของชุดลิ้ง Governor                     | ✓               |       |            |          |
| 4                | อุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์                                                          |                 |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบสภาพ , ระยะห่าง และการทำงานของประตู                                    | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบระบบสายลิ้ง และสภาพของ Guide Shoes จากบันทึกใส่สาย                     | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม , บล็อกในระบบประตู                        | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบภาพ และการทำงานชุดชุดลิ้ง                                              | ✓               |       |            |          |
| 5                | อุปกรณ์ฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือ                                              |                 |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบปุ่มกดฉุกเฉิน และสวิตช์ RUN-STOP                                       | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบตู้ชาร์จ ARD และชุดแบตเตอรี่สำรองชุด ARD                               | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบไฟสีแดงฉุกเฉิน                                                         | ✓               |       |            |          |
|                  | ตรวจสอบอินเตอร์คอมภายใน-ภายนอก (Intercom)                                     | ✓               |       |            |          |
| 6                | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                                       |                 |       |            |          |
|                  | ทดสอบการวิ่งขึ้น - ลง เพื่อดูประสิทธิภาพการทำงานของลิ้งโดยสามารถมองเห็น       | ✓               |       |            |          |
|                  | ทดสอบการจอดในระดับลิ้งต่างๆ เพื่อดูประสิทธิภาพการทำงานของลิ้งโดยสามารถมองเห็น | ✓               |       |            |          |

WALTERS

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System)

จำนวน ..... pm 000 .....  
 รหัสชุด ..... 000 .....  
 วันที่บันทึก ..... 12/5/64 .....  
 1) ..... 2) .....  
 3) ..... 4) .....  
 5) ..... 6) .....

| ลำดับ | รายการ                                                                          | ผลการตรวจเช็ค |       |               | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------|----------|
|       |                                                                                 | ที            | แก้ไข | ดำเนินการแล้ว |          |
| 1     | การตรวจพื้นที่ของเครื่อง                                                        |               |       |               |          |
|       | 1.1 ตรวจสอบการติดตั้ง                                                           | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบสภาพแวดล้อม อุณหภูมิและการระบายอากาศ                                     | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ , พัดลม , ระบบเบรก และการเคลื่อนตัวลิฟต์              | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบภาพของกล้อง CCTV                                                         | ✓             |       |               |          |
|       | 1.2 ดูควบคุมการทำงานของลิฟต์                                                    | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบความเร็วของแหล่งลิฟต์                                      | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบแบตเตอรี่ และชุดขับเคลื่อนลิฟท์                                          | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบภาพและการทำงานของแต่ละวงจร , รีเลย์                                      | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบแบตเตอรี่สำรอง                                                           | ✓             |       |               |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                                                |               |       |               |          |
|       | ตรวจสอบสายเคเบิล และการเคลื่อนที่ของ Governor                                   | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบภาพของกล้อง Governor                                                     | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบภาพและการทำงานของลิฟท์ Governor                                          | ✓             |       |               |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ป้องกันลิฟต์                                                         | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบภาพและการทำงานของ ลิ้มตลิวซ์                                             | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบภาพจากบังคับลิฟต์                                                        | ✓             |       |               |          |
| 2     | อุปกรณ์ในตู้โดยสารลิฟต์                                                         |               |       |               |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ประกอบประตู                             | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบประตูประกอบประตู                                                         | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบกลไกลิฟต์ประตู , สายพาน , และสภาพประตู                                   | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบลิฟท์ประตูด้านใน และสายบันไดเลื่อนลิฟต์ประตู                             | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานแรง Safety Shoes                                                 | ✓             |       |               |          |
| 3     | อุปกรณ์ในปลั๊กลิฟต์                                                             |               |       |               |          |
|       | ตรวจสอบการเชื่อมต่อลิฟต์ และแสงสว่าง                                            | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบการขออุปกรณ์เบรกประเภท ( Buffer )                                        | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบการขอให้ และแจ้งขบวนขึ้นลิฟต์                                            | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบการขออุปกรณ์เบรกประเภท ( Buffer )                                        | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบการขอความเร็วความเร็วปลอดภัย และระยะของลู่วิ่ง Governor                  | ✓             |       |               |          |
| 4     | อุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์                                                            |               |       |               |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ , ระยะห่าง และการทำงานประตู                                         | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบระบบลิฟต์ และสภาพของ Guide Shoes ของห้องโดยสาร                           | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานจากชุดควบคุม , ห้องกับระบบประตู                          | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบภาพ และการทำงานชุดลู่วิ่ง                                                | ✓             |       |               |          |
| 5     | อุปกรณ์ฉุกเฉินและความช่วยเหลือ                                                  |               |       |               |          |
|       | ตรวจสอบปุ่มกดฉุกเฉิน และลิฟท์ RUN-STOP                                          | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบปุ่มกดแจ้ง ARD และชุดแบตเตอรี่สำหรับชุด ARD                              | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบไฟแสดงสัญญาณฉุกเฉิน                                                      | ✓             |       |               |          |
|       | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายในภายนอก ( Intercom )                                         | ✓             |       |               |          |
| 6     | ตรวจสอบการดำเนินงานของลิฟต์                                                     |               |       |               |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น - ลง เพื่อตรวจสอบการตั้งรหัสฟังก์ชันโดยสาธารณะ                 | ✓             |       |               |          |
|       | ทดสอบการจอด , ระดับขั้นต่างๆเพื่อตรวจสอบระดับของลิฟท์เพื่อบังคับและจำนวนชั้นจอด | ✓             |       |               |          |

תוספת

បັນທិកផលការបង្កប់និរាស

- ☒ 1. ប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสิ่งที่ได้มอบแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็คระบบลิฟต์ (Elevator System)

|                                                  |                                      |                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| รหัสงาน<br>รหัสอุปกรณ์<br>วันที่/ปี<br>วันที่/ปี | prn. m<br>prn. m<br>12/514<br>12/514 | 2)<br>3)<br>4)<br>5)<br>6) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|

| ลำดับ | รายการ                                                                  | ผลการตรวจเช็ค |       |            | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
|       |                                                                         | ดี            | แก้ไข | ขาดการเก็บ |          |
| 1     | การตรวจพื้นที่ของเครื่อง                                                |               |       |            |          |
|       | 1.1 ตรวจสภาพห้องเครื่อง                                                 | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพแวดล้อม อุณหภูมิ และการระบายอากาศ                            | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ , หลอดไฟ , ระบบเบรก และทางเดินสินค้าลิฟต์     | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบภาพของกล้องลิฟต์                                                 | ✓             |       |            |          |
|       | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                           | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจหาความเร็วของลิฟต์                                    | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบเบรก และชุดยกขึ้นลงลิฟท์                                     | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพและการทำงานของแผงวงจร , รีเลย์                               | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบแบตเตอรี่สำรอง                                                   | ✓             |       |            |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                                        | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบหัดลิ้น และการเคลื่อนที่ของ Governor                             | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบภาพของลิ้น Governor                                              | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบภาพและการทำงานของสวิทช์ Governor                                 | ✓             |       |            |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ในลิ้งค์ของลิฟต์                                             | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบภาพและการทำงานของ ลิ้มลิ้งค์วาล์ว                                | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบภาพรวมลิ้งค์วาล์ว                                                | ✓             |       |            |          |
| 2     | อุปกรณ์ในห้องโดยสารลิฟต์                                                |               |       |            |          |
|       | ตรวจสอบลูกลั่นหนีบกับชุดแขวนประตู และดูที่ตะขอกับประตู                  | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสวิตช์เปิดประตู                                                  | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสวิตช์ปิดประตู , สายพาน , และสภาพประตู                           | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสวิตช์ประตูด้านใน และสายไฟเซ็นเซอร์ประตู                         | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานของ Safety Shoes                                         | ✓             |       |            |          |
| 3     | อุปกรณ์ในปลั๊กลิฟต์                                                     |               |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของปลั๊กลิฟต์ และแสงสว่าง                                    | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์คั่นระยะเบรก ( Buffer )                            | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของไฟ และสวิตช์ของเบรกล็อก                                   | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์คั่นระยะเบรก ( Buffer )                            | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบภาพของตัวรีดน้ำมันและระบบ Governor                               | ✓             |       |            |          |
| 4     | อุปกรณ์บนพริตคาสิลิฟต์                                                  |               |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ , ระยะห่าง และการทำงานของประตู                              | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบเบรกล็อก และสภาพของ Guide Shoes ของห้องโดยสาร                | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม , เบรกในระบบประตู                   | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานชุดหลอดไฟ                                        | ✓             |       |            |          |
| 5     | อุปกรณ์ฉุกเฉินและความช่วยเหลือ                                          |               |       |            |          |
|       | ตรวจสอบปุ่มกดฉุกเฉิน และสวิทช์ RUN-STOP                                 | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบชุดสวิทช์ ARD และชุดแบตเตอรี่สำรองชุด ARD                        | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน                                                | ✓             |       |            |          |
|       | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายในภายนอก ( Intercom )                                 | ✓             |       |            |          |
| 6     | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                                 |               |       |            |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น - ลง เพื่อตรวจสอบการขึ้นลงของลิฟต์โดยสามารถขึ้นลงจอด   | ✓             |       |            |          |
|       | ทดสอบการจอดในระดับขึ้นต่ำเพื่อดูว่าลิฟต์สามารถจอดระดับขึ้นต่ำได้หรือไม่ | ✓             |       |            |          |

## MATERIALS

บันทึกผลการทำงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



[illegible]

**မာတမာရ:**

**Copy - Customer**

| Expert Plus - E 2 Plus - J 42520165 (Service Level 2)                                             |                                     |                                     |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| ลิฟต์ให้ใช้ (ที่ไว้สำหรับคนแบบมีรถเข็นหรือเด็กทารกนั่ง)                                           | Maintenance<br>S1 - Service Level 1 | Maintenance<br>S2 - Service Level 1 | Inspection<br>I |  |
| การตรวจสอบอุปกรณ์                                                                                 |                                     |                                     |                 |  |
| 00 ติดต่อกู้ค่า                                                                                   |                                     |                                     |                 |  |
| 01 ภายในห้องโดยสาร: เริ่มยกขึ้น ไฟแสดงผล จุดติดต่าง ๆ                                             |                                     |                                     |                 |  |
| 02 ระบบไฟแสงสว่างและแผ่นกระจาบนของห้องโดยสาร                                                      |                                     |                                     |                 |  |
| 03 ประตูห้องโดยสาร / อุปกรณ์นิรภัยหรือระดับประตูฉุกเฉิน                                           |                                     |                                     |                 |  |
| 04 สัญลักษณ์เตือน ระบบการสื่อสารเมื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายไฟหลัก                             |                                     |                                     |                 |  |
| 05 ความแน่นหนาของระดับการยก                                                                       |                                     |                                     |                 |  |
| 06 แผงปุ่มกดหน้าชั้น ไฟแสดงผล เบื้องต้น จุดติดต่าง ๆ                                              |                                     |                                     |                 |  |
| 07 ประตูเปิดลิฟต์ ช่องกระจก ตัวนำประจุ                                                            |                                     |                                     |                 |  |
| 08 ห้องเครื่อง                                                                                    |                                     |                                     |                 |  |
| 09 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าบำรุงรักษาและการแจ้งซ่อม ตามระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น            |                                     |                                     |                 |  |
| 10 การตรวจสอบบันทึก / Error-log /<br>การตรวจสอบ LED / ตัวนับรอบการวิ่ง (Trip counter) ..... เทียบ |                                     |                                     |                 |  |
| 11 ระบบการสื่อสารและไฟฉุกเฉินของห้องโดยสารขณะปิดแหล่งจ่ายไฟหลัก                                   |                                     |                                     |                 |  |
| 12 หัวต่อ คอนแทกเตอร์ ไส้ผด การป้องกันทางไฟฟ้า                                                    |                                     |                                     |                 |  |
| 13 สวิตช์เลือก (Selector)                                                                         |                                     |                                     |                 |  |
| 14 เซอร์วิสบนห้องเครื่อง การป้องกันเบรกไฟฟ้าของมอเตอร์                                            |                                     |                                     |                 |  |
| 15 มอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์: โครง พัลลัม แทคโคมิเตอร์<br>กำหนดสีของลิ้นดูดน้ำมัน และจุดยึดต่าง ๆ    |                                     |                                     |                 |  |
| 16 ชุดเกียร์: ระดับน้ำมัน เกตไดรฟ์เบรค ลิ้นดูดน้ำมันแบบ 3 จุด                                     |                                     |                                     |                 |  |
| 17 การตรวจสอบของเกียร์ (gear backlash) และตลับลูกปืนกันรุน (thrust bearing)                       |                                     |                                     |                 |  |
| 18 จอกลิ้น / รูน                                                                                  |                                     |                                     |                 |  |
| 19 เบรกเครื่องลิฟต์: กลไก คอนแทกเบรก                                                              |                                     |                                     |                 |  |
| 20 อุปกรณ์ช่วยหมุนโดยอัตโนมัติ (magnum) / ลิ้นใบฉีก                                               |                                     |                                     |                 |  |
| 21 เบรกเครื่องลิฟต์: ทางไฟฟ้า                                                                     |                                     |                                     |                 |  |
| 22 การทดสอบเบรกที่ความเร็วในการลดการตรวจสอบ (VKJ)                                                 |                                     |                                     |                 |  |
| 23 อุปกรณ์ทดสอบเบรกที่ความเร็วเกิด (VKN) เป็นรหัสเทคโนโลยีแบบไม่มีเกียร์ (Gearless technology)    |                                     |                                     |                 |  |
| 24 ชุดไทร์ (ไนริสและ/ACVF/กรีนสปาง)                                                               |                                     |                                     |                 |  |
| 25 ไฟบอกลิ้นตัวลง                                                                                 |                                     |                                     |                 |  |
| 26 ไส้เหล็กมัดลิ้น กัทเทอร์เบรค                                                                   |                                     |                                     |                 |  |
| 27 ระบบไฟแสงสว่างในห้องลิฟต์                                                                      |                                     |                                     |                 |  |
| 28 ชุดควบคุมลิฟต์ผ่านเข้ามาต่างๆจากภายนอก / อุปกรณ์ด้านพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสำรอง                 |                                     |                                     |                 |  |
| 29 องค์ประกอบโดยสาร                                                                               |                                     |                                     |                 |  |
| 30 การตรวจสอบ: ตำแหน่งบนสุดของปล่องลิฟต์ที่สามารถขึ้นลิฟต์ขึ้นไปได้                               |                                     |                                     |                 |  |
| 31 การยืดดึงชุดลิฟต์ / สายพาน (STM) และคอนแทกตัวจับขึงขึงม้วน                                     |                                     |                                     |                 |  |
| 32 ไส้ผูกโยงโดยสาร และอุปกรณ์ห้ามสารพัดขั้น / ไส้เรื่อโรล์                                        |                                     |                                     |                 |  |
| 33 รูน                                                                                            |                                     |                                     |                 |  |
| 34 ประตูลิฟต์                                                                                     |                                     |                                     |                 |  |
| 35 การทำงานร่วมกับประตูห้องโดยสารกับประตูลิฟต์                                                    |                                     |                                     |                 |  |
| 36 อุปกรณ์ตรวจเงินในปล่องลิฟต์ (Holstway information)                                             |                                     |                                     |                 |  |
| 37 การติดตั้ง                                                                                     |                                     |                                     |                 |  |
| 38 โครงการปัดเลี้ยว: ไส้ผูกโยงอุปกรณ์ห้ามสารพัดขั้น โครง การยึดชาน / การยึดรูเส / ชุดขอเชย        |                                     |                                     |                 |  |
| 39 โครงการปัดเลี้ยว: การยึดลูกแก้ว / ตัวหนีบ / แผ่นกระแหม่งไฟเบอร์                                |                                     |                                     |                 |  |
| 40 สลักหัวเรื่อเรื่อ                                                                              |                                     |                                     |                 |  |
| 41 สลักจูดลิฟต์                                                                                   |                                     |                                     |                 |  |
| 42 สลักของสายพาน (STM)                                                                            |                                     |                                     |                 |  |
| 43 ตัวนำประจุ (Door drive)                                                                        |                                     |                                     |                 |  |
| 44 คอนแทกซ์รีเลย์ของประตูลิฟต์ (Car door safety contact)                                          |                                     |                                     |                 |  |
| 45 ปล่องลิฟต์ (Holstway pit)                                                                      |                                     |                                     |                 |  |
| 46 มู่เส็กังสลักไฟเวอร์เบรค (Overspeed governor rope tensioning pulley)                           |                                     |                                     |                 |  |
| 47 นิฟเฟอร์                                                                                       |                                     |                                     |                 |  |
| 48 เสพส์ลิ้น / แผ่นกันกระแทก / โทสบู                                                              |                                     |                                     |                 |  |
| 49 มู่เส็กังลิ้นกระโถนของสลักจูดลิฟต์/สายพาน(STM)                                                 |                                     |                                     |                 |  |
| 50 อุปกรณ์ชิงบันได / พื้นห้องโดยสารขยับได้                                                        |                                     |                                     |                 |  |
| 51 ระบบการลดแรงดันตัวนำร่อง                                                                       |                                     |                                     |                 |  |
| 52 หระเวอิ่งเบรค                                                                                  |                                     |                                     |                 |  |
| 53 ขยะเก่างานหนักต่างไปยังสำนักงานเพื่อจัดการขยะอย่างเหมาะสม ..... ซม.                            |                                     |                                     |                 |  |
| 54 ตัวควบคุมของลิ้นเบรค และหล่อพื้นเพดานอื่น ๆ                                                    |                                     |                                     |                 |  |
| 55 รายงานปัญหาการแจ้งเตือนปัญหาดังกล่าว                                                           |                                     |                                     |                 |  |

摘要:

**Copy - Customer**







\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FRM-PMR-156 Rev.001 15 Jul 2024

\_\_\_\_\_

[illegible]

FRM-PMR-156 Rev 00/ 15 Jul 2024



|                  |            |    |    |
|------------------|------------|----|----|
| วันที่ส่งงาน     | PM 11      |    | 2) |
| รหัสผู้ปกครอง    | LIR L3     | 3) | 4) |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 9, 6, 2568 | 5) | 6) |

[illegible]

UNCLASSIFIED

### บันทึกผลกระบวนการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

|              |            |    |    |
|--------------|------------|----|----|
| รหัสผ่าน     | PM 111     |    |    |
| รหัสอุปกรณ์  | LIN FM     | 3) | 4) |
| วันที่ปฏิทิน | 9, 6, 2568 | 5) | 5) |

| ลำดับ | รายการ                                                                 | ผลการตรวจเรียก |       |            | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|----------|
|       |                                                                        | ดี             | แก้ไข | ทำการเสร็จ |          |
| 1     | การตรวจพื้นที่ห้องเครื่อง                                              |                |       |            |          |
|       | 1.1 ตรวจสภาพห้องเครื่องยนต์                                            | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพเบรกมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าและกระบอกอากาศ                             | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจการทำงานของระบบเทอร์โบชาร์จ , ระบบเบรก และการเคลื่อนตัวลิฟต์       | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพอะไหล่ลิฟต์                                                    | ✓              |       |            |          |
|       | 1.2 ผู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์                                          | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสถานะความปลอดภัยของลิฟต์                             | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบแบตเตอรี่ และชุดหม้อแปลงไฟฟ้า                                   | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพและการทำงานของแผ่นเบรกรีโมท                                    | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจชุดเบรกด้วยรีโมท                                                   | ✓              |       |            |          |
|       | 1.3 ชุด Governor                                                       | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจการเคลื่อนที่และการเคลื่อนตัวของ Governor                          | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของลิ้ง Governor                                               | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพและการทำงานของลิฟท์ Governor                                   | ✓              |       |            |          |
|       | 1.4 อุปกรณ์ในปลั๊กลิฟต์                                                | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพและการทำงานของ ลิ้นคัตวอร์                                     | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพการวางบัสบาร์ลิฟต์                                             | ✓              |       |            |          |
| 2     | อุปกรณ์ในห้องโดยสารลิฟต์                                               |                |       |            |          |
|       | ตรวจสอบลูกถ้วยสายรับกระแสแรงดัน และอุปกรณ์ประกอบประตู                  | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบลูกถ้วยประตู                                                    | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบกลไกลิ้นกดประตู , สายพาน , แดสสภาพประตู                         | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบตัวถังประตูด้านใน และสายไฟเซ็นเซอร์ประตู                        | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบการทำงานวงจร Safety Shoes                                       | ✓              |       |            |          |
| 3     | อุปกรณ์ในปลั๊กลิฟต์                                                    |                |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของปลั๊กลิฟต์ และแสงสว่าง                                      | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของอุปกรณ์ฉนวนเบรกเบรก ( Buffer )                              | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของไฟ และลิ้นคัตวอร์บนถ้ำ                                      | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของอุปกรณ์เบรกเบรก ( Buffer )                                  | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพของวิธีความปลอดภัย และระยะห่างชุด Governor                     | ✓              |       |            |          |
| 4     | อุปกรณ์บนบันไดลิฟต์                                                    |                |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ , ระยะห่าง และการทำงานของประตู                             | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบระบบลิ้นลิ้น และสภาพของ Guide Shoes ของเกียร์ไต่สาย             | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบสภาพ และการทำงานของชุดควบคุม , เบียงในระบบประตู                 | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสภาพ และการทำงานชุดชุดลิ้น                                         | ✓              |       |            |          |
| 5     | อุปกรณ์ถูกจับและตรวจจับความเร็วลิฟต์                                   |                |       |            |          |
|       | ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความเร็วลิฟต์ RUN-STOP                            | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบชุดตัวนำ ARD และชุดแบบตรวจจับความเร็ว ARD                       | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบไฟแสดงว่าฉุกเฉิน                                                | ✓              |       |            |          |
|       | ตรวจสอบโทรศัพท์ภายใน-ภายนอก ( Intercom )                               | ✓              |       |            |          |
| 6     | ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์                                                |                |       |            |          |
|       | ทดสอบการวิ่งขึ้น - ลง เพื่อตรวจสอบการสิ้นเปลืองโดยพลังงาน              | ✓              |       |            |          |
|       | ทดสอบการจอดในระดับต่างๆเพื่อตรวจสอบระดับแรงที่ล้อขับเคลื่อนและขาขึ้นลง | ✓              |       |            |          |

WATERWAY

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเฉลี่ยเกินร้อยละ ☐ 2. ปฏิบัติงานเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละที่กำหนดไว้



Equipment No: 11175424 Equipment Name: BFI Contract No: 60-1A-46  
Building Name: The Base Height Work Center: 0100104 Visit Month: January 69

[illegible]

หมายเหตุ: ✓ = Pass  
x = Fail  
N/A = Not Applicable

ชื่อ [REDACTED] ชื่อ [REDACTED]  
 ปลายเขต [REDACTED] ปลายเขต [REDACTED]  
 วันที่ [REDACTED] วันที่ [REDACTED]



Telephone: (66) 2-253-6370-1, (66) 2-685-1690-1

Equipment No: 11715990 Equipment Name: PL3 Contract No: 66-41796

Building Name: The Base bright Work Center: 4100104 Visit Month: 8/1/14

✓ = Pass  
X = Fail  
N/A = Not Applicable

ข้อ  
สาม  
สิบ

JST-EI-F032 Rev.00 Date 01/05/2023

✓ = Pass  
✗ = Fail  
N/A = Not Applicable

50

JST-EI-F032 Rev.00 Date 01/05/2023



# ภาคผนวก ข-15

แผนฉุกเฉินเตรียมการสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัย

---



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

## วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ

| Document No.        | SOP-PMR-045                                                                                                                                                                        | Revision | 02 | Update Date | 01/06/2023 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-------------|------------|
| Head of Department  | <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย<br/>(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div> |          |    |             |            |
| QMR/FMR/EMR Approve | <div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>                                                                                                   |          |    |             |            |

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

### 2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำและซ่อมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ในทุกโครงการ (C, HT)

### 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน
- 3.2 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3 WI-PMR-001การจำลองแผนการดับเพลิง

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังการซ่อมเหตุเพลิงไหม้

|                   |                         |                                                |                     |             |
|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>PLUS+</b>      |                         | <b>วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี</b> | <b>Document No.</b> | SOP-PMR-045 |
| <b>SOPs Owner</b> | PMR (C, HT)             |                                                | <b>Revision</b>     | 02          |
| <b>Approve</b>    | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR |                                                | <b>Update Date</b>  | 01/06/2023  |
|                   |                         |                                                | <b>Page</b>         | Page 1 of 3 |

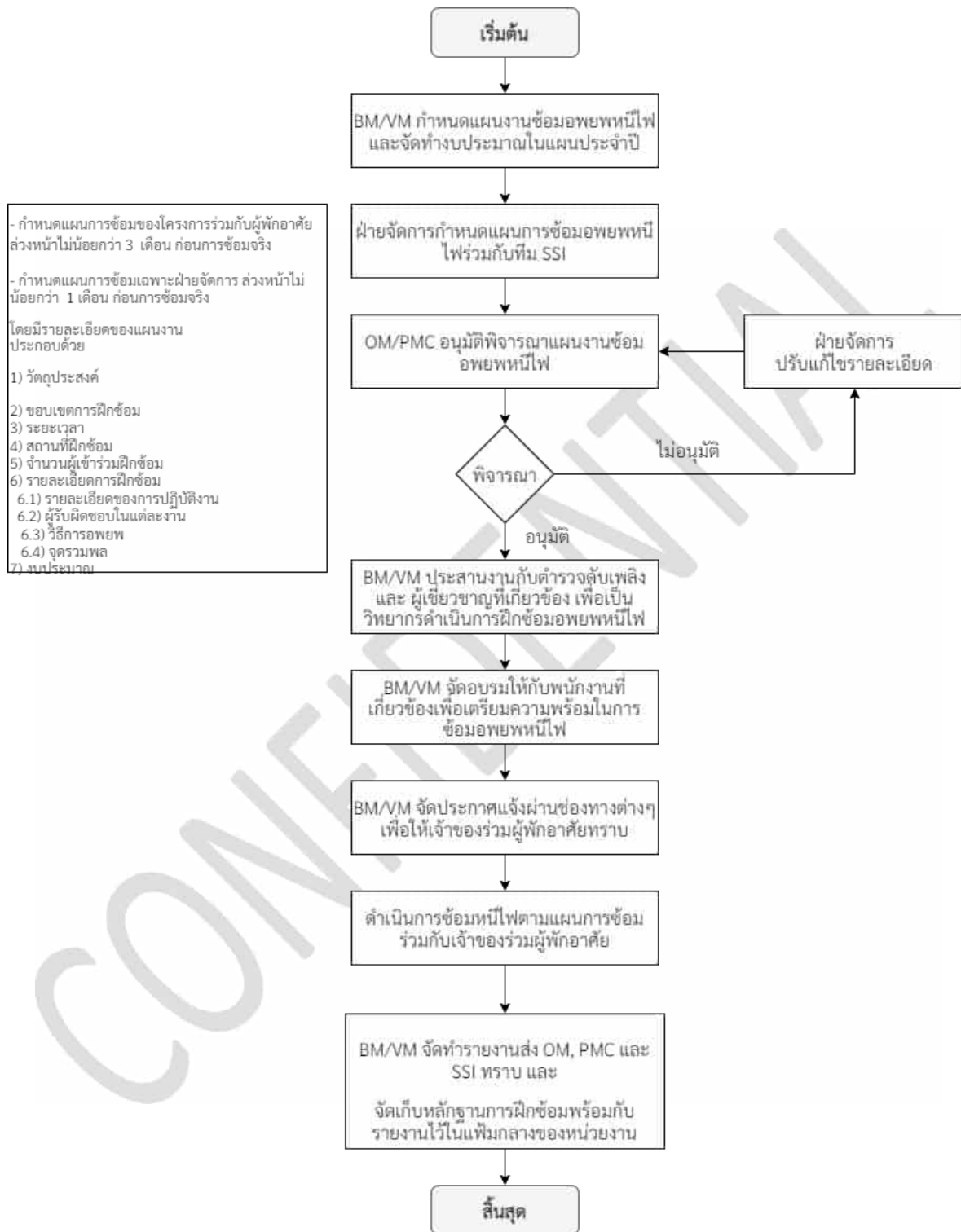
| ขั้นตอนที่ | หัวข้อปฏิบัติ                                                | วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                                  | เอกสาร                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                           | หมายเหตุ                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1          | กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี         | <p>1.1 BM/VM กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการซ่อมร่วมกับผู้พักอาศัย</li> <li>- แผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการ</li> </ul> <p>1.2 ฝ่ายจัดการ กำหนดแผนการซ่อมอพยพหนีไฟร่วมกับทีม SSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนการซ่อมของโครงการร่วมกับผู้พักอาศัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนการซ่อมจริง</li> <li>- กำหนดแผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการซ่อมจริง</li> </ul> <p>โดยมีรายละเอียดของแผนงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วัตถุประสงค์</li> <li>2) ขอบเขตการฝึกซ้อม</li> <li>3) ระยะเวลา</li> <li>4) สถานที่ฝึกซ้อม</li> <li>5) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม</li> <li>6) รายละเอียดการฝึกซ้อม <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1) รายละเอียดของการปฏิบัติงาน</li> <li>6.2) ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน</li> <li>6.3) วิธีการอพยพ</li> <li>6.4) จุดรวมพล</li> </ol> </li> <li>7) งบประมาณ</li> </ol> <p>1.3 OM/PMC อนุมัติพิจารณาแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟ</p> | ตามรอบการจัดทำแผนงานประจำปีในแต่ละโครงการ | <p>1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ พร้อมงบประมาณ</p> <p>2. SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน</p>       | <p>- BM/VM</p> <p>- ฝ่ายจัดการ</p> <p>- ฝ่ายเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย</p> |                                            |
| 2          | ดำเนินการติดต่อประสาน เตรียมความพร้อมทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง | <p>2.1 BM/VM ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง และ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2.2 BM/VM จัดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ่อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2.3 BM/VM จัดประกาศแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยทราบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตามแผนงานที่กำหนดไว้                      | แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ                                                                           | -BM/VM<br>-ฝ่ายจัดการ                                                  |                                            |
| 3          | ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย | <p>3.1 ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ ไปยัง Reception</p> <p>3.2 Reception ประกาศพร้อมกดสัญญาณเตือนภัยยาว 3 ครั้ง</p> <p>3.3 ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสีแดงนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>3.4 ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล</p> <p>3.5 ผู้นำทาง &amp; ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด</p> <p>3.5 ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตามแผนงานที่กำหนดไว้                      | <p>1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม</p>                            | BM/VM                                                                  | ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนอพยพ |
| 4          | การจัดทำรายงานการฝึกซ้อม                                     | <p>4.1 BM/VM จัดทำรายงานส่ง OM, PMC และ SSI ทราบ</p> <p>4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมพร้อมกับรายงานไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ภายใน 3 วันหลังจากฝึกซ้อมเหตุ             | <p>1. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม</p> | - BM/VM<br>- ฝ่ายจัดการ                                                |                                            |

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต



|                   |                         |                                                |                     |             |
|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>PLUS+</b>      |                         | <b>วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี</b> | <b>Document No.</b> | SOP-PMR-045 |
| <b>SOPs Owner</b> | PMR (C, HT)             |                                                | <b>Revision</b>     | 02          |
| <b>Approve</b>    | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR |                                                | <b>Update Date</b>  | 01/06/2023  |
|                   |                         |                                                | <b>Page</b>         | Page 2 of 3 |

### วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ



|            |                         |                                         |              |             |
|------------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|-------------|
| PLUS+      |                         | วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี | Document No. | SOP-PMR-045 |
|            |                         |                                         | Revision     | 02          |
| SOPs Owner | PMR (C, HT)             |                                         | Update Date  | 01/06/2023  |
| Approve    | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR |                                         | Page         | Page 3 of 3 |

รายการแก้ไขเอกสาร

| แก้ไขครั้งที่ | DAR No.     | วันที่ขอแก้ไข | รายละเอียด                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00            | DAR-PMR-002 | 29/7/2020     | จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น                                                       |
| 01            | DAR-PMR-039 | 08/10/2021    | เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกายจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ |
| 02            | DAR-PMR-063 | 01/06/2023    | เพิ่มขั้นตอน “ดำเนินการซ่อมหนีไฟตามแผนการซ่อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย” และเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow                                                    |

# ภาคผนวก ข-16

---

ผังแบบอาคาร



|   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| 2 | นายสมชาย ใจดี | นายสมชาย ใจดี |
| 3 | นายสมชาย ใจดี | นายสมชาย ใจดี |



อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องจัดให้มีถนนที่มีผิวการจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร  
ที่ปราศจากสิ่งปกคลุมโดยรอบอาคาร เพื่อให้รถดับเพลิงสามารถเข้าออกได้โดยสะดวก

ที่จอดรถพยาบาลหรือ  
รถปฏิบัติการฉุกเฉิน

สถานีบริการน้ำมันเชลล์

ที่ดินว่างเปล่าของเดียวกัน (รอการพัฒนา)

ถนนแกนวิรุฒ กว้าง 18.00 เมตร (รวมเขตทาง)

เดือน ธันวาคม 25

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

อัคราชกุล

เส้นทางเข้าออกรถดับเพลิงจากถนนทางหลวงแผ่นดิน  
หมายเลข 1 ถึง แนวที่ว่าง 12 ม. หน้าอาคาร

เดือน ธันวาคม 25

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

ที่ว่าง 12 ม. ถึงแนวที่ตั้งอาคาร  
ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 33

รูปที่ 4 ฝั่งแสดงตำแหน่งที่ว่าง 12 เมตร และถนนโดยรอบอาคารของโครงการ

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | แบบสำหรับ ก่อสร้าง |
|--------------------------|--------------------|







เดือน ธันวาคม 2564

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

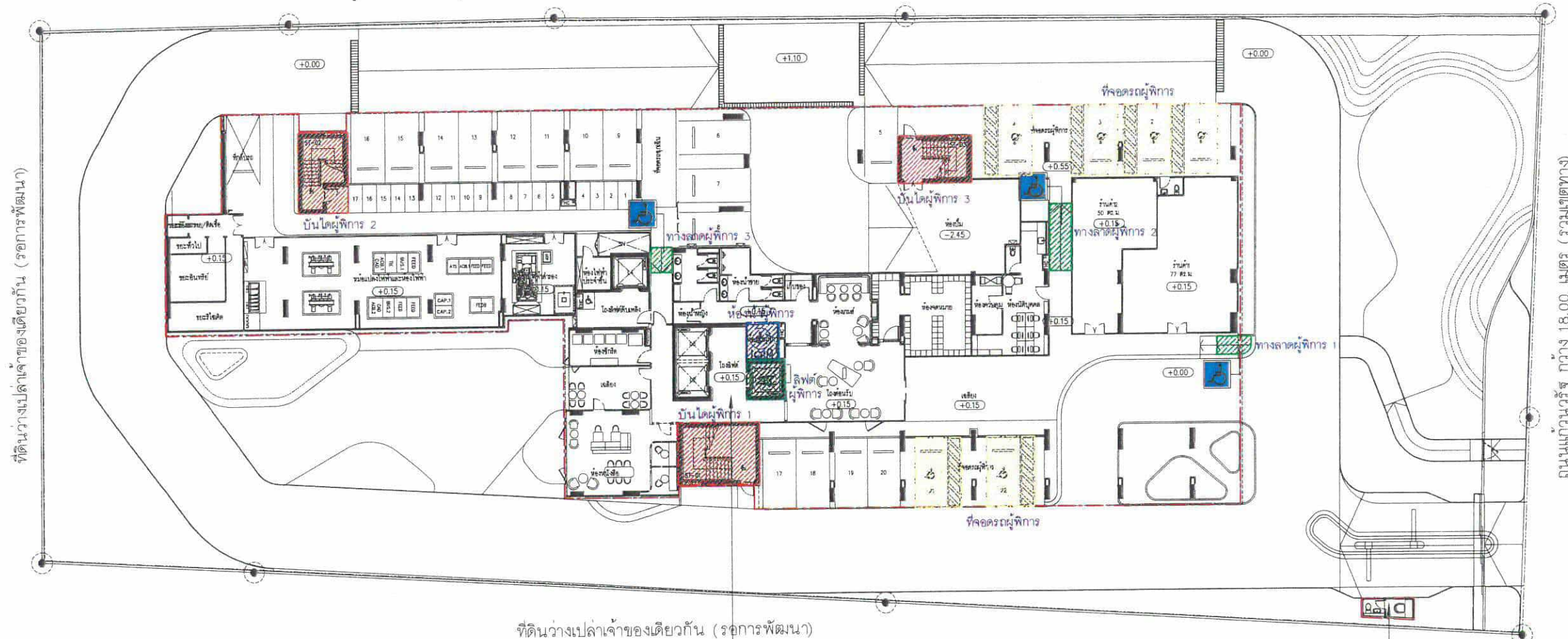
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

สถานบริการน้ำมันเชลล์



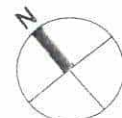
บ้านอยู่อาศัย 1 ชั้น บุคคลอื่น



- ตำแหน่งห้องน้ำผู้พิการ จำนวน 1 ห้อง
- ที่จอดรถคนพิการ จำนวน 6 คัน
- ตำแหน่งบันไดรองรับคนพิการ จำนวน 3 จุด
- ตำแหน่งลิฟต์โดยสารรองรับคนพิการ จำนวน 1 จุด
- ตำแหน่งทางลาดรองรับคนพิการ จำนวน 3 จุด

หมายเหตุ  
ประวัติ KEY CARD ระบบ MAGNETIC  
ยานยนต์เพลิงไหม้ ระบบจะปลดล็อคอัตโนมัติ

ผังบริเวณแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชรา  
มาตราส่วน 1 : 350



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
PUN Design Studio co.,ltd.  
เลขที่ 10 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน  
ซอยพหลโยธิน 13 แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10130  
Tel 02-7281130-1 Fax 02-7281143  
www.pundesignstudio.com  
E-mail: pun@pundesignstudio.com

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-155-2815  
FAX : 02-155-2816  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
5 Suk-Ladprao 28 Ladprao Suburb  
Huay Kwang, Bangkok 10310  
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5901  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มีชาโต สถา. 3031  
นาย สตี หาดเยื้อง สถา.14508  
นางสาว กันต์ฤทัย ภูมิพิทักษ์ สถา.20418

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส-กส 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตร์วิมลพงษ์ สก. 3089  
นายธิป จันทพรทอง สก. 6661  
เนติชัย บัณฑิตพันธ์ สก. 10613  
ไชยพัฒน์ บัณฑิตพันธ์ สก. 11362  
สุเมธ อัครพันธ์ สก. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เจริญยธนา สก.3473  
ฉัตรรัตน์ ประสมศักดิ์ สก.35083

MECHANICAL ENG.  
จรรยาพร สุทธิโสภาคย์ สก.2544  
ชานันท์ ศิริสุข สก.28058

SANITARY ENG.  
ธีรภา ศินะชัย สก.304  
ธีรเทพ ศรีบัณฑิต สก.644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :  
ผังบริเวณแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชรา

REVISIONS :  
DATE :

PROJECT NAME :  
APPROVED BY

ARCHITECT  
PD.DEPARTMENT  
WAE

STRUCTURE  
SDPU  
DRAWING BY

DATE  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
1:350 A0-17.01

☒ แบบสำหรับ ประชุมราคา  
☒ แบบสำหรับ อนุมัติ  
☒ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





**SANSIRI**  
 (แสนสิริ จำกัด (มหาชน))  
 PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
 บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2564.....

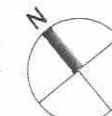
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
 บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



- ตำแหน่งบันไดรองรับคนพิการ จำนวน 3 จุด
- ตำแหน่งลิฟต์โดยสารรองรับคนพิการ จำนวน 1 ตัว

หมายเหตุ  
 ประติมากรรม KEY CARD ระบบ MAGNETIC  
 ยามเปิดเพลงใหม่ ระบบจะปลดล็อคอัตโนมัติ

ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 2-4  
 มาตรฐาน  
 1 : 250



รูปที่ 7 ผังแสดงสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้ทุพพลภาพ และคนชรา ชั้นที่ 2-4

PROJECT  
 THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
 อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
 Design Studio co.,ltd.  
 เลขที่ 12 ซ. ดินนา ถนนวิภาวดี  
 แขวง ดินนา เขต ดินนา กรุงเทพฯ 10200  
 Tel 02-1211350-2 Fax 02-1211343  
 E-mail: ds@designstudio.co.th  
 E-mail: ds@designstudio.com

**TLTDLIMITED**  
 141 Major Tower, 12th Floor,  
 Soi Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
 Klongtonnua, Wattana, Bangkok.  
 TEL : 02-65-2815  
 FAX : 02-65-0314  
 Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
 ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
 Design & Engineering Consultant  
 3 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsat Nua,  
 Huai Krung, Bangkok 10310  
 Tel: 02-11-5900 Fax: 02-511-5902  
 Email Address: service@geodesigns.co.th  
 geodesigns103@gmail.com

ARCHITECTS :  
 นาย ศักดิ์ชัย มีชัยไพบูลย์ สถาปนิก 3031  
 นาย สตี ทนถวิล สถาปนิก 14508  
 นางสาว กันตติยา ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410  
 LANDSCAPE ARCHITECT :  
 ชีววัฒน์ จิตตานุกุล สถาปนิก 61-11 61

STRUCTURAL ENG.  
 สมพงษ์ จิตวิวัฒน์พงษ์ สถาปนิก 3089  
 นราธิป จันทวิทย์ สถาปนิก 6661  
 เนติชัย บิดาพานนท์ สถาปนิก 10613  
 โชติพัฒน์ นิธิพงษ์ สถาปนิก 11362  
 สมธ ธีศวาทน์เมธี สถาปนิก 31450  
 ELECTRICALS ENG.  
 ชัยวัฒน์ เจริญชัยสถาปนิก 3473  
 นิธิพัฒน์ ประสงค์ศักดิ์ สถาปนิก 35083

MECHANICAL ENG.  
 ชรพงษ์ สุทธิโสภณกุล สถาปนิก 2544  
 อาณัติ ตั้งสุ สถาปนิก 28058  
 SANITARY ENG.  
 ธันนา คับเสถียร สถาปนิก 304  
 ชีวาท ธรรมชัย สถาปนิก 644

PROJECT NAME :  
 THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
 LOCATION :  
 ซ.เมืองเชียงใหม่ 4 เชียงใหม่  
 OWNER :  
 บมจ. แสนสิริ  
 DRAWING TITLE :  
 ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 2-4  
 REVISIONS :  
 DATE :

PROJECT NAME :  
 APPROVED BY  
 ARCHITECT  
 PD. DEPARTMENT  
 M&E  
 STRUCTURE  
 SDPJ  
 DRAWING BY  
 DATE  
 SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
 1:250 A0-17.02

☒ แบบสำหรับ ประมวลูราคา  
☒ แบบสำหรับ ใช้ออานุมัติ  
☒ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





**SANSIRI**  
 สันสิริ จำกัด (มหาชน)  
 PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
 บริษัท สันสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
 บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



- ตำแหน่งบันไดรองรับคนพิการ จำนวน 3 จุด
- ตำแหน่งลิฟต์โดยสารรองรับคนพิการ จำนวน 1 ตัว

หมายเหตุ  
 ประตูติด KEY CARD ระบบ MAGNETIC  
 ยานเกิดเพลิงไหม้ ระบบจะปลดล็อคอัตโนมัติ

ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 5

มาตราส่วน



PROJECT  
 THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
 อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
 Design Studio co.,Ltd.  
 เลขที่ 10 หมู่ 13 ซอยเทศบาล  
 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200  
 Tel. 02-7261130-2 Fax 02-7341143  
 E-mail: info@designstudio.co.th  
 Web: designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**

141 Major Tower, 12th Floor,  
 Soi Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
 Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

Tel : 02-185-1815  
 Fax : 02-185-2314  
 Email: info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:



ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS



Design & Engineering Consultant  
 5 Soi Ladprao 24, Ladprao, Samson Rd.,  
 Hua Kwang Bangkok 10310  
 Tel: 02-511-9900 Fax: 02-511-9901  
 Email Address: geo@geodesign.co.th  
 geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มั่นใจได้ สด. 3031  
 นาย สุธี ชาติอึ้ง ภูผ. 14508  
 นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ ภูผ. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตราธิกุล ส- ภูผ. 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตวิเศษพงษ์ สด. 3089  
 นวธิ์ จันทร์ทอง สด. 6661  
 เจริญ ปัทมานนท์ สด. 10613  
 ไชยพัฒน์ นิมิตพงษ์ สด. 11362  
 สมธ ธีศวินวัฒน์ สด. 31450

ELECTRICALS ENG.

ธีรพัฒน์ เพลือทอง สด. 3473  
 อธิวัฒน์ ประสงค์ สด. 35083

MECHANICAL ENG.

ชาญพงษ์ สุทธิโสภณภรณ์ สด. 2544  
 อาเนติ ตั้งภู ภูผ. 28058

SANITARY ENG.

ธีรภา ดันเสถียร สด. 304  
 ธีรภา ดันเสถียร สด. 644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. สันสิริ

DRAWING TITLE :

ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 5

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT

PD. DEPARTMENT

M&E

STRUCTURE

SDPJ

DRAWING BY

DATE

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

1:250 A0-17.03

- ☐ แบบสำหรับ ประมวลราคา
- ☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต
- ☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





**SANSIRI**

บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

- ตำแหน่งบันไดรองรับคนพิการ จำนวน 3 จุด
- ตำแหน่งลิฟต์โดยสารรองรับคนพิการ จำนวน 1 ตัว

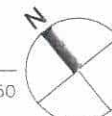
หมายเหตุ  
ประวัติ KEY CARD ระบบ MAGNETIC  
ยามเกิดเพลิงไหม้ ระบบจะปลดล็อคอัตโนมัติ

ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 6

มาตราส่วน

0 1 2 5 10 20

1 : 250



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**TH Design Studio co.,ltd.**  
บริษัท ทีดี ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด  
เลขที่ 12/12 หมู่ 12 แขวงบางนา  
ซอยบางนา 12 ถนนสุขุมวิท 101/1  
Bangkok 10110 Thailand  
Tel: 02-7281130-3 Fax: 02-7281143  
www.thdesignstudio.co.th  
E-mail: thdesignstudio@gmail.com  
t.designstudio@gmail.com

**TLTDLIMITED**

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-185-2311  
FAX : 02-185-2314  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:

**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

**GEO**

Design & Engineering Consultant  
301 Sukhumvit 30, Ladprao, Samsen Nok,  
Huaikwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-511-5900 Fax: 02-511-5901  
Email: minerva-engineering@gmail.com  
gdesign700@gmail.com

ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มีชัยโค ศก. 3031  
นาย สตี ชาญชัย รศ. 14508  
นางสาว กันตัญญ์ ภูมิพิทักษ์ รศ. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส-รศ. 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ ศย. 3089  
นราธิป จันทร์ทอง ศย. 6661  
เจษฎา บิดาพันธ์ ศย. 10613  
ไชยพัฒน์ นิมิตพงษ์ ศย. 11362  
สมยศ อัครกัมมณี รย. 31450

ELECTRICALS ENG.

ธีรพัฒน์ เจริญสมบูรณ์ สก. 3473  
ณัฐนันท์ ประสงค์ศักดิ์ รศ. 35083

MECHANICAL ENG.

ทรงพงษ์ สุทธิโสภาคย์ รศ. 2544  
อาทิตย์ ตั้งสุข รศ. 28058

SANITARY ENG.

อันทา ดันเดียร ศศ. 304  
ธีรเทพ ตรีบัณฑิต รศ. 644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

1. เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :

ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 6

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY :

ARCHITECT

PD DEPARTMENT

M&E

STRUCTURE

SDPJ

DRAWING BY :

DATE

SCALE

TOTAL DRAWING

DRAWING NO.

1:250

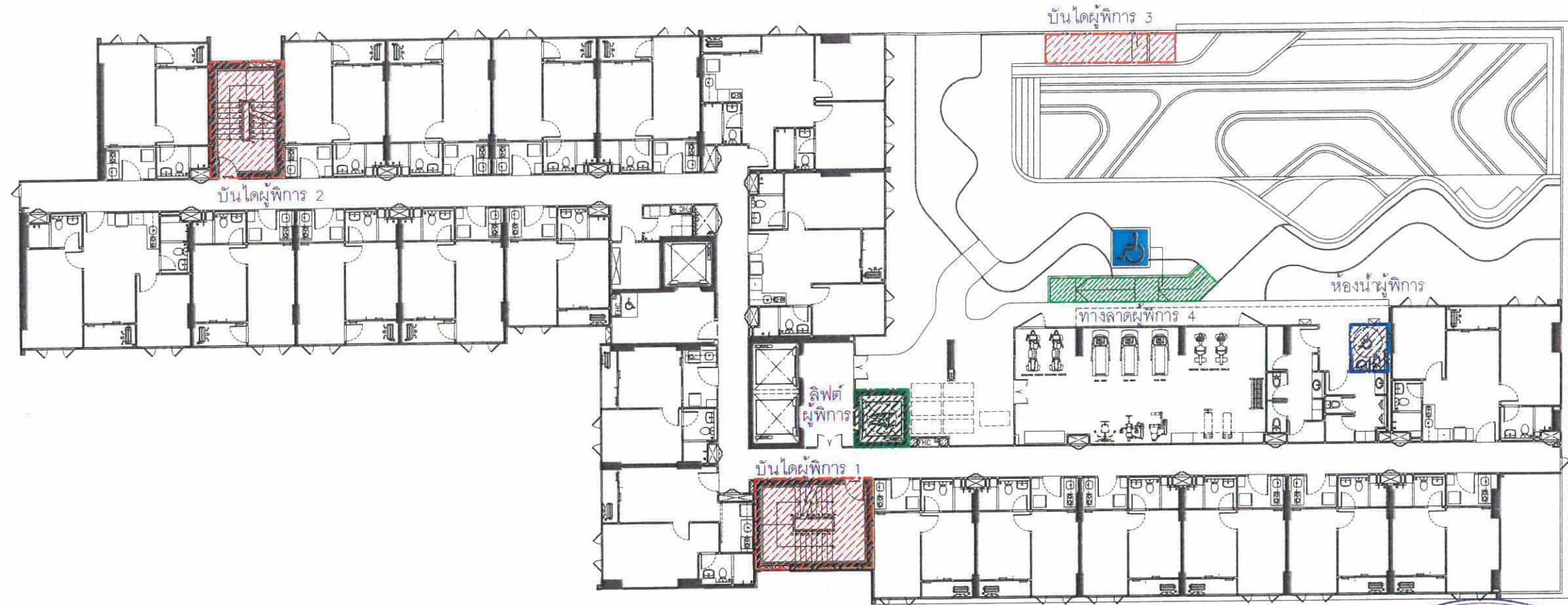
A0-17.04

☐ แบบสำหรับ ปรึกษา

☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต

☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 256

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

-  ตำแหน่งห้องน้ำผู้พิการ จำนวน 1 ห้อง
-  ตำแหน่งบันไดรองรับคนพิการ จำนวน 3 จุด
-  ตำแหน่งลิฟต์โดยสารรองรับคนพิการ จำนวน 1 จุด
-  ตำแหน่งทางลาดรองรับคนพิการ จำนวน 1 จุด

หมายเหตุ  
ประวัติ KEY CARD ระบบ MAGNETIC  
ยามเปิดใหม่ ระบบจะปลดล็อคอัตโนมัติ

รูปที่ 10 ผังแสดงสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้ทุพพลภาพ และคนชรา ชั้นที่ 7

ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 7  
มาตรฐาน



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co.,Ltd.  
เลขที่ 10 ชั้น 13 ถนนสุขุมวิท  
ซอย 13 แขวงคลองเตย  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
Tel: 02-2381130-2 Fax: 02-2381143  
E-mail: info@designstudio.co.th  
www.designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongtonnua, Wattana, Bangkok.  
Tel: 0-105-2819  
Fax: 0-105-2814  
Email: info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
3 Soi Ladprao 28, Ladprao, Suanvit  
Bangkok 10310  
Tel: 02-511-0900 Fax: 02-511-0481  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2013@gmail.com

ARCHITECTS:  
นาย ศักดิ์ชัย มีธนาโค สด. 3031  
นาย สุธี หาญยิ่ง สด.14508  
นางสาว กันตติยา ภูมิพิทักษ์ สด.20410

LANDSCAPE ARCHITECT:  
ธีรวัฒน์ จิตราภิรักษ์ ส.ก. 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ สด. 3089  
นราธิป จันทร์ทอง สด. 6661  
เนติชัย บัณฑิตานนท์ สด. 10613  
เชยพัฒน์ นิมิตรเดช สด. 11362  
สมยศ อัครพันธ์สิน สด. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ธีรวัฒน์ เหลืองรุ่งเย็น สด.3473  
ณัฐนันท์ ประสมศักดิ์ สด.35083

MECHANICAL ENG.  
จรรยาพร สหกิจภาวรัตน์ สด.2544  
อานันท์ คีรีกุล สด.28058

SANITARY ENG.  
ธีรวัฒน์ คันทิยา สด.304  
ธีรวัฒน์ คันทิยา สด.644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :  
ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 7

REVISIONS :  
DATE :

PROJECT NAME :  
APPROVED BY

ARCHITECT  
P.O. DEPARTMENT  
NAME  
STRUCTURE  
SDPJ

DRAWING BY

DATE  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
1:250 A0-17.05

☒ แบบสำหรับ ประมูลราคา  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☒ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



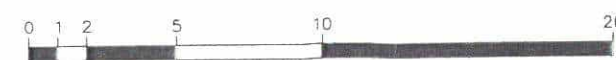


เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

- หมายเหตุ  
ประวัติ KEY CARD ระบบ MAGNETIC  
ขามเกิดเพลิงไหม้ ระบบจะปลดล็อคอัตโนมัติ

รูปที่ 11 ผังแสดงสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้ทุพพลภาพ และคนชรา ชั้นที่ 31



ผังแสดงตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการและคนชราชั้น 31

มาตราส่วน

1 : 250



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |



เดือน ธันวาคม 2564

ANSIRI

สนธิ จำกัด (มหาชน)  
PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

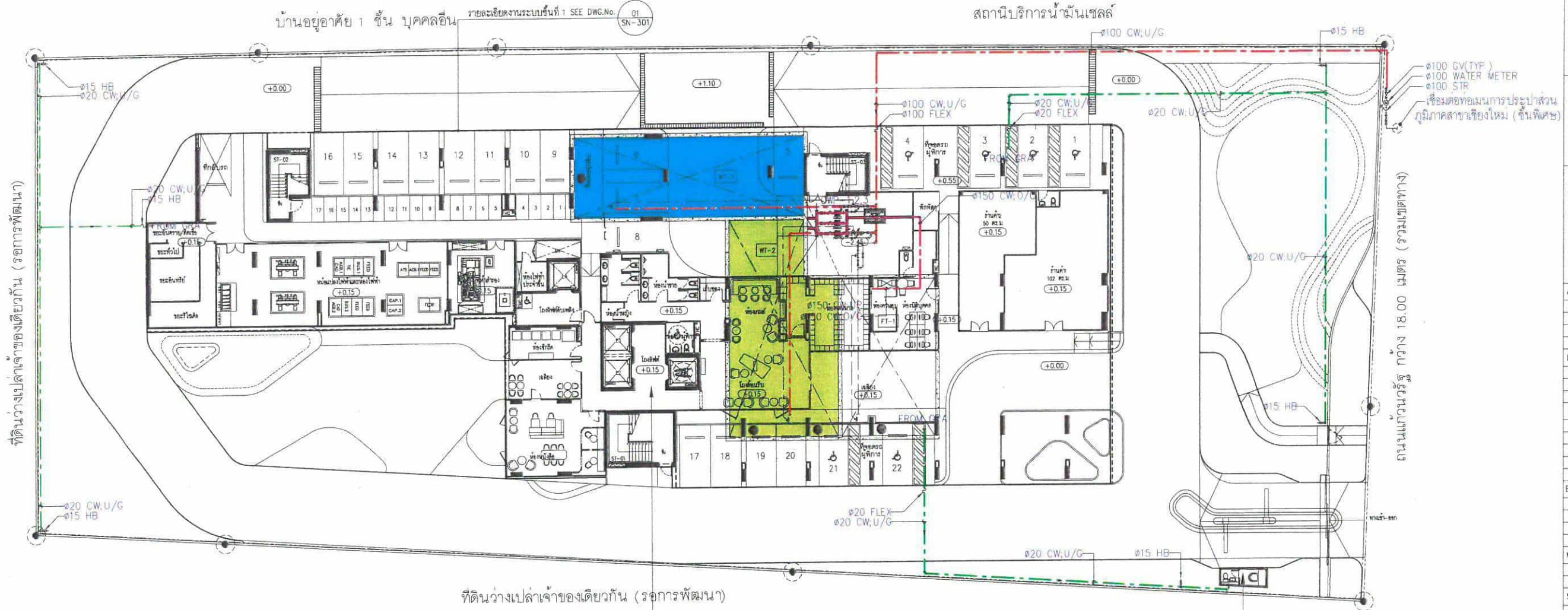
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท สนธิ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด



บ้านอยู่อาศัย 1 ชั้น บุคคลอื่น

สถานบริการน้ำมันเซลล์



### สัญลักษณ์

- แนวท่อรับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)
- ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ขนาด 234.24 ลูกบาศก์เมตร
- ถังเก็บน้ำใต้ดิน 2 ขนาด 277.68 ลูกบาศก์เมตร
- แนวน้ำประปาแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆของอาคาร
- แนวท่อรับน้ำรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ

อาคารชุด

อาคารป้อมยาม

ผังบริเวณระบบจ่ายน้ำประปา  
A1@ 1:200  
A3@ 1:400  
0 2 5  
BAR SCALE



|                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PROJECT<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI<br>อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น                                                                                                                                                                                               |               |
| DESIGN STUDIO<br>Design Studio co.,ltd.<br>บริษัท ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด<br>52/40 หมู่ 13 แขวงบางนา<br>เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260<br>Tel : 02-7381130-2 Fax : 02-7381143<br>www.designstudio.co.th<br>E-mail : info@designstudio.co.th                         |               |
| TLTDLIMITED<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongtonnua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 02-15-2515<br>FAX : 02-15-2514<br>Email : tltd@tltdlimited.com                                                                      |               |
| STRUCTURAL ENGINEER:<br>MINERVA<br>ENGINEERING DESIGN<br>นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์<br>นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์<br>นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์                                                                                                                         |               |
| ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS<br>Geo<br>Design & Engineering Consultant<br>3 Soi Ladprao 24, Ladprao, Samsat Sub,<br>Huay Kwang, Bangkok 10310<br>Tel : 02-111-5900 Fax : 02-111-5903<br>Email Address : wachan@geoengineer.co.th<br>www.geoengineer.co.th |               |
| ARCHITECTS :<br>นาย ศิธาธิชัย มณีโชติ สด. 3031<br>นาย สรี ชาญชัย สด. 14508<br>นางสาว กัญญ์ชญา ภูมิพิทักษ์ สด. 20410                                                                                                                                            |               |
| LANDSCAPE ARCHITECT :<br>ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส. 78 61                                                                                                                                                                                                          |               |
| STRUCTURAL ENG.<br>นายพงษ์ จิตธรรมกุล สด. 3089<br>นายอภิ จันทพงษ์ สด. 6661<br>นายดิษฐ์ ปิตานนท์ สด. 10613<br>นายพัฒน วิมลพงษ์ สด. 11362<br>นาย อธิวัฒน์ สด. 31450                                                                                              |               |
| ELECTRICALS ENG.<br>นายวิวัฒน์ เหลืองชัย สด. 3473<br>นายอรรถ วัฒนศิริ สด. 35083                                                                                                                                                                                |               |
| MECHANICAL ENG.<br>นายพงษ์ อดิศักดิ์ สด. 2544<br>นายดิษฐ์ สด. 28058                                                                                                                                                                                            |               |
| SANITARY ENG.<br>นายวิชา ศิธาธิชัย สด. 304<br>นายพร อดิศักดิ์ สด. 644                                                                                                                                                                                          |               |
| PROJECT NAME :<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI                                                                                                                                                                                                                    |               |
| LOCATION :<br>อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                     |               |
| OWNER :<br>สนธิ                                                                                                                                                                                                                                                |               |
| DRAWING TITLE :<br>ผังบริเวณระบบจ่ายน้ำประปา                                                                                                                                                                                                                   |               |
| REVISIONS :                                                                                                                                                                                                                                                    | DATE :        |
| PROJECT NAME :                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| APPROVED BY :                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| ARCHITECT                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| PD.DEPARTMENT                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| M&E                                                                                                                                                                                                                                                            | TS            |
| STRUCTURE                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| SDPJ                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| DRAWING BY :                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| DATE                                                                                                                                                                                                                                                           | 07/10/64      |
| SCALE                                                                                                                                                                                                                                                          | TOTAL DRAWING |
| 1:400                                                                                                                                                                                                                                                          | DRAWING NO.   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | SN-203        |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ประมวลราคา                                                                                                                                                                                                       |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ขออนุญาต                                                                                                                                                                                                         |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                         |               |



เดือน ธันวาคม 2564

SANSIRI

บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด



ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

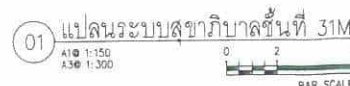
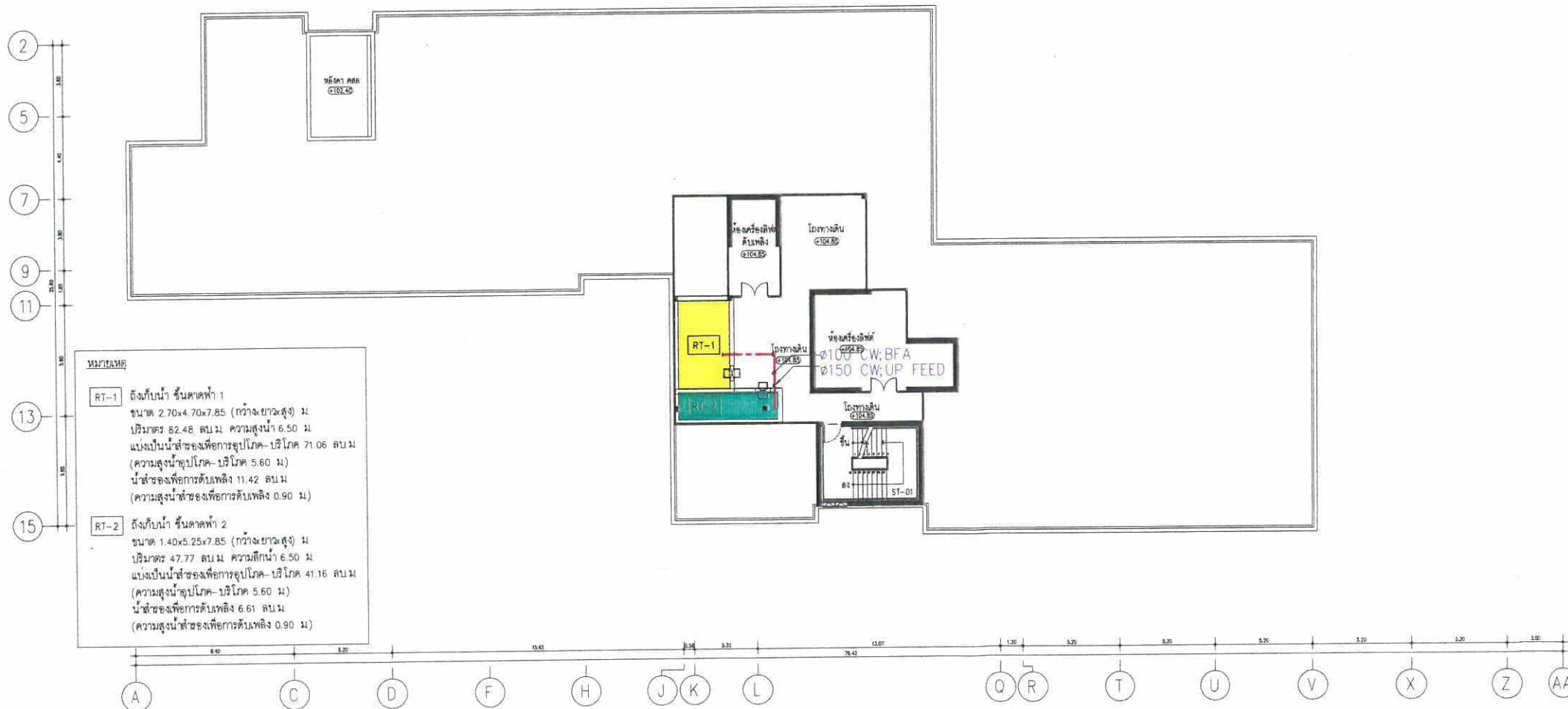
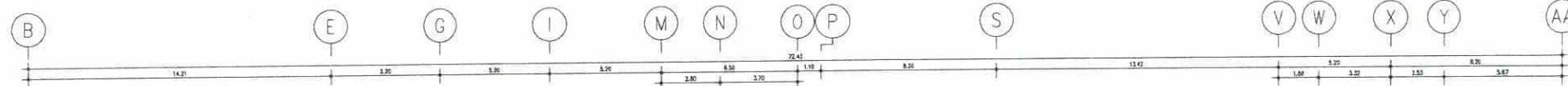
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ถึงเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้า 1 ขนาด 82.48 ลูกบาศก์เมตร (แบ่งเป็นน้ำใช้ 71.06 ลูกบาศก์เมตร และน้ำสำรองดับเพลิง 11.42 ลูกบาศก์เมตร)

ถึงเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้า 2 ขนาด 47.77 ลูกบาศก์เมตร (แบ่งเป็นน้ำใช้ 41.16 ลูกบาศก์เมตร และน้ำสำรองดับเพลิง 6.61 ลูกบาศก์เมตร)

แนวน้ำประปาแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆของอาคาร

| FLOOR | Kitchen |     | Living Room |     | Bed Room |     | Bathroom |     | Storage |     | Garage |     | Basement |         |
|-------|---------|-----|-------------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|-----|--------|-----|----------|---------|
|       | FFL     | SFL | FFL         | SFL | FFL      | SFL | FFL      | SFL | FFL     | SFL | FFL    | SFL | FFL      | SFL     |
| 31M   | -       | -   | -           | -   | -        | -   | -        | -   | -       | -   | -      | -   | +104.85  | +104.85 |



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO  
P.D. Design Studio co.,ltd.  
เลขที่ 10 หมู่ 10 ซอย 10/10 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
Tel : 02-7341130-2 Fax : 02-7341133  
www.pddesignstudio.com  
E-mail : info@pddesignstudio.com

TLTDLIMITED

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongtonnua, Wattana, Bangkok.

Tel : 02-125-2015  
Fax : 02-125-2014  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:



ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

Geo  
Design & Engineering Consultant

3 Soi Ladprao 29, Ladprao, Samson Nok,  
Klongkum, Bangkok 10310  
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905  
Email Address : geo@geoengineer.com  
geoengineer@geoengineer.com

ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิมกิจ สถาปนิก 3031  
นาย สธิ์ หาญยิ่ง สถาปนิก 14508  
นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิระมัยกุล ส-ท 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตร์รัตนพงษ์ สย 3089  
นราธิป จันทะพงษ์ สย 6661  
เนติชัย ปัทมานนท์ สย 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สย 11362  
สมธ ธีรพัฒน์ สย 31450

ELECTRICALS ENG.

ชัยวัฒน์ เจริญสุขสุน สทก 3473  
นิรันดร์ ประสงค์ดี สทก 35083

MECHANICAL ENG.

ทราพงษ์ สุทธิโยธาภรณ์ สก 2544  
ธานี ศรีสุข สก 28058  
SANTARY ENG.  
ธนาวิ ศันตนิยร์ สก 304  
ธีรเทพ ศรีบุญจิต สก 644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

1.มจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :

แปลนระบบสุขาภิบาลชั้นที่ 31M

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT

PD DEPARTMENT

M&E TS

STRUCTURE

SOPJ

DRAWING BY

DATE 07/10/64

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

1:300 SN-317

☒ แบบสำหรับ ประมวลูราคา

☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต

☒ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



เดือน ธันวาคม 2564..

SANSIRI

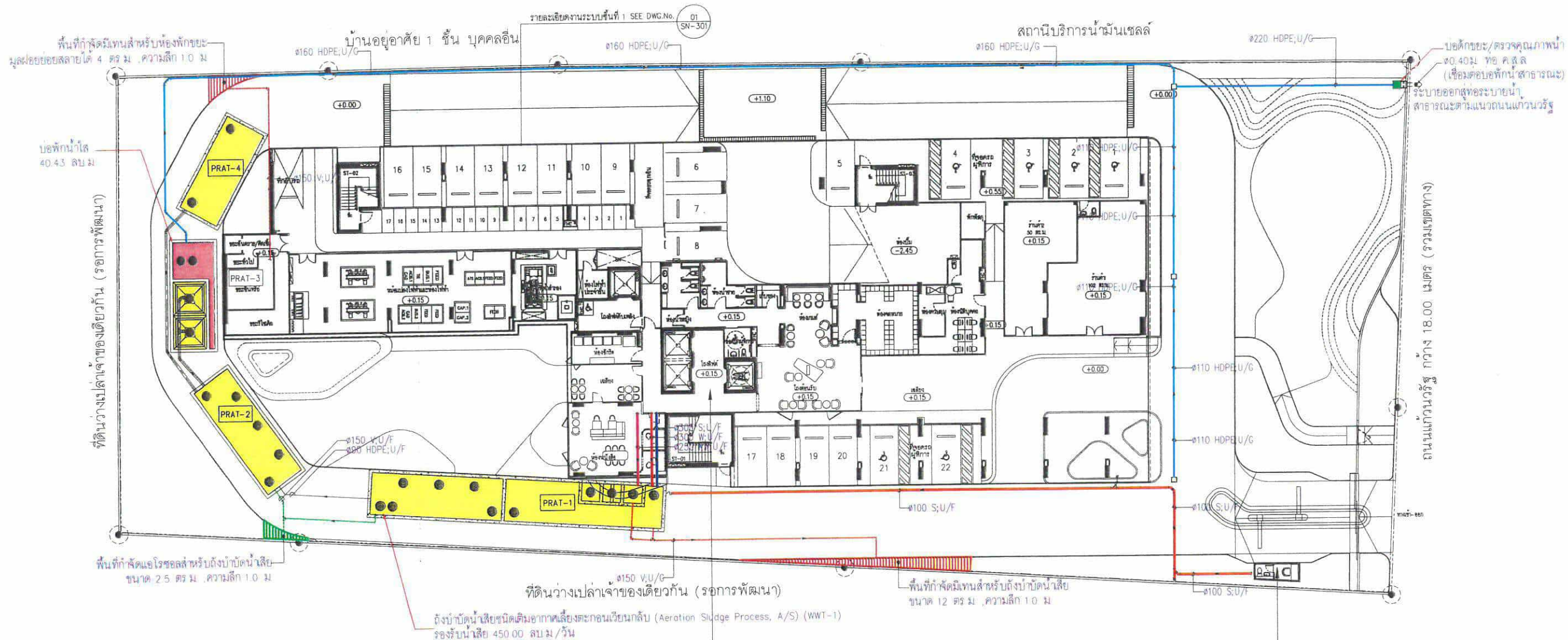
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด



สัญลักษณ์

- แนวท่อน้ำเสียจากครัว (KW)
- แนวท่อน้ำเสียโสโครก (S)
- แนวท่อน้ำเสีย (W)
- แนวท่อน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ถังบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (WWT-1) ขนาด 450 ลบ.ม./วัน

- บ่อตรวจคุณภาพน้ำ
- พื้นที่กำจัดก๊าซมีเทน
- พื้นที่กำจัดแอมโมเนีย

01 ผังบริเวณระบบน้ำเสียของโครงการ  
A10 1:200  
A30 1:400

BAR SCALE



|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROJECT<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI<br>อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |
| DESIGN STUDIO                                                                                                                                                                                                                                                        | Design Studio co., Ltd.<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 02-1502915<br>FAX : 02-1502916<br>Email : info@designstudio.co.th |
| TLTDLIMITED<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 02-1502915<br>FAX : 02-1502916<br>Email : info@tltdlimited.com                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
| STRUCTURAL ENGINEER:<br>MINERVA<br>ENGINEERING DESIGN<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 02-1502915<br>FAX : 02-1502916<br>Email : info@minerva-engineering.com                         |                                                                                                                                                                                                           |
| ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS:<br>Geo<br>Design & Engineering Consultant<br>3 Soi Ladprao 27, Ladprao, Samsen Rd.,<br>Huai Kwang, Bangkok 10310<br>Tel : 02-511-5966 Fax : 02-511-5967<br>Email : Address : geoengineering.co.th<br>geoengineering2001@gmail.com |                                                                                                                                                                                                           |
| ARCHITECTS:<br>นาย ศักดิ์ชัย มีชัยโชค สถาปนิก 303/31<br>นาย สิริ นามชื่น สถาปนิก 145/08<br>นางสาว กนกนที ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 204/10                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| LANDSCAPE ARCHITECT:<br>ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล สถาปนิก 61                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |
| STRUCTURAL ENG.<br>สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ สถาปนิก 308/9<br>นพวิทย์ จันทราชอง สถาปนิก 66/1<br>เบญจยา ปัทมพันธ์ สถาปนิก 106/13<br>โรจน์วัฒน์ นิธิพงษ์ สถาปนิก 113/2<br>คุณธรรพ์ ชัยวัฒน์นิธิ สถาปนิก 314/50                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| ELECTRICALS ENG.<br>ชัยวัฒน์ เจริญชัยกุล สถาปนิก 347/3<br>นิพนธ์ ประสงค์กิจ สถาปนิก 350/83                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
| MECHANICAL ENG.<br>บรรพตย์ สุทธิโสภณกุล สถาปนิก 254/4<br>อานันท์ ชัยกุล สถาปนิก 280/58                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |
| SANITARY ENG.<br>ธีรวัฒน์ นิธิพงษ์ สถาปนิก 304<br>ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล สถาปนิก 644                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| PROJECT NAME:<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
| LOCATION:<br>อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
| OWNER:<br>บมจ. แอสสิริ                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |
| DRAWING TITLE:<br>ผังบริเวณระบบน้ำเสียและระบบระบายน้ำ                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| REVISIONS:                                                                                                                                                                                                                                                           | DATE:                                                                                                                                                                                                     |
| PROJECT NAME:<br>APPROVED BY:<br>ARCHITECT<br>PD DEPARTMENT<br>W&E<br>STRUCTURE<br>SOPJ<br>DRAWING BY:<br>DATE: 07/10/64<br>SCALE: TOTAL DRAWING: DRAWING NO:<br>1:400 SN-201                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> แบบสำหรับ ประชุมราคา<br><input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ขออนุญาต<br><input type="checkbox"/> แบบสำหรับ ก่อสร้าง                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |



172/200  
FOR EIA



ห้องพักขยะรวม

เดือน ธันวาคม 256

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



บ้านอยู่อาศัย 1 ชั้น บุคคลอื่น

สถานีบริการน้ำมันเชลล์

ที่ดินว่างเปล่าเจ้าของเดียวกัน (รอการพัฒนา)

ถนนแก้ววรุณ กว้าง 18.00 เมตร (รวมเขตทาง)

ที่ดินว่างเปล่าเจ้าของเดียวกัน (รอการพัฒนา)

อาคารชุด

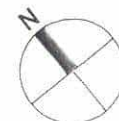
อาคารป้อมยาม

- ตำแหน่งห้องพักขยะมูลฝอย
- เส้นทางสัญจรรถยนต์
- ▨ ที่จอดรถเก็บขยะมูลฝอย

หมายเหตุ  
ประวัติ KEY CARD ระบบ MAGNETIC  
ยานยนต์เพลิงใหม่ ระบบจะปลดล็อคอัตโนมัติ

0 1 2 5 10 20

ผังบริเวณแสดงตำแหน่งห้องพักขยะรวม  
มาตราส่วน 1 : 350



|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROJECT<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI<br>อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
| DESIGN STUDIO                                                                                                                                                                                                                                                    | Design Studio co.,ltd.<br>เลขที่ 12/1 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน<br>ซอย 13 แขวงจตุจักร<br>เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10130<br>Tel: 02-7311300-3 Fax: 02-7311343<br>E-mail: info@designstudio.co.th<br>www.designstudio.co.th |
| TLTDLIMITED<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 02-125-2815<br>Fax : 02-125-2314<br>Email : tltd@tltdlimited.com                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
| STRUCTURAL ENGINEER:<br><b>MINERVA</b><br>ENGINEERING DESIGN                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
| ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS<br><b>GEO</b><br>Design & Engineering Consultant<br>5 Suk Ladprao 35, Ladprao, Sapan Nok,<br>Huaikong, Bangkok 10115<br>Tel: 02-511-9900 Fax: 02-511-9905<br>Email Address: service@geodesign.co.th<br>geodesign2003@gmail.com |                                                                                                                                                                                                                |
| ARCHITECTS :<br>นาย ศักดิ์ชัย มีชูชาติ สด. 3031<br>นาย สตี หายยิ่ง สด.14508<br>นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิพิทักษ์ สด.20410                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| LANDSCAPE ARCHITECT :<br>ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส-รพ. 61                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |
| STRUCTURAL ENG.<br>สมพงษ์ จิตธรรมพงษ์ สด. 3089<br>นราธิป จันทร์ทอง สด. 6661<br>เนติชัย บิดาพันธ์ สด. 10613<br>ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สด. 11362<br>สมชาย ชีวทัศน์เมธี รท. 31450                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
| ELECTRICALS ENG.<br>ธีรพัฒน์ เจริญสุข สด.3473<br>นิธินันท์ ประสงค์ศักดิ์ รพ.35083                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| MECHANICAL ENG.<br>ชงพจน์ สุทธิโสภณภรณ์ สด.2544<br>ธานีศักดิ์ คิ่งสุ รท.28058                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
| SANITARY ENG.<br>ธีรภา ดันเดียร สด.304<br>ธีรเทพ ตรีบัณฑิต รท.644                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| PROJECT NAME :<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
| LOCATION :<br>อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |
| OWNER :<br>บมจ. แอสสิริ                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
| DRAWING TITLE :<br>ผังบริเวณแสดงตำแหน่งห้องพักขยะรวม                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| REVISIONS :                                                                                                                                                                                                                                                      | DATE :                                                                                                                                                                                                         |
| PROJECT NAME :                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
| APPROVED BY :                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
| ARCHITECT :                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
| PD.DEPARTMENT :                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| WAE :                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |
| STRUCTURE :                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
| SOPJ :                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| DRAWING BY :                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
| DATE :                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| SCALE :                                                                                                                                                                                                                                                          | TOTAL DRAWING :<br>1 : 350                                                                                                                                                                                     |
| DRAWING NO. :<br>A11.02                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ประมวลราคา                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ขออนุญาต                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |



เดือน ธันวาคม 2564.....

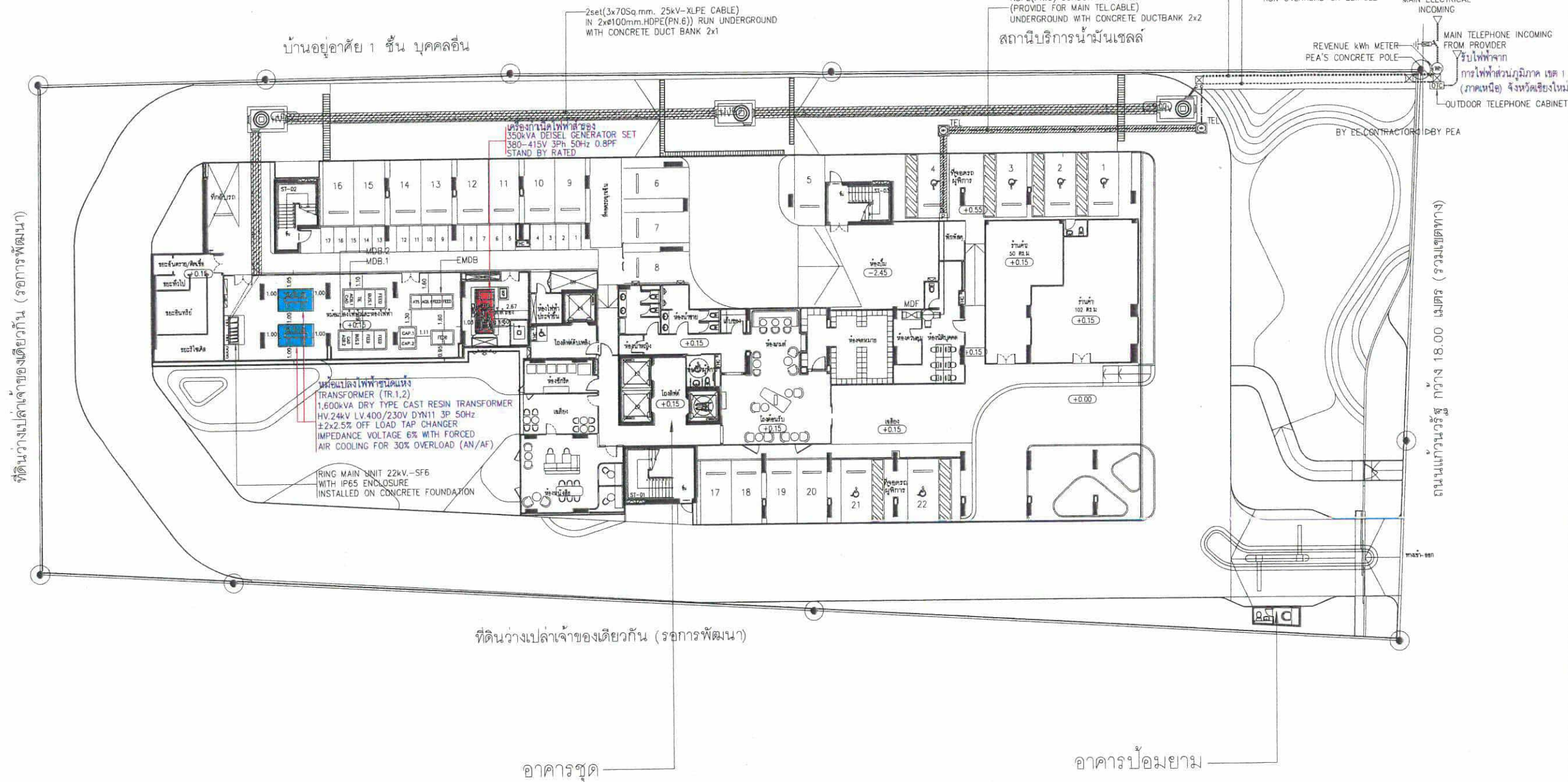
เดือน ธันวาคม 2564.....

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED



ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



สัญลักษณ์



หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Immersed Type) จำนวน 2 ชุด ขนาด 1,600 kVA/ชุด



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด 350 kVA จำนวน 1 ชุด

01 ผังบริเวณระบบเมนไฟฟ้าของโครงการ  
A3@ 1:350



|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PROJECT<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI<br>อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น                                                                                                                                                                                                      |       |
| DESIGN STUDIO<br>Design Studio co.,ltd.<br>เลขที่ 16, 17, 18 ชั้น 4 อาคาร<br>16/40 หมู่ 13 ถนนสุขุมวิท<br>ซอยสุขุมวิท 11/1 กรุงเทพฯ 10250<br>Tel: 02-2511300-2 Fax: 02-2511301-3<br>www.designstudio.co.th<br>E-mail: info@designstudio.co.th                         |       |
| TLTDLIMITED<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 06-105-2515<br>FAX : 02-105-2514<br>Email : tltd@tltdlimited.com                                                                          |       |
| STRUCTURAL ENGINEER:<br><b>MINERVA</b><br>ENGINEERING DESIGN<br>เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท ซอย 11/1<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok 10250<br>Tel: 02-2511300-2 Fax: 02-2511301-3<br>Email: info@designstudio.co.th                                                       |       |
| ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS<br><b>GEO</b><br>Design & Engineering Consultant<br>5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Suanphak,<br>Huay Kwang, Bangkok 10210.<br>Tel: 02-511-5900 Fax: 02-511-5901<br>Email Address: geoservice@geodesign.co.th<br>geodesign2013@gmail.com |       |
| ARCHITECTS:<br>นาย ศศิธร มีทรัพย์ 3031<br>นาย สุธี หาญยิ่ง 14508<br>นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ 20410                                                                                                                                                                 |       |
| LANDSCAPE ARCHITECT:<br>ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส.ก. 61                                                                                                                                                                                                                   |       |
| STRUCTURAL ENG.<br>สมพงษ์ จิตร์รัตนพงษ์ สย. 3089<br>นราธิป จันทร์ทอง สย. 6661<br>เนติชัย ปัทมานนท์ สย. 10613<br>ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สย. 11362<br>ศุภร อัครพันธ์กุล สย. 31450                                                                                            |       |
| ELECTRICALS ENG.<br>ชัยวัฒน์ เจริญสุข สย. 3473<br>นิพนธ์ ประสงค์ศักดิ์ สย. 35083                                                                                                                                                                                      |       |
| MECHANICAL ENG.<br>ชวพงศ์ สุทธิโสภณ สย. 2544<br>อานันท์ คีรีสุข สย. 28058                                                                                                                                                                                             |       |
| SANITARY ENG.<br>ธินา คันทะยิร สย. 304<br>ธีรเทพ ตวบัณฑิต สย. 644                                                                                                                                                                                                     |       |
| PROJECT NAME:<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI                                                                                                                                                                                                                            |       |
| LOCATION:<br>อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                             |       |
| OWNER:<br>บมจ. แอสสิริ                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| DRAWING TITLE:<br>ผังบริเวณระบบเมนไฟฟ้าโครงการ                                                                                                                                                                                                                        |       |
| REVISIONS:                                                                                                                                                                                                                                                            | DATE: |
| PROJECT NAME:<br>APPROVED BY:<br>ARCHITECT<br>PD DEPARTMENT<br>M&E TS<br>STRUCTURE<br>SDPJ                                                                                                                                                                            |       |
| DRAWING BY:<br>DATE: 10/09/64<br>SCALE: TOTAL DRAWING DRAWING NO.<br>EE-201                                                                                                                                                                                           |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ประมวลผล<br><input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ขออนุญาต<br><input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ ก่อสร้าง                                                                                            |       |



เดือน ธันวาคม 2564

SANSIRI

บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564

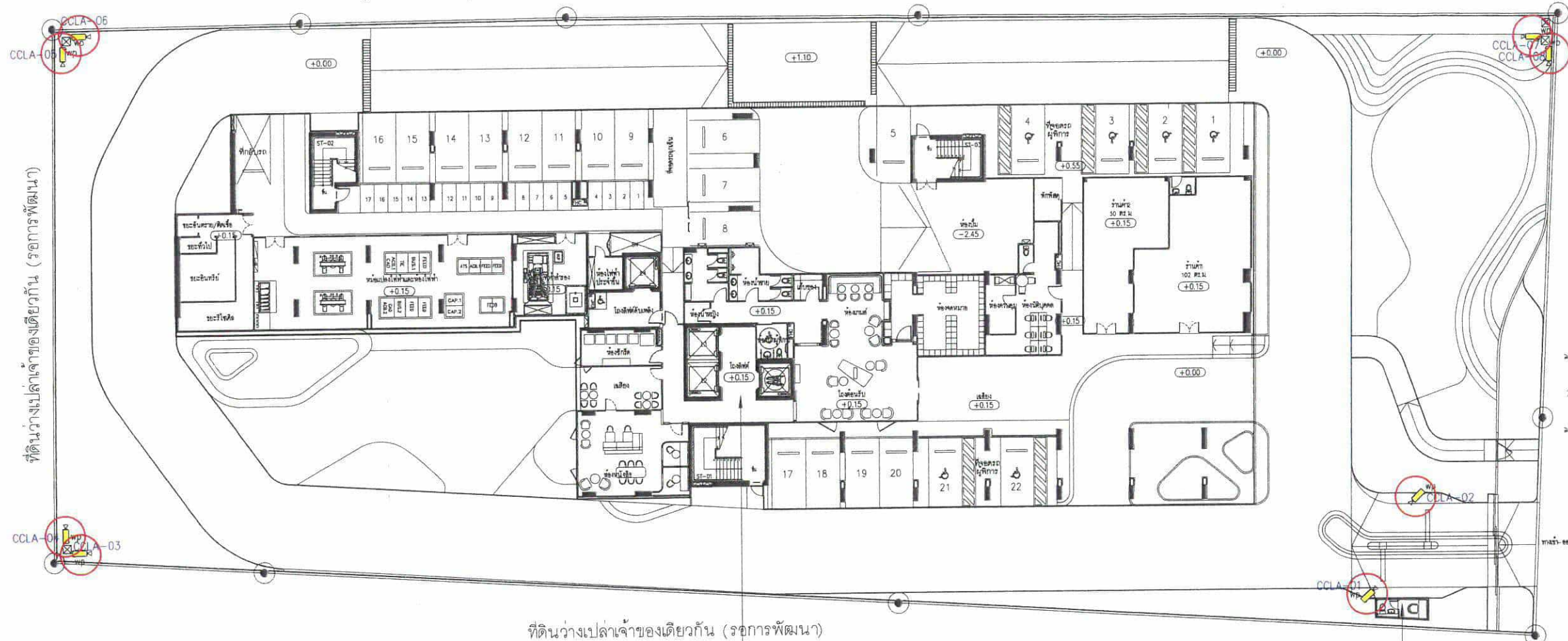
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



ผู้รับมอบอำนาจการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

สถานีบริการน้ำมันเซลล์

บ้านอยู่อาศัย 1 ชั้น บุคคลอื่น

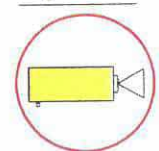


ที่ดินว่างเปล่าเจ้าของเดียวกัน (รอการพัฒนา)

อาคารชุด

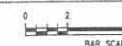
อาคารป้อมยาม

สัญลักษณ์



โทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit Television System: CCTV)

01 ผังบริเวณระบบโทรทัศน์วงจรปิด  
A3@ 1:350



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

Design Studio co., Ltd.  
เลขที่ 10/11 หมู่ 10  
22/40 หมู่ 13 ถนนสาย 103  
ซอยสาย 103/10  
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50200  
Tel: 02-7281130-2 Fax: 02-7281143  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.com

TLTDLIMITED

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nue, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-155-2515  
FAX : 02-155-2514  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:



ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

Design & Engineering Consultant  
3 Soi Latouche 24, Ladprao, Samen Nk,  
Nuan Kwang, Bangkok 10210  
Tel: 02-511-3900 Fax: 02-511-3905  
Email: Address: service@geodesign.co.th  
geodesign@163.com

ARCHITECTS:

นาย ศักดิ์ชัย มีจำเริญ สถาปนิก 3031  
นาย สุธิ หายอ้ง สถาปนิก 14508  
นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT:

จิรพัฒน์ จิตราภรณ์กุล สถาปนิก 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตร์ธนาพงษ์ สถาปนิก 3089  
นราธิป จันทะพงษ์ สถาปนิก 6661  
เนติชัย ปัทมานนท์ สถาปนิก 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สถาปนิก 11362  
สมร อัครพันธ์ภูมิ สถาปนิก 31450

ELECTRICALS ENG.

ชัยวัฒน์ เหลืองสุขุม สถาปนิก 34723  
ณัฐนันท์ ประสมศักดิ์ สถาปนิก 35083

MECHANICAL ENG.

ชวพงษ์ สุทธิโยชัยบรรณ สถาปนิก 2544  
อาณัติ ตั้งสุข สถาปนิก 28058

SANITARY ENG.

อัฐวา ศันตียะ สถาปนิก 304  
ธีรเทพ ตรีบัณฑิต สถาปนิก 644

PROJECT NAME:

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION:

ต.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER:

บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE:

ผังบริเวณระบบโทรทัศน์วงจรปิด

REVISIONS:

DATE:

PROJECT NAME:

APPROVED BY:

ARCHITECT

PO DEPARTMENT

WAE TS

STRUCTURE

SOPJ

DRAWING BY:

DATE 10/08/64

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

EE-201

แบบสำรวจ งบประมาณ

แบบสำรวจ อนุญาต

แบบสำรวจ ก่อสร้าง

175/200

FOR EIA







เดือน ธันวาคม 2564.....

SANSIRI

เดือน ธันวาคม 2564.....

บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-151-1515  
FAX : 02-151-1514  
Email : info@designstudio.co.th

TLTDLIMITED  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-151-1515  
FAX : 02-151-1514  
Email : info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
MINERVA  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
GEO  
Design & Engineering Consultant  
3 Soi Ladprao 28, Ladprao, Suanphoo,  
Wang Kwang, Bangkok 10310  
Tel : 02-511-3900 Fax : 02-511-3905  
Email Address : geodesign@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มั่นทวีศักดิ์ ศส. 3031  
นาย สุธี ชาญชัย ภูมิจิตกานต์ ภูม. 14508  
นางสาว กนกนุช ภูมิจิตกานต์ ภูม. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส. 78 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตธรรมกุล ศส. 3089  
เนาวรัตน์ จันทะพงษ์ ศส. 6661  
เนติชัย ปิตานนท์ ศส. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ ศส. 11362  
สมชาย ชีวพัฒน์ ภูม. 31450  
ELECTRICALS ENG.  
ธีรพัฒน์ เหลืองอร่าม ศส. 3473  
นิพนธ์ ประสงค์ศักดิ์ ภูม. 35083

MECHANICAL ENG.  
พรพงษ์ สหโสมกอบรณ์ สก. 2544  
ธานี คุ้ม ภูม. 28058  
SANITARY ENG.  
อานา ดันตนิยร ศส. 304  
ธีรเทพ ตรีบัณฑิต ภูม. 644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แอสสิริ

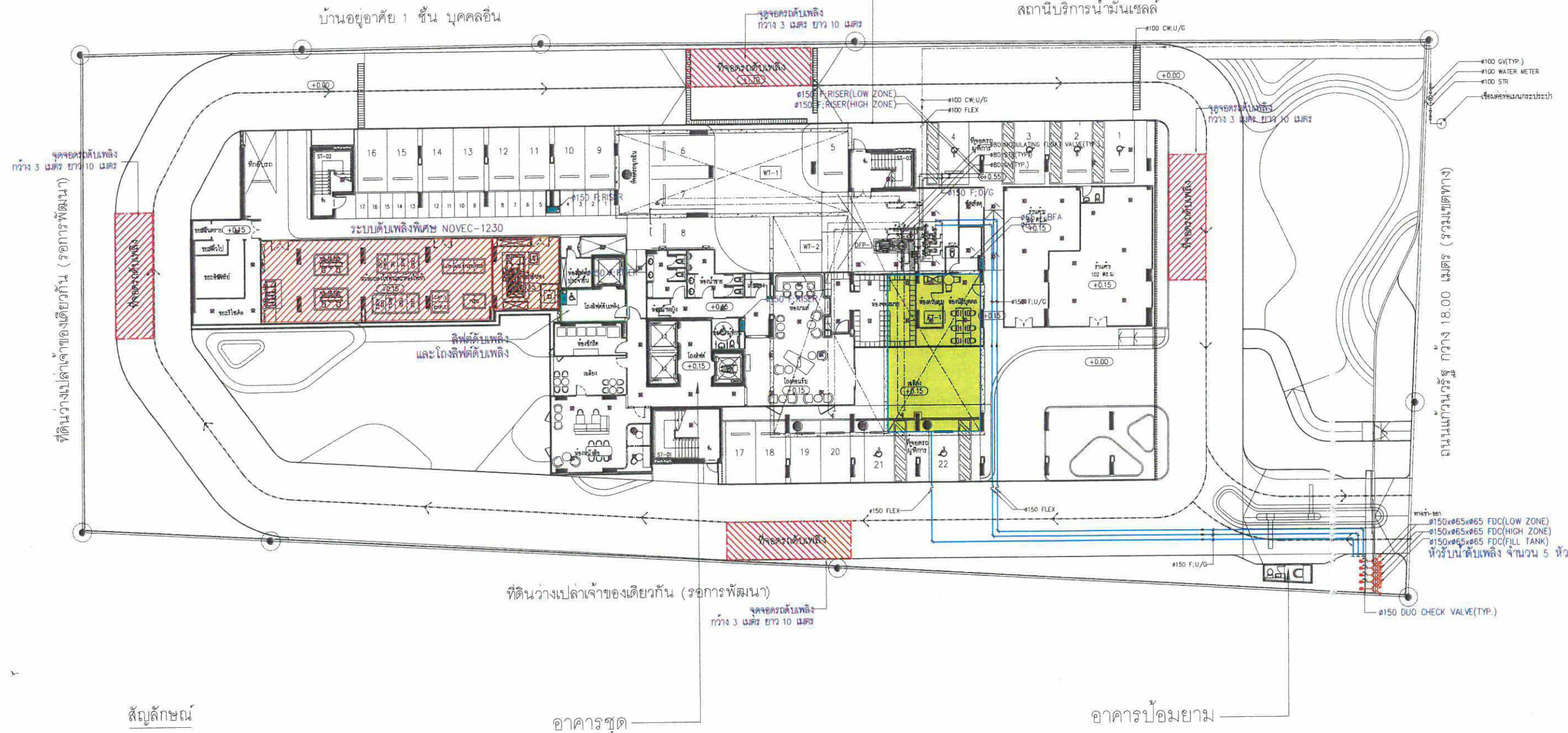
DRAWING TITLE :  
ผังบริเวณระบบป้องกันอัคคีภัย

REVISIONS :  
DATE :

PROJECT NAME :  
APPROVED BY :  
ARCHITECT  
PD DEPARTMENT  
WAE TS  
STRUCTURE  
SOPJ

DRAWING BY :  
DATE : 07/10/64  
SCALE : TOTAL DRAWING : DRAWING NO. :  
FP-201

☒ แบบสำหรับ ประมวลราคา  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



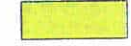
สัญลักษณ์



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection : FDC) จำนวน 5 หัว



แนวท่อรับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงเข้าสู่ถังเก็บน้ำดับเพลิง



ถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดิน ขนาด 188.24 ลูกบาศก์เมตร



ที่จอดรถดับเพลิง



ชุดตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet: FHC)



ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkle System)



ระบบดับเพลิงพิเศษ NOVEC-1230

อาคารชุด

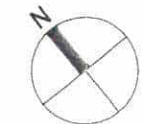
อาคารบิ๋มยาม

รูปที่ 20 ผังแสดงตำแหน่งระบบดับเพลิง ตำแหน่งที่จอดรถดับเพลิง ของโครงการ

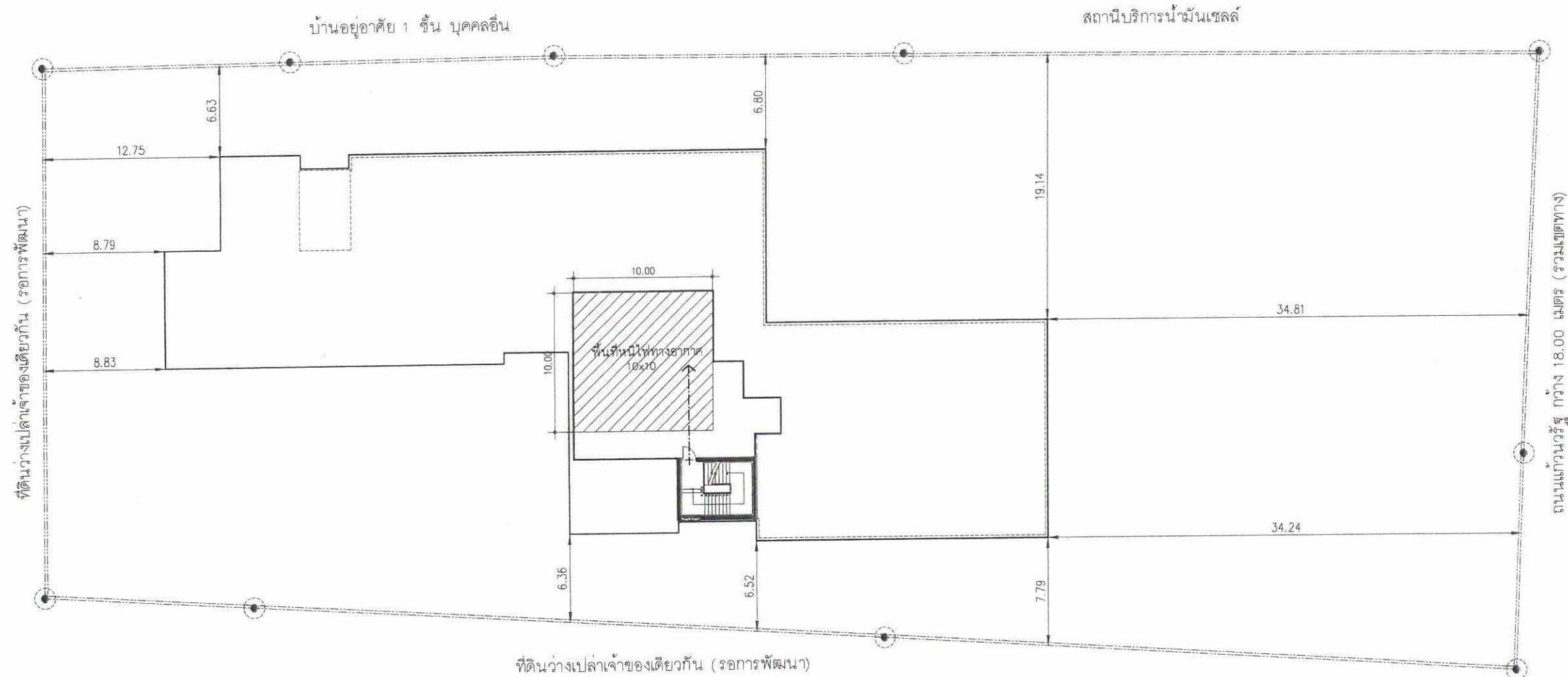
177/200

FOR EIA

01 ผังบริเวณระบบป้องกันอัคคีภัย  
A30 1:350







เดือน ธันวาคม 2564.

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

**SANSIRI**  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

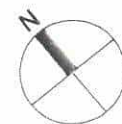


0 1 2 5 10 20

ผังตำแหน่งจุดติดตั้งไฟฟ้า

มาตราส่วน

1 : 350



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co.,ltd.  
เลขที่ 12 หมู่ 12 ตำบลบ้านใหม่  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ 50200  
โทร 02-7381130-3 Fax 02-7381143  
E-mail: info@designstudio.co.th  
C-1008 Subj: 02/2564

**TLTDLIMITED**

141 Major Tower, 12th Floor,  
Soi Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-115-2813  
FAX : 02-115-2814  
Email : info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:

**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

**geo**  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladang 28, Ladang, Samut Prakan  
Bangkok 10110  
Tel: 02-511-9900 Fax: 02-511-4202  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2013@gmail.com

ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มีชัยโคตร สถาปนิก 3031  
นาย สุทธิ นาคะสิงห์ สถาปนิก 14508  
นางสาว กันตติยา ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตราภรณ์ 6-กค 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตวิทย์พงษ์ สย 3089  
นายธิป จันทะพงษ์ สย 6661  
เนติชัย บัณฑิตพันธ์ สย 10613  
ไชยทัศน์ นิธิพงษ์ สย 11362  
สมเษก อิศวพันธ์ สย 31450

ELECTRICALS ENG.

ธีรพัฒน์ จิตราภรณ์ สย 3473  
ธีรพัฒน์ จิตราภรณ์ สย 35083

MECHANICAL ENG.

สมพงษ์ จิตวิทย์พงษ์ สย 2544  
ธานี ศักดิ์ สย 28058

SANITARY ENG.

ธีรพัฒน์ จิตราภรณ์ สย 304  
ธีรพัฒน์ จิตราภรณ์ สย 644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :

ผังบริเวณแสดงระยะชั้น ชั้นหลังคา

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT

PD.DEPARTMENT

MAE

STRUCTURE

SOPJ

DRAWING BY

DATE

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

1:350 AD-04.14

☒ แบบสำรวจ งบประมาณ

☒ แบบสำรวจ ราคากลาง

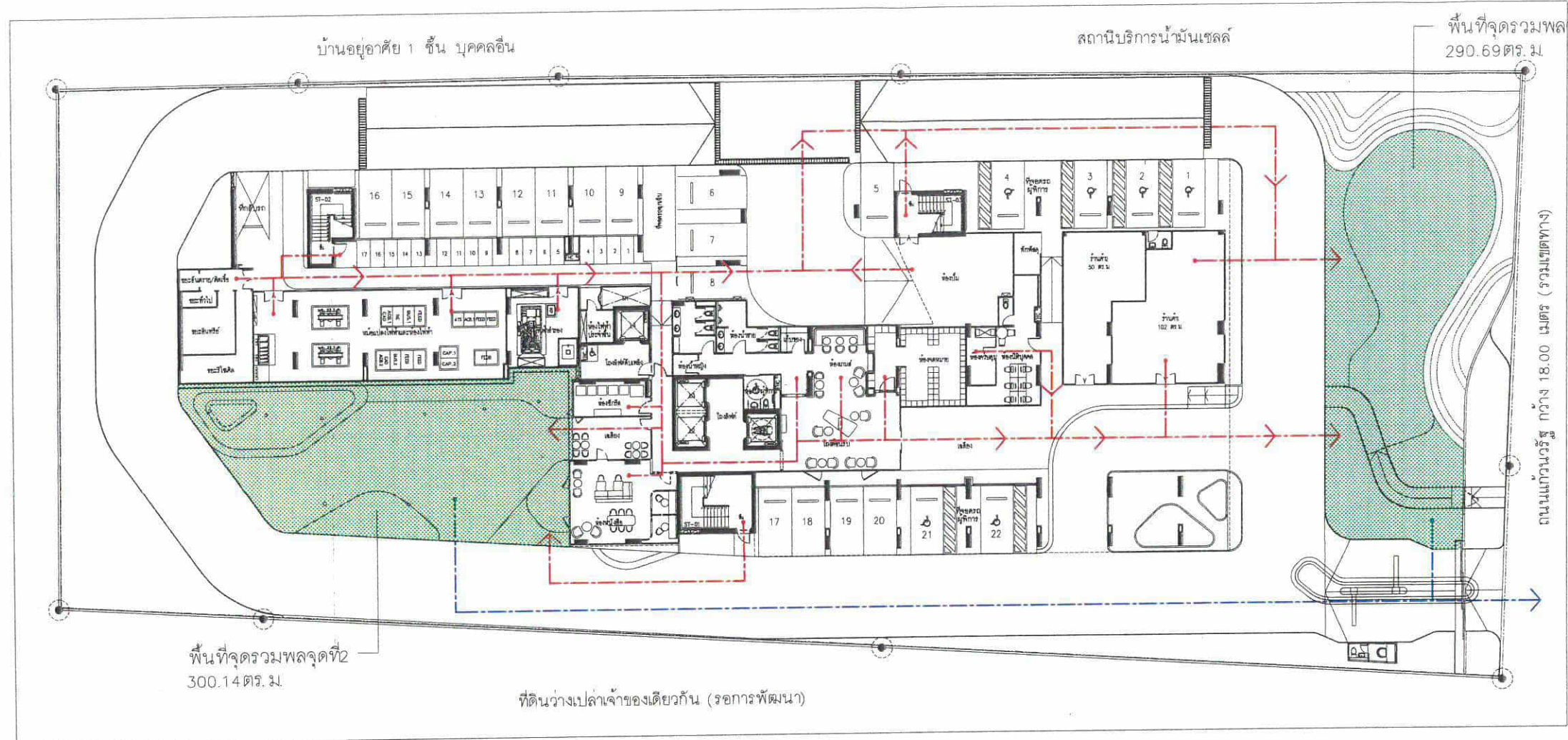
☒ แบบสำรวจ ก่อสร้าง







ที่ดินว่างเปล่าเจ้าของเดียวกัน (รอการพัฒนา)



แปลนพื้นที่ G  
(ผังแสดงจุดรวมพลและทางหนีไฟ)  
scale 1:400

สัญลักษณ์

- พื้นที่จัดรวมพลของโครงการที่จัดให้ เท่ากับ 590.83 ตร.ม (พื้นที่จัดรวมพลที่ต้องการ 541.5 ตร.ม)
- เส้นทางหนีไฟจากภายในไปยังจุดรวมพล
- เส้นทางหนีไฟจากจุดรวมพลไปยังภายนอก

เดือน ธันวาคม 2564

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2564

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
Tel: 02-185-2915  
Fax: 02-185-2914  
Email: info@tdltd.com

**TLTD LIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
Tel: 02-185-2915  
Fax: 02-185-2914  
Email: info@tdltd.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Suburban No. 1,  
Huay Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-111-5900 Fax: 02-111-5901  
Email Address: geodesign@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS:  
นาย ศักดิ์ชัย อธิปโต สถาปนิก 3031  
นาย สรีย นาน้อย สถาปนิก 14508  
นางสาว กันตัญญ์ ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT:  
ธีรพัฒน์ จิตนามิกุล สถาปนิก 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิวัฒน์พงษ์ สถาปนิก 3089  
นราธิป จันทร์ทอง สถาปนิก 6661  
เนติชัย บัดทามนัท สถาปนิก 10613  
ไชยพัฒน์ นิมิตรพงษ์ สถาปนิก 11362  
สมร อัครพันธ์เมธี สถาปนิก 31450

ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เหลืองชัยสุน สถาปนิก 3473  
นิธินันท์ ประสมพิทักษ์ สถาปนิก 35083

MECHANICAL ENG.  
นพพงษ์ สุทธิโสภณภรณ์ สถาปนิก 304  
อานันท์ คังสุ สถาปนิก 28058

SANITARY ENG.  
อันทา คันทะชัย สถาปนิก 2544  
ธีรเทพ ธรรมนิต สถาปนิก 644

PROJECT NAME:  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION:  
เชียงใหม่ เชียงใหม่

OWNER:  
บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE:

REVISIONS: DATE:

PROJECT NAME:  
APPROVED BY:  
ARCHITECT  
PD.DEPARTMENT  
M&E  
STRUCTURE  
SDPJ

DRAWING BY:  
DATE  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
LA-05

☐ แบบสำหรับ ประมวลราคา  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



เดือน ธันวาคม 2564

(นางสาวพัชริน เขียวแก้ว)  
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ทางออก  
Exit

ทางออก  
Exit

ทางออก  
Exit

อาคารจอดรถยนต์  
Parking Building

ทางออก  
Exit



บ้านอยู่อาศัย 1 ชั้น บุคคลอื่น

สถานีบริการน้ำมันเชลล์

Drop-Off  
รับ-ส่งผู้โดยสาร

ทางออก  
Exit

ถนนแคว้นวรัฐ กว้าง 18.00 เมตร (รวมไหล่ทาง)

ที่ดินว่างเปล่าเจ้าของเดียวกัน (รอการพัฒนา)

ทางออก  
Exit

Drop-Off  
รับ-ส่งผู้โดยสาร

อาคารจอดรถยนต์  
Parking Building

ปั๊มน้ำมัน



- เส้นทางเดินรถเข้าสายหลัก
- เส้นทางเดินรถออกสายหลัก
- เส้นทางเดินรถเข้าสายรอง
- เส้นทางเดินรถรับ-ส่งผู้โดยสาร

- กระถางต้นไม้
- เนินชะลอความเร็ว
- ป้ายจราจร

| จำนวนที่จอดรถ |                   |
|---------------|-------------------|
| ชั้น          | จำนวนที่จอด (คัน) |
| 1             | 22                |
| 2-4           | 32                |
| 5             | 32                |
| 6             | 31                |
| รวม           | 181               |

เดือน ธันวาคม 2564

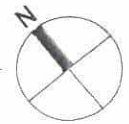
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

0 1 2 5 10 20

ผังบริเวณแสดงทางสัญจร, พื้นที่จอดรถ ชั้น 1

มาตราส่วน

1 : 350



หมายเหตุ  
ประตูเปิด KEY CARD ระบบ MAGNETIC  
ขามัดเหล็กใหม่ ระบบจะปลดล็อคอัตโนมัติ

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO  
Design Studio Co., Ltd.  
เลขที่ 10/10 ถนนสุขุมวิท ซอย 10/10  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
Tel: 02-7211100-2 Fax: 02-7211143  
E-mail: info@designstudio.co.th

TLTDLIMITED  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-185-2815  
FAX : 02-185-2814  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
MINERVA  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
GEO  
Design & Engineering Consultant  
1 Soi Ladprao 29, Ladprao, Sammit Nua,  
Huai Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-5114900 Fax: 02-5113905  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2007@gmail.com

ARCHITECTS:  
นาย ศักดิ์ชัย วัชรบัณฑิต สด. 3031  
นาย สุธี หาดเอียง สด. 14508  
นางสาว กนกพรทิพย์ ภูมิพิทักษ์ สด. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT:  
อริยพัฒน์ จิตราภิมุข ส.-ภ. 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตร์วัฒนพงศ์ สด. 3089  
นราธิป จันทร์รุ่ง สด. 6661  
ณศิษฐ์ ปิณฑานนท์ สด. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพิทักษ์ สด. 11362  
สมธอ อัครพิณชัย สด. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เติงทองสุน สด. 3473  
นิธินันต์ ประสงค์กิจ สด. 35083

MECHANICAL ENG.  
ชวาทพงษ์ สุทธิโสภณภรณ์ สด. 2544  
อานันท์ สิงห์ สด. 28058

SANITARY ENG.  
ธันวาท คันทิยา สด. 304  
ธีรเทพ ศรีบัณฑิต สด. 644

PROJECT NAME:  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION:  
ต.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER:  
บมจ. แสนสิริ

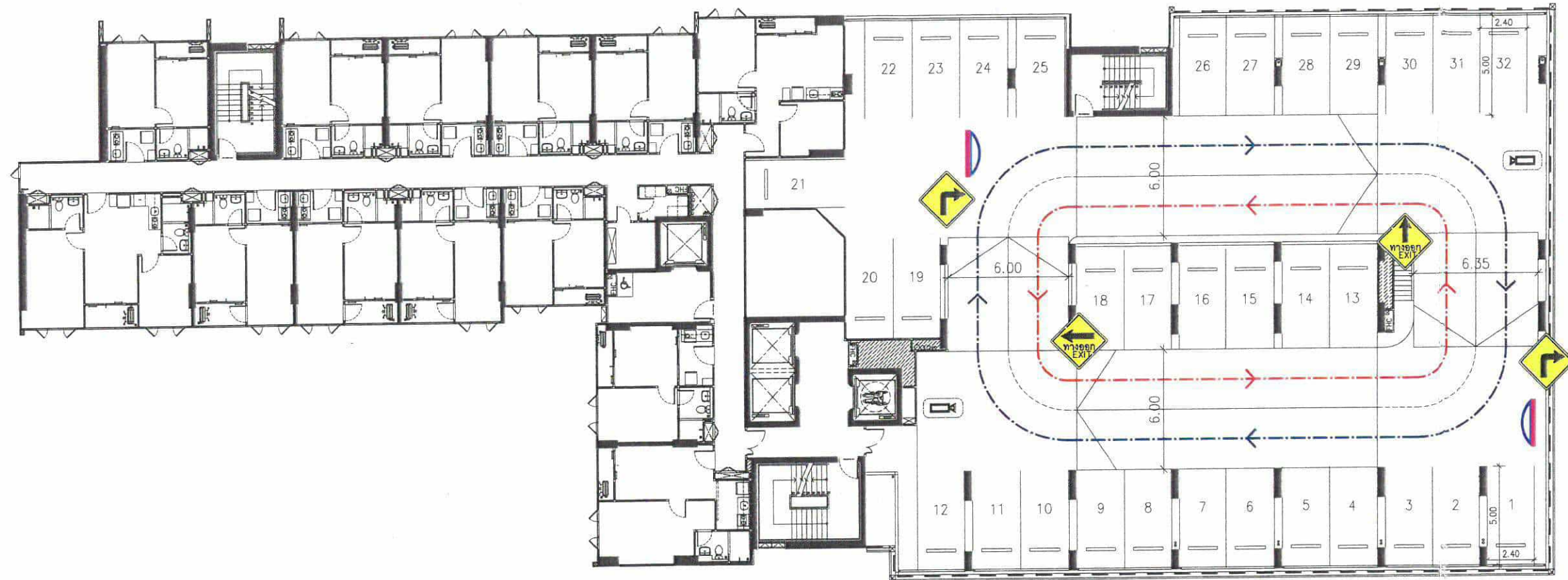
DRAWING TITLE:  
ผังบริเวณแสดงทางสัญจร, พื้นที่จอดรถ

REVISIONS:  
DATE:

PROJECT NAME:  
APPROVED BY:  
ARCHITECT  
PD. DEPARTMENT  
WAE  
STRUCTURE  
SDPJ  
DRAWING BY:  
DATE:  
SCALE: TOTAL DRAWING: DRAWING NO:  
1:350 181/200 A0-08.01

☒ แบบสำหรับ ประชุมราคา  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☒ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





เดือน ธันวาคม

**SANSIRI**

บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
PUBLIC COMPANY LIMITED

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2564..

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด



- เส้นทางเดินรถเข้าสายหลัก
- เส้นทางเดินรถออกสายหลัก
- เส้นทางเดินรถเข้าสายรอง
- เส้นทางเดินรถรับ-ส่งผู้โดยสาร

| จำนวนที่จอดรถ |                   |
|---------------|-------------------|
| ชั้น          | จำนวนที่จอด (คัน) |
| 1             | 22                |
| 2-4           | 32                |
| 5             | 32                |
| 6             | 31                |
| รวม           | 181               |

รูปที่ 25 ผังแสดงเส้นทางการจราจรภายในโครงการ ชั้นที่ 2-4

ผังบริเวณแสดงทางสัญจร, พื้นที่จอดรถ ชั้น 2-4  
มาตราส่วน 1 : 250



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**Design Studio co.,ltd.**  
เลขที่ 16, 17 ชั้น 13 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10230  
Tel: 02-7301300-2 Fax: 02-7301143  
E-mail: info@designstudio.co.th  
www.designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-645-2315  
FAX : 02-645-2314  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
550 Ladprao 25 Ladprao, Samsen Noi,  
Huai Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-511-9990 Fax: 02-511-9963  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign200@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มีชัยปัด 080 3031  
นาย ดุสิต หาด้อย 080 14508  
นางสาว กันต์ชัย ภูมิพิทักษ์ 080 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิตราภักดิ์ 08-08 61

STRUCTURAL ENG. :  
สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ 080 3089  
นายอัปป์ จันทวาทอง 080 6661  
นายสุวิทย์ ปัทมพันธ์ 080 10613  
นายพัฒน นิลพงษ์ 080 11362  
นาย อัครวิทย์ 080 31450

ELECTRICALS ENG. :  
ชัชวาลย์ เจริญสุข 080 3473  
อริสันต์ ประสงค์ศักดิ์ 080 35083

MECHANICAL ENG. :  
ประพงษ์ สุขโสภาภรณ์ 080 2544  
นายอริศ 080 78058

SANITARY ENG. :  
สุวิภา ศรีสวัสดิ์ 080 304  
ธีรเทพ ศรอนันต์ 080 644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
เชียงใหม่ใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แอสสิริ

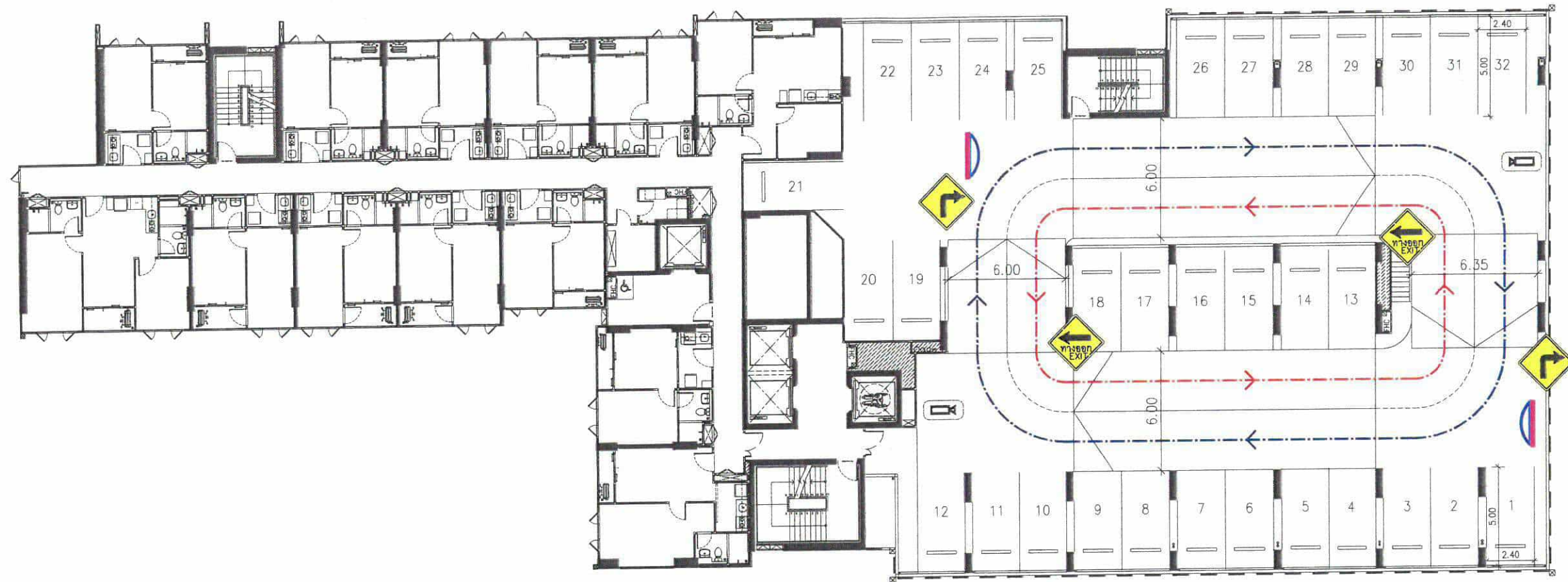
DRAWING TITLE :  
ผังบริเวณแสดงทางสัญจร, พื้นที่จอดรถ  
ชั้น 2-4

REVISIONS :  
DATE :

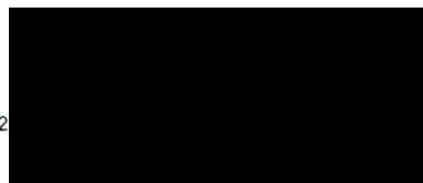
PROJECT NAME :  
APPROVED BY :  
ARCHITECT :  
P.D. DEPARTMENT :  
M&E :  
STRUCTURE :  
SDPJ :  
DRAWING BY :  
DATE :  
SCALE :  
TOTAL DRAWING :  
DRAWING NO. :  
1:250 :  
A0-08.02

☒ แบบสำหรับ ประมวลราคา  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☒ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





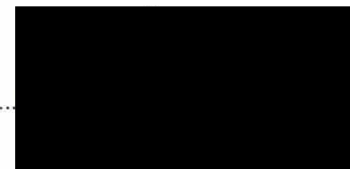
เดือน ธันวาคม 2



ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....



ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



- เส้นทางเดินรถเข้าสายหลัก
- เส้นทางเดินรถออกสายหลัก
- > เส้นทางเดินรถเข้าสายรอง
- - - -> เส้นทางเดินรถรับ-ส่งผู้โดยสาร

| จำนวนที่จอดรถ |                   |
|---------------|-------------------|
| ชั้น          | จำนวนที่จอด (คัน) |
| 1             | 22                |
| 2-4           | 32                |
| 5             | 32                |
| 6             | 31                |
| รวม           | 181               |

ผังบริเวณแสดงทางสัญจร, พื้นที่จอดรถ ชั้น 5

มาตราส่วน

1 : 250



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co.,ltd.  
132/40 หมู่ 13 แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000  
Tel. 02-7361130-2 Fax 02-7361143  
E-mail: info@designstudio.co.th  
www.designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-185-2915  
FAX : 02-185-2914  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsat Nuea,  
Huay K Wong, Bangkok 10310  
Tel. 02-511-5900 Fax: 02-511-5903  
Email Address: info@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิมศักดิ์ สด. 3031  
นาย สตี หนองคาย สด.14508  
นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ สด.20410  
LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส- สด. 61

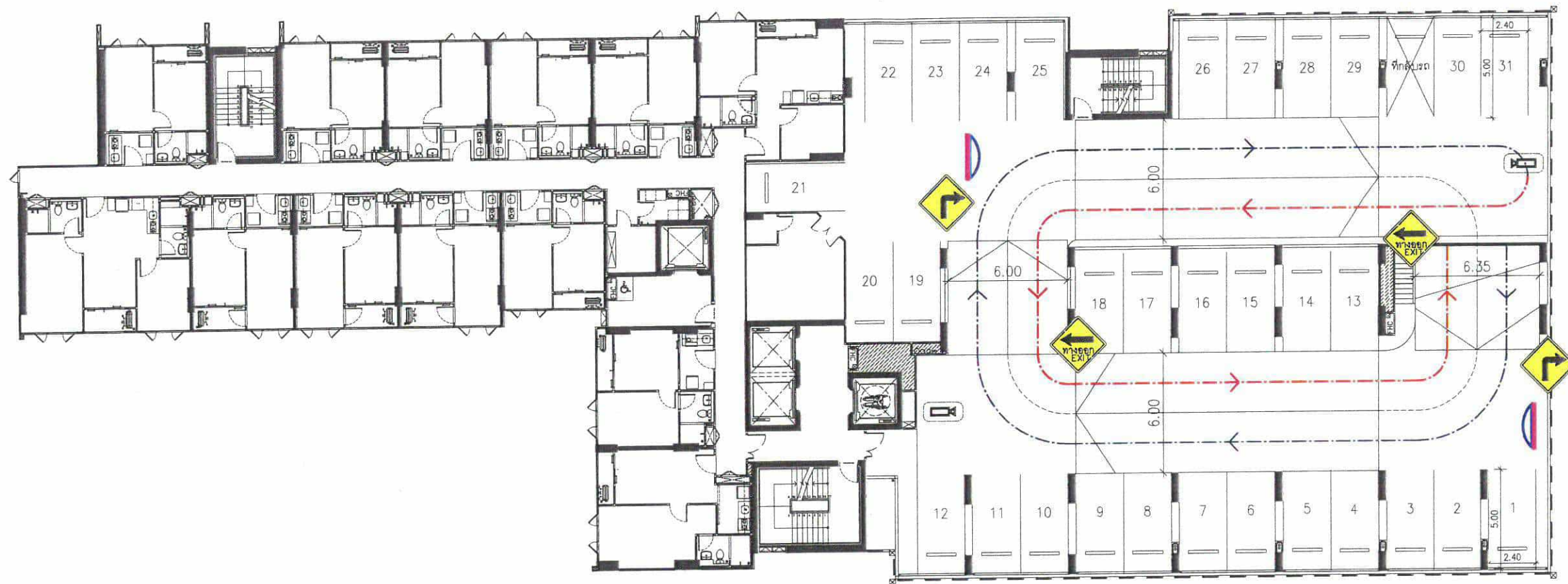
STRUCTURAL ENG. :  
สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ สด. 3089  
นราธิป จันทาทอง สด. 5661  
เนติชัย นันทานนท์ สด. 10613  
ไชยพัฒน์ นิตยพงษ์ สด. 11362  
สมร ชิตพันธ์เมธี สด. 31450  
ELECTRICALS ENG. :  
ธีรวัฒน์ เหลียงยศสุน สด.3473  
ฉวีรัตน์ ประสงค์ศักดิ์ สด.35063

MECHANICAL ENG. :  
พงษ์ศักดิ์ โสภณกุล สด.2544  
ชานันต์ คังสุ สด.28058  
SANITARY ENG. :  
ธีรภา คันทะโย สด.304  
ธีรเทพ ธรรมะชัย สด.644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
LOCATION :  
ต. เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่  
OWNER :  
บ.พ. แอสสิริ  
DRAWING TITLE :  
ผังบริเวณแสดงทางสัญจร, พื้นที่จอดรถ  
ชั้น 5  
REVISIONS : DATE :  
PROJECT NAME :  
APPROVED BY  
ARCHITECT  
PD.DEPARTMENT  
MAE  
STRUCTURE  
SOPJ  
DRAWING BY  
DATE  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
1:250 A0-08.03

☐ แบบสำหรับ ประมวลราคา  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





เดือน ธันวาคม 2564

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
PUBLIC COMPANY LIMITED

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

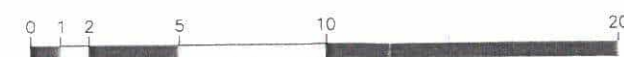
เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



- เส้นทางเดินรถเข้าสายหลัก
- เส้นทางเดินรถออกสายหลัก
- เส้นทางเดินรถเข้าสายรอง
- เส้นทางเดินรถรับ-ส่งผู้โดยสาร

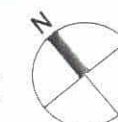
| จำนวนที่จอดรถ |                   |
|---------------|-------------------|
| ชั้น          | จำนวนที่จอด (คัน) |
| 1             | 22                |
| 2-4           | 32                |
| 5             | 32                |
| 6             | 31                |
| รวม           | 181               |



ผังบริเวณแสดงทางสัญจร, พื้นที่จอดรถ ชั้น 6

มาตราส่วน

1 : 250



**TLTDLIMITED**

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thongkr 16, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

Tel: 02-185-2815  
Fax: 02-185-2811  
Email: info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:



ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS



ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มีนบุรีรัตน์ สด. 3031  
นาย สุธี หาดน้อย สด. 14508  
นางสาว กนกพร ภูมิพิทักษ์ สด. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ ส-กส. 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตวิมลพงษ์ สย. 3089  
นรธิป จันทร์ทอง สย. 8661  
เนติชัย ปิตานนท์ สย. 10613  
ไชยพัฒน์ นิมิตรพงษ์ สย. 11362  
สมชาย ชัยวัฒน์มณี สย. 31450

ELECTRICALS ENG.

ชัยวัฒน์ เหลืองงามนูน สด. 3473  
อภิวัฒน์ ประสมศักดิ์ สด. 35083

MECHANICAL ENG.

พงษ์พงษ์ สุขโสภณวัฒน์ สด. 2544  
อานันท์ ตั้งสุภาภักดิ์ สด. 28058

SANITARY ENG.

ธันวาท ศันตนิย สด. 304  
ธีรเทพ ตรีบัณฑิต สด. 644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

แขวงเชียงใหม่ 4 เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :

ผังบริเวณแสดงทางสัญจร, พื้นที่จอดรถ  
ชั้น 6

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT

PD. DEPARTMENT

MAE

STRUCTURE

SDPJ

DRAWING BY

DATE

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

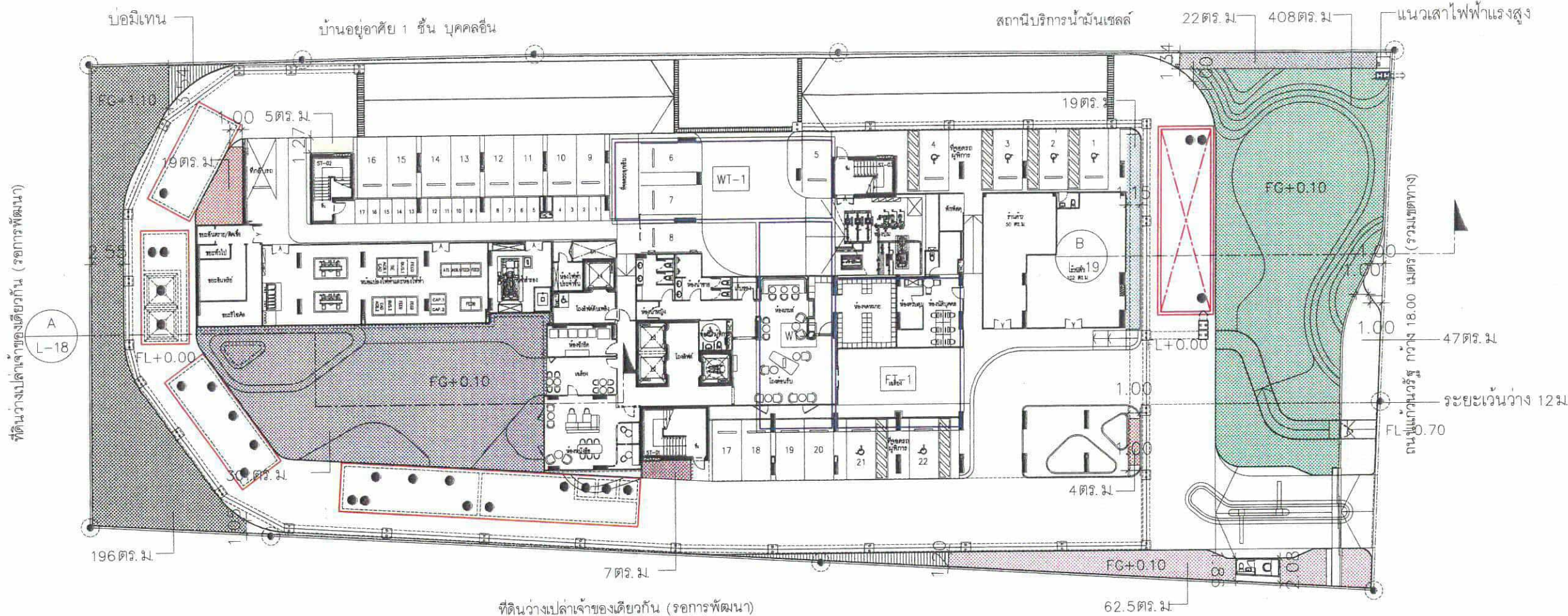
1:250 AO-08.04

☐ แบบสำหรับ ประมวลร่าง

☒ แบบสำหรับ อนุมัติ

☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ G  
(ผังแสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:400

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,090.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,178.50 ตร.ม. |

เดือน ธันวาคม 256

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| พื้นที่ไม้ยืนต้นทั้งหมดที่โครงการต้องการ | 541.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G                     | 667.14 ตร.ม. |

เดือน ธันวาคม 2564....

สัญลักษณ์

- ถังน้ำใช้
- ถังบำบัดน้ำเสียอาคารชุด
- บ่อน้ำ
- บ่อดักขยะ/บ่อดักตรวจคุณภาพน้ำ

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



**SANSIRI**

แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
PUBLIC COMPANY LIMITED

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| พื้นที่สีเขียวชั้น G | 1,090.5 ตร.ม. |
|                      | 196 ตร.ม.     |
|                      | 19 ตร.ม.      |
|                      | 5 ตร.ม.       |
|                      | 301 ตร.ม.     |
|                      | 7 ตร.ม.       |
|                      | 62.5 ตร.ม.    |
|                      | 4 ตร.ม.       |
|                      | 47 ตร.ม.      |
|                      | 19 ตร.ม.      |
|                      | 408 ตร.ม.     |
|                      | 22 ตร.ม.      |

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO co., Ltd.  
เลขที่ 12 ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท  
12/10 หมู่ 12 แขวงคลองเตย  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
Tel: 02-1211100-2 Fax: 02-1211113  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

TLTDLIMITED

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sai Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

Tel : 02-252-2215  
Fax : 02-252-2214  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:

**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

**Geo**

Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 39, Ladprao, Samnakh,  
Huay Khong, Bangkok 10310  
Tel: 02-211-5900 Fax: 02-211-0903  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS:

นาย ศักดิ์ชัย นันทาโคตร สถา. 3031  
นาย สตี หานะชัย สถา. 14508  
นางสาว กัญญ์ชัช ภูมิพิทักษ์ สถา. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT:

ธีรพัฒน์ จิตตานันท์ ส-สท. 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ สย. 3089  
นรวิชัย จันทร์ทอง สย. 6661  
เนติชัย ปิตานนท์ สย. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สย. 11362  
สุนทร ชีวพันธ์ สย. 31450

ELECTRICALS ENG.

ชัยวัฒน์ เหลืองบุญ สท. 3473  
ณัฐนันท์ ประสงค์ สท. 35083

MECHANICAL ENG.

ชัชพงศ์ สุทธิไธยาธรรม สส. 304  
ธานีติ ตั้งสุ สถา. 28058  
SANITARY ENG.  
ธีรพัฒน์ จิตตานันท์ สก. 2544  
ธีรพัฒน์ จิตตานันท์ สท. 644

PROJECT NAME:

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION:

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER:

บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE:

REVISIONS:

DATE:

PROJECT NAME:

APPROVED BY

ARCHITECT

PD DEPARTMENT

M&E

STRUCTURE

SDP

DRAWING BY

DATE

SCALE

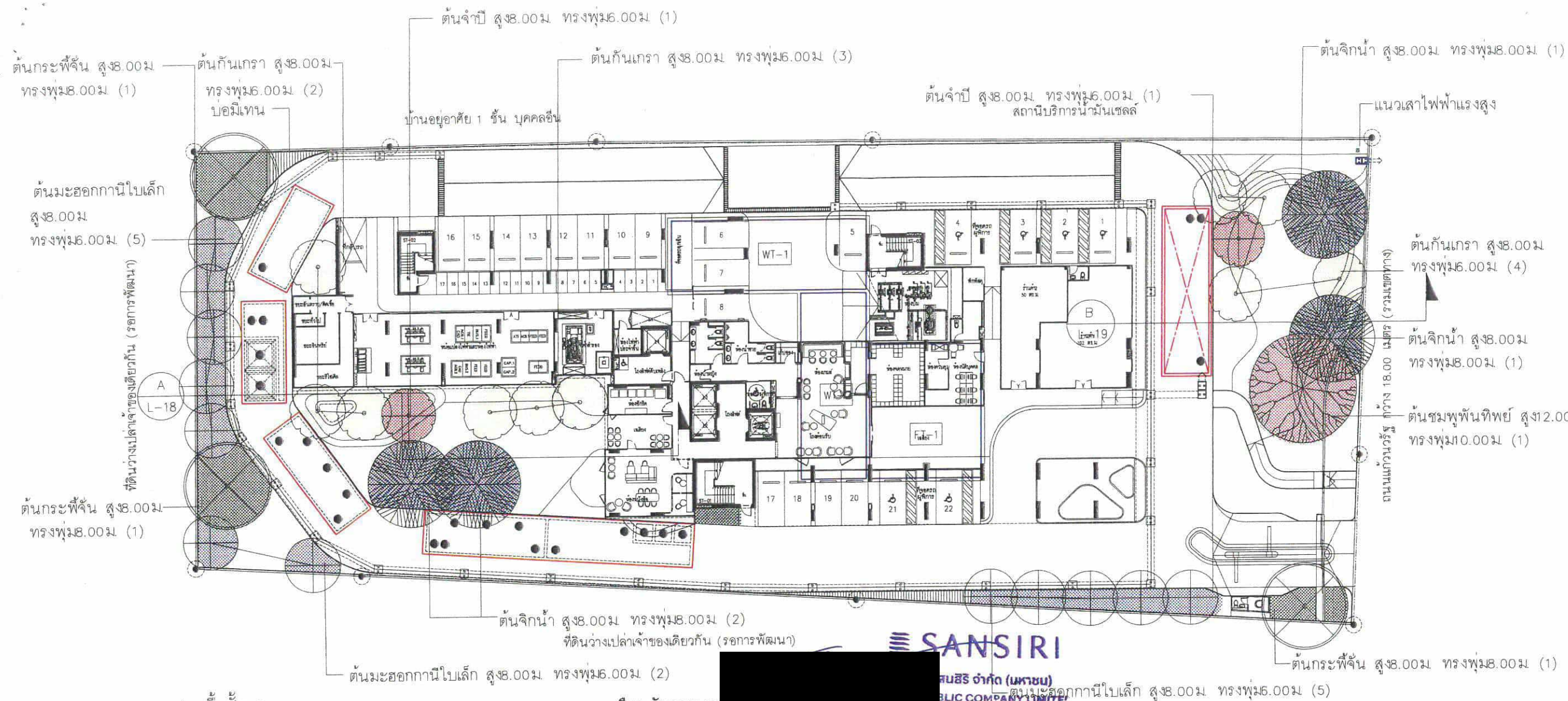
TOTAL DRAWING

DRAWING NO.

LA-01

- ☐ แบบสำหรับ ประชุมลูกค้า
- ☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต
- ☐ แบบสำหรับ ทดสอบ





แปลนพื้นที่ G  
(ผังแสดงไม้ยืนต้น)  
scale 1:400

เดือน ธันวาคม 2564

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

| ตารางแสดงชนิด และการวัดพื้นที่ไม้ยืนต้น |           |                    |                                    |          |           |           |        |                      |
|-----------------------------------------|-----------|--------------------|------------------------------------|----------|-----------|-----------|--------|----------------------|
|                                         | สัญลักษณ์ | รายชื่อ            | ชื่อวิทยาศาสตร์                    | ความสูง  | ทรงพุ่ม   | ขนาดลำต้น | จำนวน  | พื้นที่สีเขียวที่ยืน |
|                                         |           | ต้นจิกน้ำ          | Barringtonia racemosa (L.) Spreng. | 8.00 ม.  | Ø8.00 ม.  | Ø10"      | 4 ต้น  | 157.31 ตร.ม.         |
|                                         |           | ต้นมะฮอกกานีใบเล็ก | Mammea siamensis (L.) Jacq.        | 8.00 ม.  | Ø6.00 ม.  | Ø8"       | 12 ต้น | 132.75 ตร.ม.         |
|                                         |           | ต้นกันเกรา         | Fagraea fragrans Roxb.             | 8.00 ม.  | Ø6.00 ม.  | Ø8"       | 10 ต้น | 166.28 ตร.ม.         |
|                                         |           | ต้นกระพี้จั่น      | Millettia brandisiana Kurz.        | 8.00 ม.  | Ø8.00 ม.  | Ø10"      | 3 ต้น  | 93.45 ตร.ม.          |
|                                         |           | ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ | Tabebuia rosea (Bertol.) DC.       | 12.00 ม. | Ø10.00 ม. | Ø10"      | 1 ต้น  | 78.21 ตร.ม.          |
|                                         |           | ต้นจำปี            | Michelia alba DC.                  | 8.00 ม.  | Ø6.00 ม.  | Ø8"       | 2 ต้น  | 39.14 ตร.ม.          |
| รวมพื้นที่ไม้ยืนต้น                     |           |                    |                                    |          |           |           |        | 667.14 ตร.ม.         |

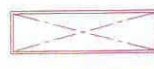
สัญลักษณ์



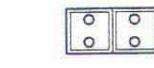
ถังน้ำใช้



ถังบำบัดน้ำเสียอาคารชุด



บ่อน้ำ



บ่อดักขยะ/บ่อตรวจคุณภาพน้ำ

เดือน ธันวาคม 2564....

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น



TLTDLIMITED

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-185-2515  
FAX : 02-155-2514  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:



ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS



ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิมศักดิ์ สด. 3031  
นาย สฤษดิ์ นามะชัย สด. 14508  
นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ สด. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิตชัยกุล ส- 718 61

STRUCTURAL ENG. :  
สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ สย. 3089  
นพวิทย์ จันทร์ทอง สย. 6661  
เนติชัย ปิตพนนท์ สย. 10613  
โรยพัฒน์ นิธิพงษ์ สย. 11362  
สุเมธ ศิวพันธ์ุณี สย. 31450

ELECTRICALS ENG. :  
ชัยวัฒน์ เทสิทองสุน สฟ. 3473  
นิรันดร์ ประสงค์กิจ สฟ. 35083

MECHANICAL ENG. :  
จรรยาพร สุทธิโชคชากรณ์ สส. 304  
อาณัติ คีรีจุ สส. 28058  
SANITARY ENG. :  
อันวาดิน นามะชัย สก. 2544  
ธีรเทพ ศรีบัณฑิต สก. 644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS : DATE :

ผังแสดงไม้ยืนต้น

PROJECT NAME :

APPROVED BY :

ARCHITECT

PD. DEPARTMENT

W&E

STRUCTURE

SDPJ

DRAWING BY :

DATE SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO. LA-03

แบบสำหรับ ประมวลผล  
แบบสำหรับ ขออนุญาต  
แบบสำหรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ G  
(ผังแสดงไม้พุ่ม)  
scale 1:400

เดือน ธันวาคม 2564

ที่ดินว่างเปล่าเจ้าของเดียวกัน (รอการพัฒนา)

**SANSIRI**  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด



| ตารางแสดงชนิด และการวัดพื้นที่ไม้พุ่มคลุมดิน |             |                                                 |            |         |         |              |
|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|------------|---------|---------|--------------|
| ลำดับ                                        | ชื่อไทย     | ชื่อวิทยาศาสตร์                                 | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่      |
| 1                                            | บลูซัลเวีย  | <i>Salvia farinacea</i> Benth.                  | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 38.93 ตร.ม.  |
| 2                                            | นีออนเซีย   | <i>Leucophyllum frutescens</i> (Bert.) Johnson. | 8"         | 0.30 ม. | 0.40 ม. | 104.52 ตร.ม. |
| 3                                            | ช้องนาง     | <i>Thunbergia erecta</i> (Benth.) T.Anderson    | 8"         | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 64.68 ตร.ม.  |
| 4                                            | ยี่โถแคระ   | <i>Nerium oleander</i> L.                       | 11"        | 0.50 ม. | 0.50 ม. | 58.5 ตร.ม.   |
| 5                                            | ตรีชวา      | <i>Justicia betonica</i> L.                     | 8"         | 0.80 ม. | 0.60 ม. | 56.94 ตร.ม.  |
| 6                                            | บุษบาริมทาง | <i>Asystasia gangetica</i> (L.)                 | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 59.77 ตร.ม.  |
| 7                                            | เฟินฮาวาย   | <i>Phymatosorus scolopendria</i> (Burm.f.)      | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 131.09 ตร.ม. |

| ตารางแสดงชนิด และการวัดพื้นที่ไม้พุ่มคลุมดิน |                |                                                    |            |         |         |               |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|------------|---------|---------|---------------|
| ลำดับ                                        | ชื่อไทย        | ชื่อวิทยาศาสตร์                                    | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่       |
| 1                                            | พุดนางสี       | <i>Xiphidium caeruleum</i> Aubl.                   | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 74.90 ตร.ม.   |
| 2                                            | พวดปลาหมึกแคระ | <i>Schefflera arboricola</i> (Hayata) Merr.        | 11"        | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 58.11 ตร.ม.   |
| 3                                            | ฟิลิปปินมะกอก  | <i>Philodendron bipinnatifidum</i> Schott ex Endl. | 12"        | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 22.23 ตร.ม.   |
| 4                                            | ไทรเกาหลี      | <i>Ficus annulata</i> Blume.                       | 12"        | 3.00 ม. | 0.50 ม. | 44.38 ตร.ม.   |
| 5                                            | หญ้าพลาลาลัม   | <i>Paspalum atratum</i> Swallen Cv. Ubon           | —          | —       | —       | 379.83 ตร.ม.  |
| รวม                                          |                |                                                    |            |         |         | 1093.88 ตร.ม. |

(ไม้ประดับเขียว 1.38 ตร.ม.)

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co., Ltd.  
เลขที่ 12 หมู่ 12 ตำบลบ้านใหม่  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100  
Tel : 08-1111-1111 Fax : 08-1111-1111  
E-mail : info@designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thongkro 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-162915  
FAX : 02-162914  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**geo**  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 24, Ladprao, Srinakharinwirot  
Road, Bangkok 10310  
Tel : 02-511-1900 Fax : 02-511-5900  
Email : Address : geo@geoengineers.co.th  
geoengineers2003@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิมกิจ สถา. 3031  
นาย สหิ หาดน้อย สถา. 14508  
นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ สถา. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิตนัยกุล ส- 2561

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตร์ธนาพงษ์ สย. 3089  
นรวิชญ์ จันทะพงษ์ สย. 6661  
เนติชัย ปัดพานนท์ สย. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สย. 11362  
สมยศ ยี่หวุ่นอุ้ม สย. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เททองยุด สย. 3473  
ณัฏฐนันท์ เวระสมศักดิ์ สย. 35083

MECHANICAL ENG.  
จรรยาพร สหวิไลภานุวัฒน์ สย. 304  
อาณัติ คีรีสุข สย. 28058

SANITARY ENG.  
ธันวรา คันเดียร สย. 2544  
ธีรเทพ ธีรบัณฑิต สย. 644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS : DATE :

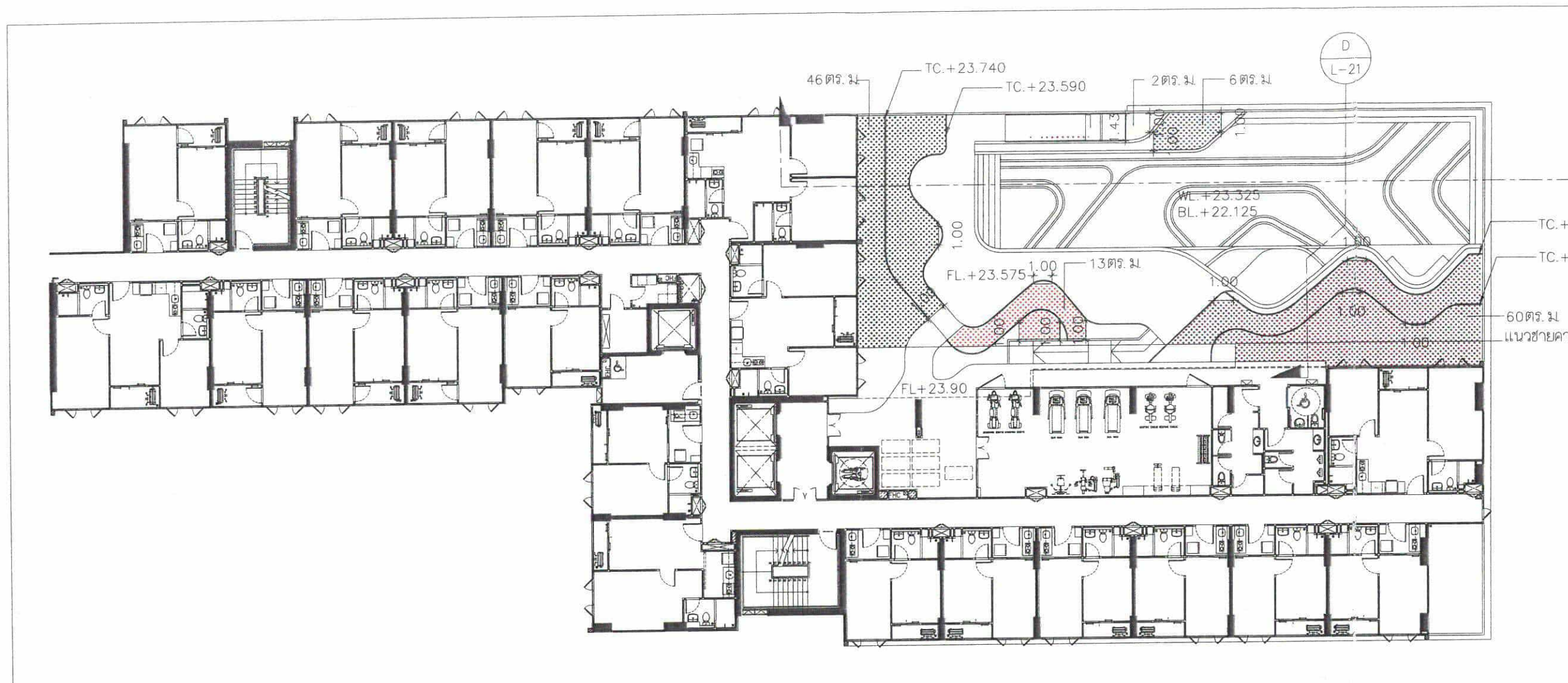
PROJECT NAME :  
APPROVED BY  
ARCHITECT  
PD. DEPARTMENT  
WAE  
STRUCTURE  
SDPJ

DRAWING BY

DATE  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
LA-04

☒ แบบสถาปัตย์ ประมวลร่าง  
☒ แบบสถาปัตย์ อนุมัติ  
☒ แบบสถาปัตย์ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ 7  
(ผังแสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:250

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,090.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,178.50 ตร.ม. |

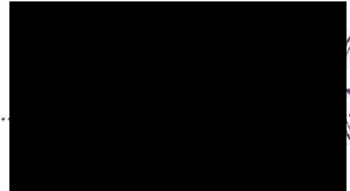
|                      |           |
|----------------------|-----------|
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7 | 127 ตร.ม. |
|                      | 46 ตร.ม.  |
|                      | 13 ตร.ม.  |
|                      | 2 ตร.ม.   |
|                      | 6 ตร.ม.   |
|                      | 60 ตร.ม.  |

เดือน ธันวาคม



ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2564.....



ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

**SANSIRI**  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co.,ltd.  
เลขที่ 10 ซ. 31 ถนนสุขุมวิท 31/40 หมู่ 13 แขวงคลองเตย  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10250  
Tel: 02-2611310-2 Fax: 02-2611311-3  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thongkri 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL: 02-2611315  
FAX: 02-2611314  
Email: info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thongkri 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL: 02-2611315  
FAX: 02-2611314  
Email: info@minerva-engineering.com

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
35 Suk Lay Road, 25, Lumphini, Samsen Noi,  
Huai Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-511-9900 Fax: 02-511-9902  
Email Address: geo@geo-engineering.com  
geo@geo-engineering.com

ARCHITECTS:  
นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิม ศก. 3031  
นาย สุธี ชาญกิจ ภก. 14508  
นางสาว กันต์อุทัย ภูมิพิทักษ์ ภก. 20410  
LANDSCAPE ARCHITECT:  
ธีรพัฒน์ จิตราภรณ์ ส.ภ. 61  
STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตราภรณ์ สย. 3089  
บวรชัย จันทร์ทอง สย. 6661  
เนติชัย ปัดทวนนท์ สย. 10813  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สย. 11362  
สมชัย ชีวพัฒน์ สย. 31450  
ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เติลทองบุญ สก. 3473  
นิธินันต์ ประสงค์ สก. 35083  
MECHANICAL ENG.  
สมพงษ์ สุทธิไกรธรรม สก. 304  
อเนติ คังสุ ภก. 28058  
SANITARY ENG.  
ธันวรา คันทิยา สก. 2544  
ธีรเทพ ศรีบัณฑิต ภก. 644  
PROJECT NAME:  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
LOCATION:  
เชียงใหม่ใหม่ จ.เชียงใหม่  
OWNER:  
บมจ. แสนสิริ  
DRAWING TITLE:  
REVISIONS:  
DATE:  
PROJECT NAME:  
APPROVED BY:  
ARCHITECT:  
PD. DEPARTMENT:  
MAE:  
STRUCTURE:  
SDP:  
DRAWING BY:  
DATE:  
SCALE: TOTAL DRAWING: DRAWING NO.:  
L-09  
☐ แบบสำหรับ ประมวลร่าง  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง







เดือน ธันวาคม 2564.....

**SANSIRI**

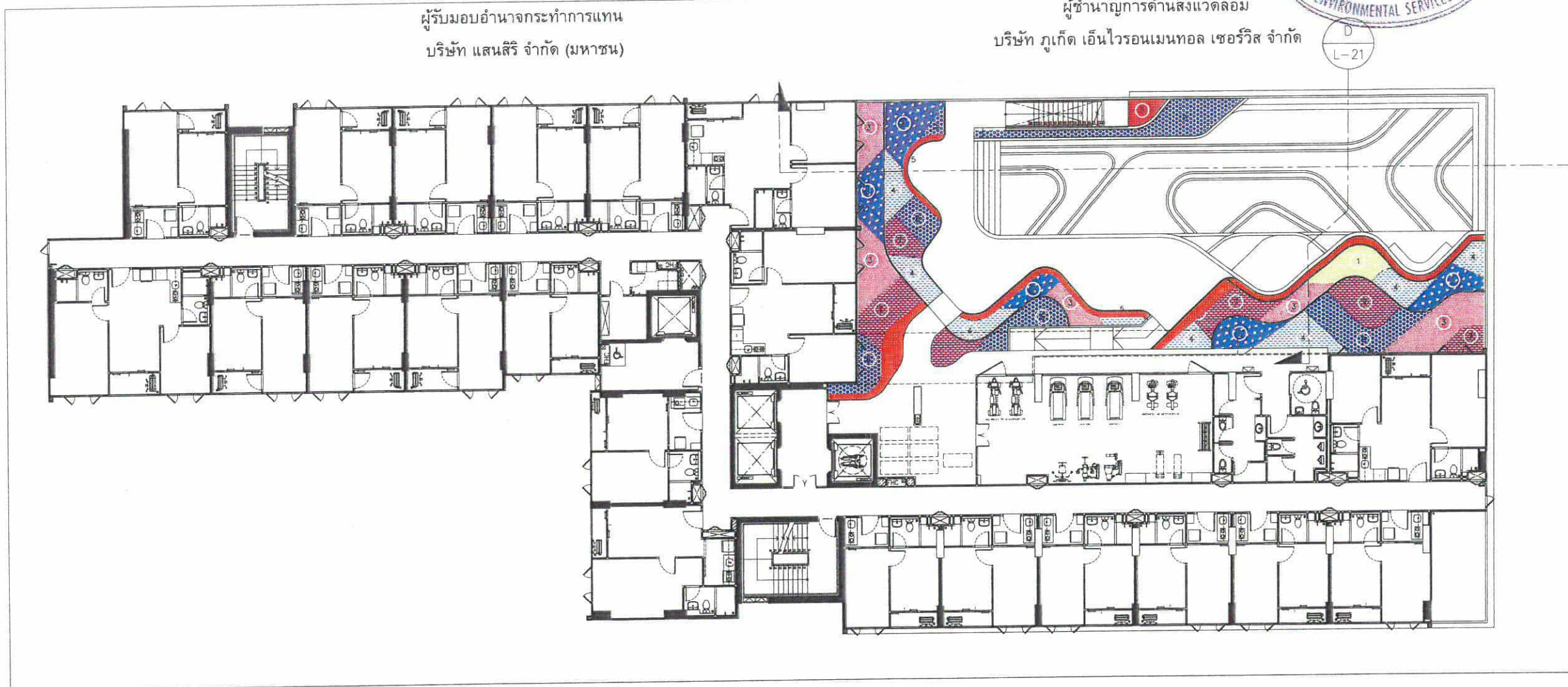
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)



แปลนพื้นที่ 7  
(ผังแสดงไม้พุ่ม)  
scale 1:250

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,092.5 ตร.ม.  |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,180.50 ตร.ม. |

| ลำดับ | ชื่อไทย        | ชื่อวิทยาศาสตร์                                 | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่      |
|-------|----------------|-------------------------------------------------|------------|---------|---------|--------------|
| 1     | บลูซัลเวีย     | <i>Salvia farinacea</i> Benth.                  | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 5.12 ตร.ม.   |
| 2     | ช้องนาง        | <i>Thunbergia erecta</i> (Benth.) T.Anderson    | 8"         | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 23.41 ตร.ม.  |
| 3     | ยี่โถแคระ      | <i>Nerium oleander</i> L.                       | 11"        | 0.50 ม. | 0.50 ม. | 26.08 ตร.ม.  |
| 4     | ตรีชวา         | <i>Justicia betonica</i> L.                     | 8"         | 0.80 ม. | 0.60 ม. | 23.89 ตร.ม.  |
| 5     | โคลงเคลงเลื้อย | <i>Heterocentron elegans</i> (Schltld.) Kuntze. | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 20.35 ตร.ม.  |
| 6     | เฟินฮาวาย      | <i>Phymatosorus scolopendria</i> (Burm.f.)      | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 34.17 ตร.ม.  |
| 7     | พัดนางชี       | <i>Xiphidium caeruleum</i> Aubl.                | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 26.22 ตร.ม.  |
| รวม   |                |                                                 |            |         |         | 159.24 ตร.ม. |

(ไม้ประดับเขียว 29.24 ตร.ม.)

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**Design Studio co., Ltd.**  
137/41 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน  
แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130  
Tel: 02-7381130-2 Fax: 02-7381142  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thorngor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok  
TEL : 02-195-2915  
FAX : 02-195-2814  
Email : thd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN  
101/101 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
Tel: 02-26111999 Fax: 02-26111993  
Email Address: service@minervaeng.com th  
pminerva2007@gmail.com

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
1 Soi Ladprao 34, Ladprao, Sarnae Noi,  
Huay Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-21119999 Fax: 02-21119993  
Email Address: service@geodesign.co.th  
pgeodesign2007@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มีชาโต สถาปนิก 3031  
นาย สธิ หาดทอง สถาปนิก 14508  
นางสาว กัญญ์ชัช ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
สิริพัฒน์ จิตราภิรักษ์ 6-781.61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิวัฒน์พงษ์ สย. 3089  
นรเชษฐ์ จันทร์ทอง สย. 6661  
เบญจชัย ปิณฑานนท์ สย. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สย. 11362  
ศุภชัย อัครพันธ์ สย. 31450  
ELECTRICALS ENG.  
ชัยวัฒน์ เจริญชัยรัตน์ สย. 3473  
นิธินันต์ ประสงค์ศิริ สย. 35083

MECHANICAL ENG.  
ชวรงค์ สุขธิโยภาสธรณ์ สย. 2544  
ธานีดี คังฟู สย. 28058  
SANITARY ENG.  
ธัญญา คันทะนิย สย. 304  
สิริพร ศรีบัณฑิต สย. 644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บจ. แอสสิริ

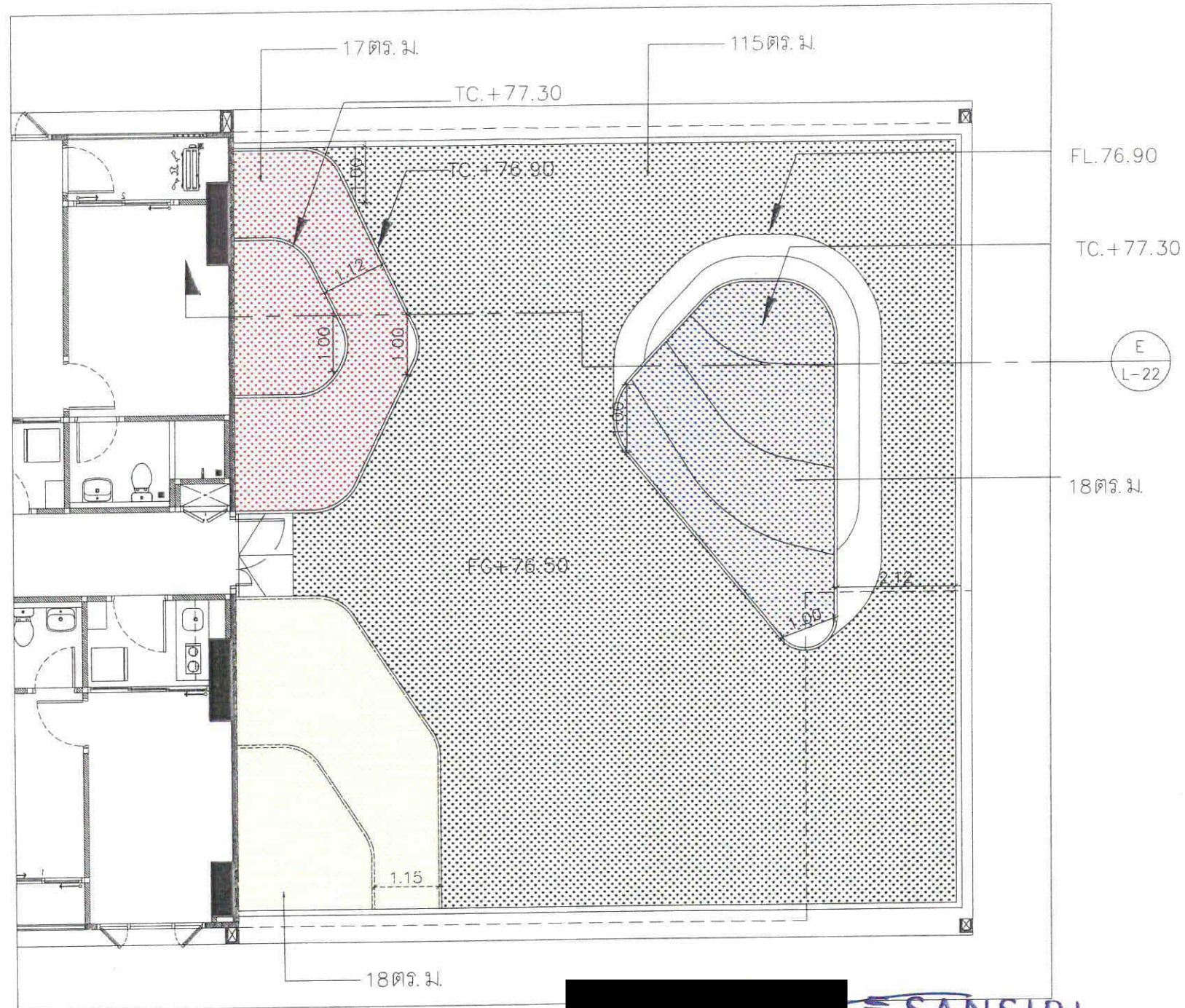
DRAWING TITLE :

REVISIONS :  
DATE :

PROJECT NAME :  
APPROVED BY  
ARCHITECT  
PD DEPARTMENT  
M&E  
STRUCTURE  
SOPJ  
DRAWING BY  
DATE 2021/10/07  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
LA-11

☐ แบบสำหรับ ประมวลผล  
☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ 24  
(ผังแสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:100

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,090.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,178.50 ตร.ม. |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24 | 168 ตร.ม. |
|                       | 115 ตร.ม. |
|                       | 17 ตร.ม.  |
|                       | 18 ตร.ม.  |
|                       | 18 ตร.ม.  |

เดือน ธันวาคม

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

**SANSIRI**  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED



PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**Design Studio co.,ltd.**  
บริษัท ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด  
12/40 หมู่ 13 แขวงบางนา  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10250  
Tel: 02-7361130-3 Fax: 02-7361143  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-166-2915  
FAX : 02-166-2914  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:



ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Sammit Nok,  
Huay Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-511-5900 Fax: 02-511-5900  
Email: Admin@service.grengineer.co.th  
grengineer2003@gmail.com

ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มัชฌิมศักดิ์ สถาปนิก 3031  
นาย สุธี นาคะขำ สถาปนิก 14508  
นางสาว กันต์ชัย ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตตานุกุล สถาปนิก 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตวิวัฒน์พงษ์ สถาปนิก 3089  
นราธิป จันทร์ทอง สถาปนิก 6661  
เนติชัย บัณฑิตพันธ์ สถาปนิก 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สถาปนิก 11362  
สมชาย ศักดิ์พันธุ์เมธี สถาปนิก 31450

ELECTRICALS ENG.

ชัยวัฒน์ เหลืองอรุณ สถาปนิก 3473  
ณัฐนันท์ ประสงค์ศักดิ์ สถาปนิก 35083

MECHANICAL ENG.

จงรพจน์ สุทธิโคกษากรณ์ สถาปนิก 304  
ชาณติ ตั้งสุ สถาปนิก 28058

SANITARY ENG.

ธันวาท ดันเตีย สถาปนิก 2544  
ธีรเทพ ประดิษฐ์ สถาปนิก 644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT

PO.DEPARTMENT

WAE

STRUCTURE

SOPJ

DRAWING BY

DATE

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

LA-12

☒ แบบสำหรับ ประมวลผล

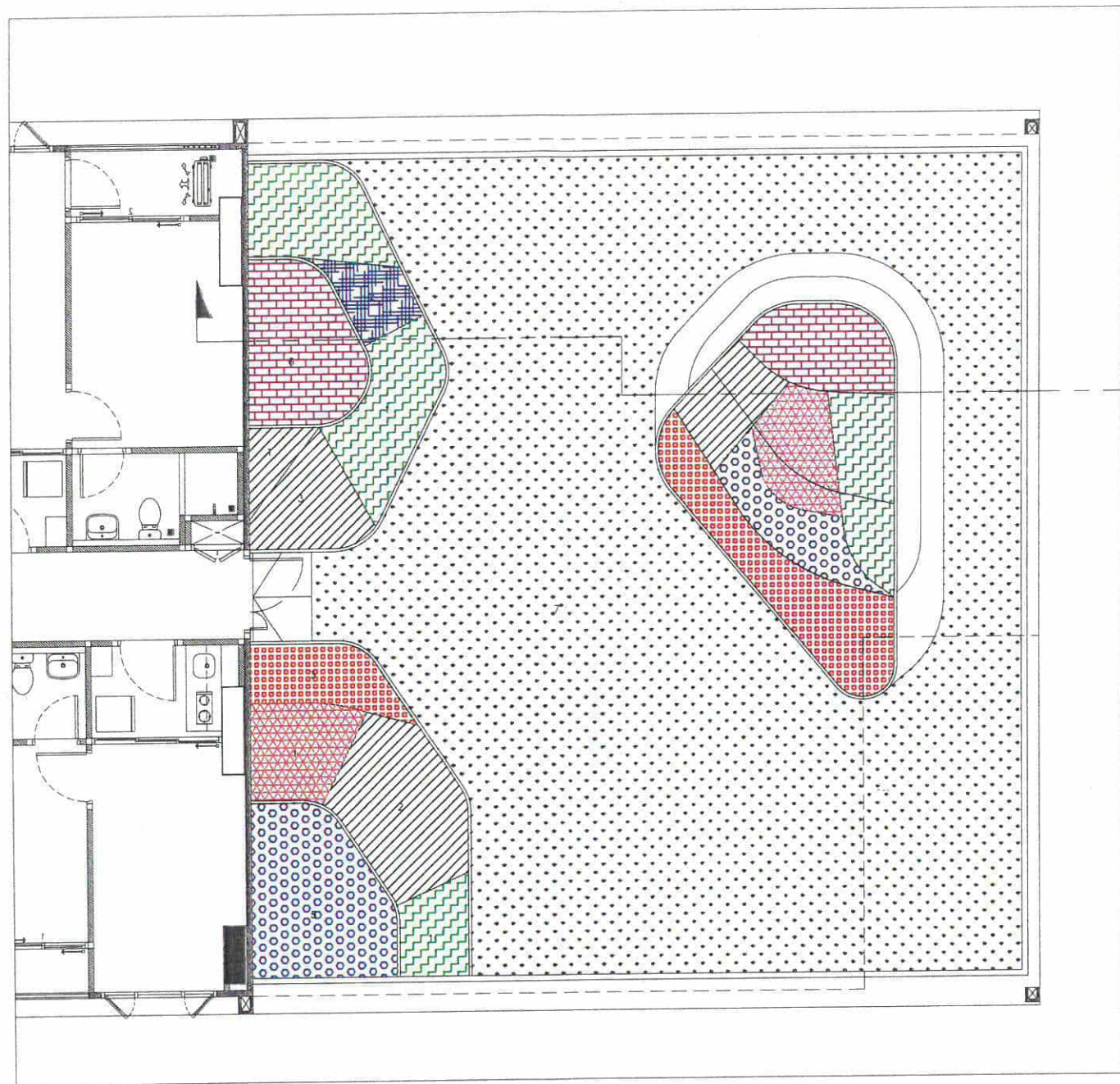
☒ แบบสำหรับ ใช้ออกแบบ

☒ แบบสำหรับ ก่อสร้าง









แปลนพื้นที่ 24  
(แสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:100

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,092.5 ตร.ม.  |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,180.50 ตร.ม. |

| ลำดับ | ชื่อไทย        | ชื่อวิทยาศาสตร์                                 | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่      |
|-------|----------------|-------------------------------------------------|------------|---------|---------|--------------|
| 1     | นอออนเขียว     | <i>Leucophyllum frutescens</i> (Bert.) Johnson. | 8"         | 0.30 ม. | 0.40 ม. | 11.62 ตร.ม.  |
| 2     | ชื่องนาง       | <i>Thunbergia erecta</i> (Benth.) T. Anderson   | 8"         | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 1.45 ตร.ม.   |
| 3     | ยี่โถแคระ      | <i>Nerium oleander</i> L.                       | 11"        | 0.50 ม. | 0.50 ม. | 5.86 ตร.ม.   |
| 4     | โคลงเคลงเลื้อย | <i>Heterocentron elegans</i> (Schltdl.) Kuntze. | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 7.63 ตร.ม.   |
| 5     | เฟินฮาวาย      | <i>Phymatosorus scolopendria</i> (Burm.f.)      | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 8.56 ตร.ม.   |
| 6     | พัดนางชี       | <i>Xyphidium caeruleum</i> Aubl.                | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 7.75 ตร.ม.   |
| 7     | หญ้าหน้าพู่    | <i>Pennisetum setaceum</i> (Forssk.) Chiov.     | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 10.59 ตร.ม.  |
| 8     | หญ้าฟอสฟอรัส   | <i>Paspalum atratum</i> Swallen cv. Ubon        | -          | -       | -       | 118.54 ตร.ม. |
| รวม   |                |                                                 |            |         |         | 173.76 ตร.ม. |

(ไม้ประดับสีเขียว 5.76 ตร.ม.)

เดือน ธันวาคม 2564

เดือน ธันวาคม 2564

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO co., Ltd.  
บริษัท ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด  
121/44 หมู่ 13 ถนนสุขุมวิท  
ซอยสุขุมวิท 101/1  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok  
Tel: 02-730130-2 Fax: 02-7301142  
E-mail: info@designstudio.co.th

TLTDLIMITED  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.  
TEL : 02-155-2815  
FAX : 02-155-2814  
Email : info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
MINERVA  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
GEO  
Design & Engineering Consultant  
5 Sukhumvit 24, Langsue, Suanvit, Nua  
Bangkok, Thailand 10110  
Tel: 02-11110000 Fax: 02-11110001  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย ชื่นชูโชค สด. 3031  
นาย ศิธี หาดเอื้อง สด. 14508  
นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิพิทักษ์ สด. 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิรวรรณกุล ส.ร. 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิเศษพงษ์ สด. 3089  
นรธิป จันทร์ทอง สด. 6661  
เนติชัย ปิณฑานนท์ สด. 10613  
ไชยวัฒน์ นิตตพงษ์ สด. 11362  
สมเกียรติ สุทธิพันธุ์ สด. 31450

ELECTRICALS ENG.  
ธีรพัฒน์ จิรวรรณกุล สด. 3473  
นิธินันท์ ประสงค์ศักดิ์ สด. 35083

MECHANICAL ENG.  
สมพงษ์ จิตวิเศษพงษ์ สด. 2544  
ธานีศักดิ์ สด. 28058

SANITARY ENG.  
ธีรพัฒน์ จิรวรรณกุล สด. 304  
ธีรพัฒน์ จิรวรรณกุล สด. 644

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS : DATE :

PROJECT NAME :  
APPROVED BY

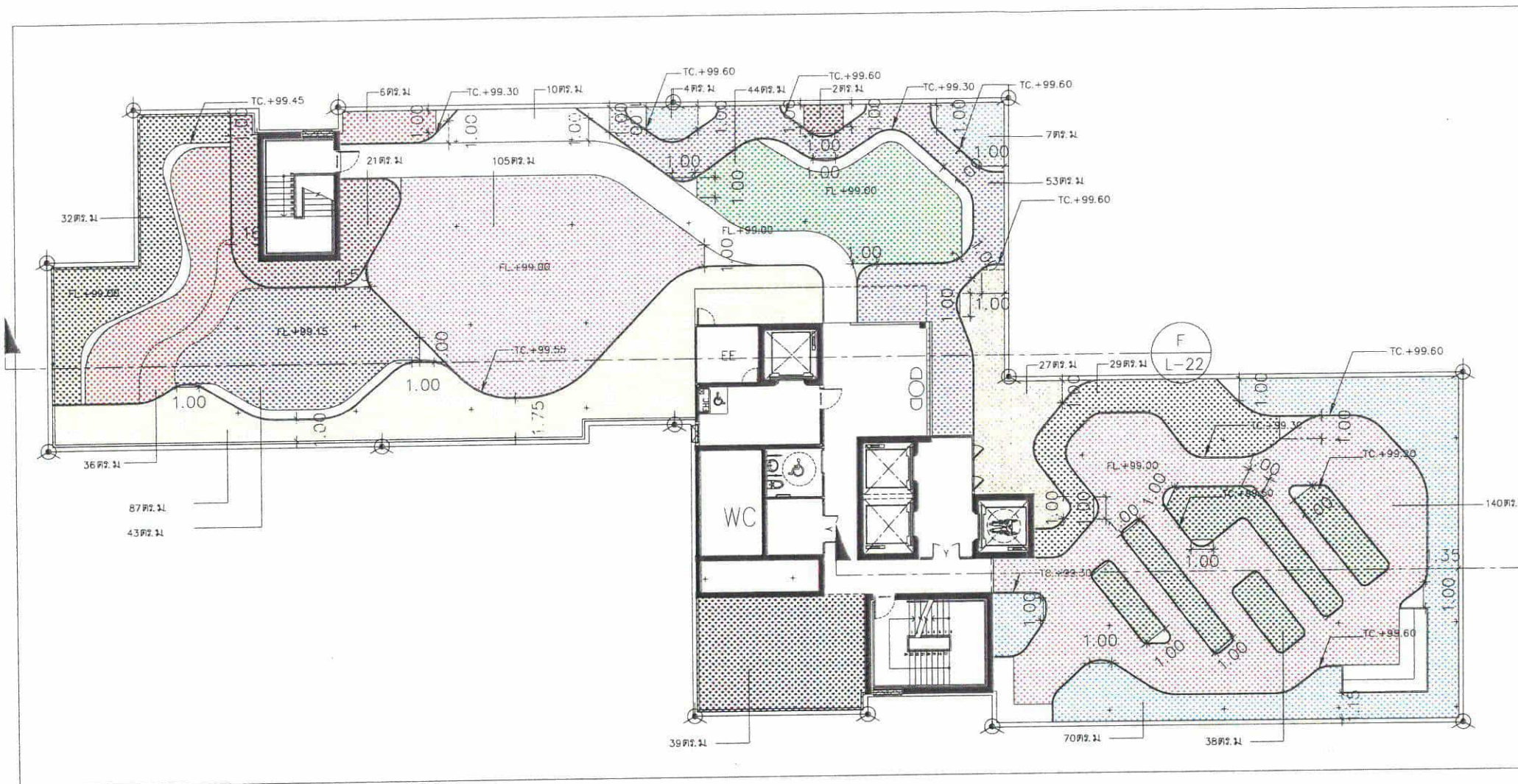
ARCHITECT  
PD. DEPARTMENT  
M&E  
STRUCTURE  
SOPJ

DRAWING BY

DATE 2021/10/07  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
LA-14

☐ แบบสำหรับ ประมวลราคา  
☒ แบบสำหรับ ครอบงวน  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ชั้น 31  
(แสดงพื้นที่สีเขียว)  
scale 1:250

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,090.50 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,178.50 ตร.ม. |

| พื้นที่สีเขียวชั้น 31 | 793 ตร.ม. |
|-----------------------|-----------|
|                       | 32 ตร.ม.  |
|                       | 36 ตร.ม.  |
|                       | 87 ตร.ม.  |
|                       | 43 ตร.ม.  |
|                       | 21 ตร.ม.  |
|                       | 105 ตร.ม. |
|                       | 6 ตร.ม.   |
|                       | 10 ตร.ม.  |
|                       | 4 ตร.ม.   |

| พื้นที่สีเขียวชั้น 31 | 793 ตร.ม. |
|-----------------------|-----------|
|                       | 44 ตร.ม.  |
|                       | 53 ตร.ม.  |
|                       | 2 ตร.ม.   |
|                       | 7 ตร.ม.   |
|                       | 27 ตร.ม.  |
|                       | 29 ตร.ม.  |
|                       | 70 ตร.ม.  |
|                       | 140 ตร.ม. |
|                       | 38 ตร.ม.  |
|                       | 39 ตร.ม.  |

เดือน ธันวาคม 2564

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

เดือน ธันวาคม 2564

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

DESIGN STUDIO  
Design Studio co.,Ltd.  
เลขที่ 12, 31/1 หมู่ 4/1  
32/40 หมู่ 11 แขวงคลองเตย  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
Tel: 02-2511-1000 Fax: 02-2511-1001  
www.thaibasedesign.com  
E-mail: info@thaibasedesign.com

TLTDLIMITED

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok

TEL : 02-185-2915  
FAX : 02-185-2914  
Email : tltd@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:

MINERVA  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

Geo  
Design & Engineering Consultant  
3 Soi Lumphini 29, Lumphini, Sornom Noi,  
Bangkok, Bangkok 10110  
Tel: 02-511-1900 Fax: 02-511-1901  
Email Address: service@geoengineers.co.th  
geoengineers2003@gmail.com

ARCHITECTS :

นาย ศิรชัย มัชฌิมศักดิ์ สถาปนิก 3031  
นาย สหิ หาดน้อย สถาปนิก 14508  
นางสาว กนกนิตย์ ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตราภรณ์ สถาปนิก 61

STRUCTURAL ENG. :

สมพงษ์ จิตวิธิตพงษ์ สถาปนิก 3089  
นราธิป จันทร์ทอง สถาปนิก 6661  
เนติชัย ปัทมานนท์ สถาปนิก 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพัฒน์ สถาปนิก 11362  
สมเกียรติ ชัยวัฒน์สถาปนิก 31450

ELECTRICALS ENG. :

ชัยวัฒน์ เทพทองกุล สถาปนิก 3473  
ณัฐนันท์ ปะระสมศักดิ์ สถาปนิก 35083

MECHANICAL ENG. :

จรรยาพร สหวิไลภรณ์ สถาปนิก 304  
ธานีติ ตั้งสุ สถาปนิก 28058

SANITARY ENG. :

ธีรวิภา คัมภีร์ สถาปนิก 2544  
ธีรวิภา ศรีบัณฑิต สถาปนิก 644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อเนกประสงค์ใหม่ เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS :

DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY :

ARCHITECT

PD.DEPARTMENT

NAME

STRUCTURE

SDPJ

DRAWING BY :

DATE

SCALE

TOTAL DRAWING

DRAWING NO.

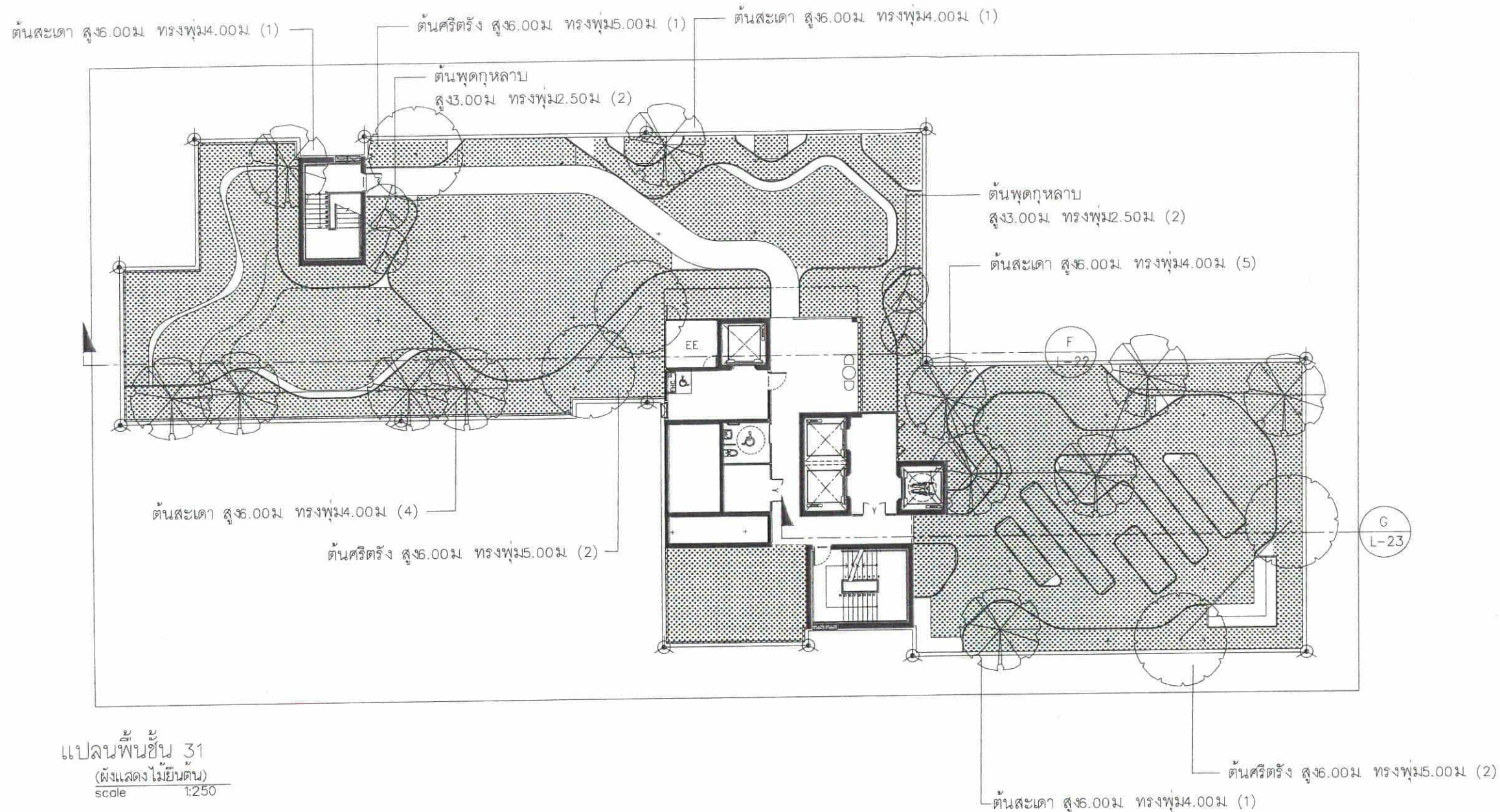
L-15

☐ แบบสำหรับ ประมวลผลราคา

☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต

☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง





แปลนพื้นที่ 31  
(ผังแสดงไม้ยืนต้น)  
scale 1:250

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| พื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องการ     | 2,166 ตร.ม.    |
| พื้นที่สีเขียวชั้น G (ต้องการ 1,083 ตร.ม.) | 1,092.5 ตร.ม.  |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 7                       | 127 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 24                      | 168 ตร.ม.      |
| พื้นที่สีเขียวชั้น 31                      | 793 ตร.ม.      |
| รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด                   | 2,180.50 ตร.ม. |

| สัญลักษณ์ | รายชื่อ      | ชื่อวิทยาศาสตร์                                                 | ความสูง | ทรงพุ่ม  | ขนาดลำต้น | จำนวน  |
|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|--------|
|           | ต้นสะเดา     | <i>Azadirachta indica</i>                                       | 6.00 ม. | Ø4.00 ม. | Ø5"       | 12 ต้น |
|           | ต้นศรีตรัง   | <i>Jacaranda obtusifolia</i> Humb. & Bonpl.                     | 6.00 ม. | Ø5.00 ม. | Ø6"       | 5 ต้น  |
|           | ต้นพุดกุหลาบ | <i>Tabernaemontana divaricata</i> (L.) R.Br. ex Roem. & Schult. | 3.00 ม. | Ø2.50 ม. | Ø4"       | 4 ต้น  |

เดือน ธันวาคม 2564....

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

**SANSIRI**  
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564....

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO co.,ltd.**  
เลขที่ 10 หมู่ 10 ตำบลหนองเต็ง  
อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50100  
โทรศัพท์ 053-731100-2 Fax 053-7311142  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th

**TLTDLIMITED**  
141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thongkro 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok  
TEL : 02-185-2815  
FAX : 02-155-2814  
Email : thl@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:  
**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS  
**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 25, Ladprao, Samsen Road,  
Huai Khwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-111-0900 Fax: 02-111-0903  
Email: Address: geo@geodesign.co.th  
geodesign2001@gmail.com

ARCHITECTS :  
นาย ศักดิ์ชัย มีชาโต สถาปนิก 3031  
นาย สุธี ชาญชัย สถาปนิก 14508  
นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิพิทักษ์ สถาปนิก 20410

LANDSCAPE ARCHITECT :  
ธีรพัฒน์ จิตกรนิยกุล สถาปนิก 61-218 61

STRUCTURAL ENG.  
สมพงษ์ จิตกรนิยกุล สถาปนิก 3069  
นราธิป จันทร์ทอง สถาปนิก 6661  
เนติชัย นันทนันท สถาปนิก 10613  
ไชยพัฒน์ นิตพงษ์ สถาปนิก 11362  
สมชาย ศิวพันธ์ุณี สถาปนิก 31450

ELECTRICALS ENG.  
ธีรพัฒน์ เจริญทอง สถาปนิก 3473  
ณัฏฐนันท์ ประสงค์ศักดิ์ สถาปนิก 35083

MECHANICAL ENG.  
จงพงษ์ สหทัยเกษมธรรม สถาปนิก 2544  
ธานีติ ตั้งสุ สถาปนิก 28058

SANITARY ENG.  
ธนากร ตั้งสุ สถาปนิก 304  
ธีรพัฒน์ ประสงค์ศักดิ์ สถาปนิก 35083

PROJECT NAME :  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :  
บมจ. แสนสิริ

DRAWING TITLE :

REVISIONS : DATE :

PROJECT NAME :  
APPROVED BY  
ARCHITECT  
P.D. DEPARTMENT  
M&E  
STRUCTURE  
SDPJ  
DRAWING BY  
DATE 2021/10/07  
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.  
LA-16

☐ แบบสำหรับ ประมวลผล  
☒ แบบสำหรับ ขอขออนุญาต  
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



เดือน ธันวาคม 2564.....

STRIPRI  
จำกัด (มหาชน)  
COMPANY LIMITED

เดือน ธันวาคม 2564.....

ผู้รับมอบอำนาจการทำการแทน  
บริษัท แอสตรี้ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด



แปลนพื้นที่ 31  
(ผังแสดงไม้พุ่ม)  
scale 1:250

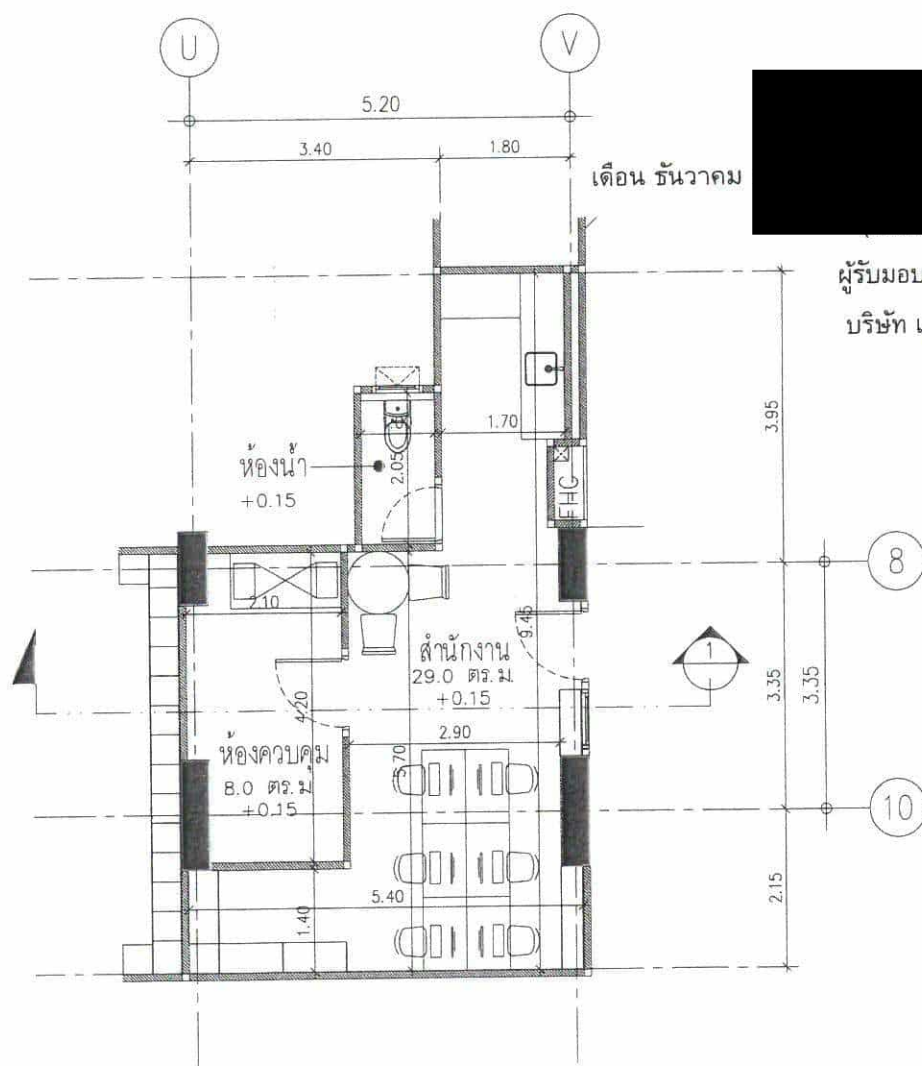
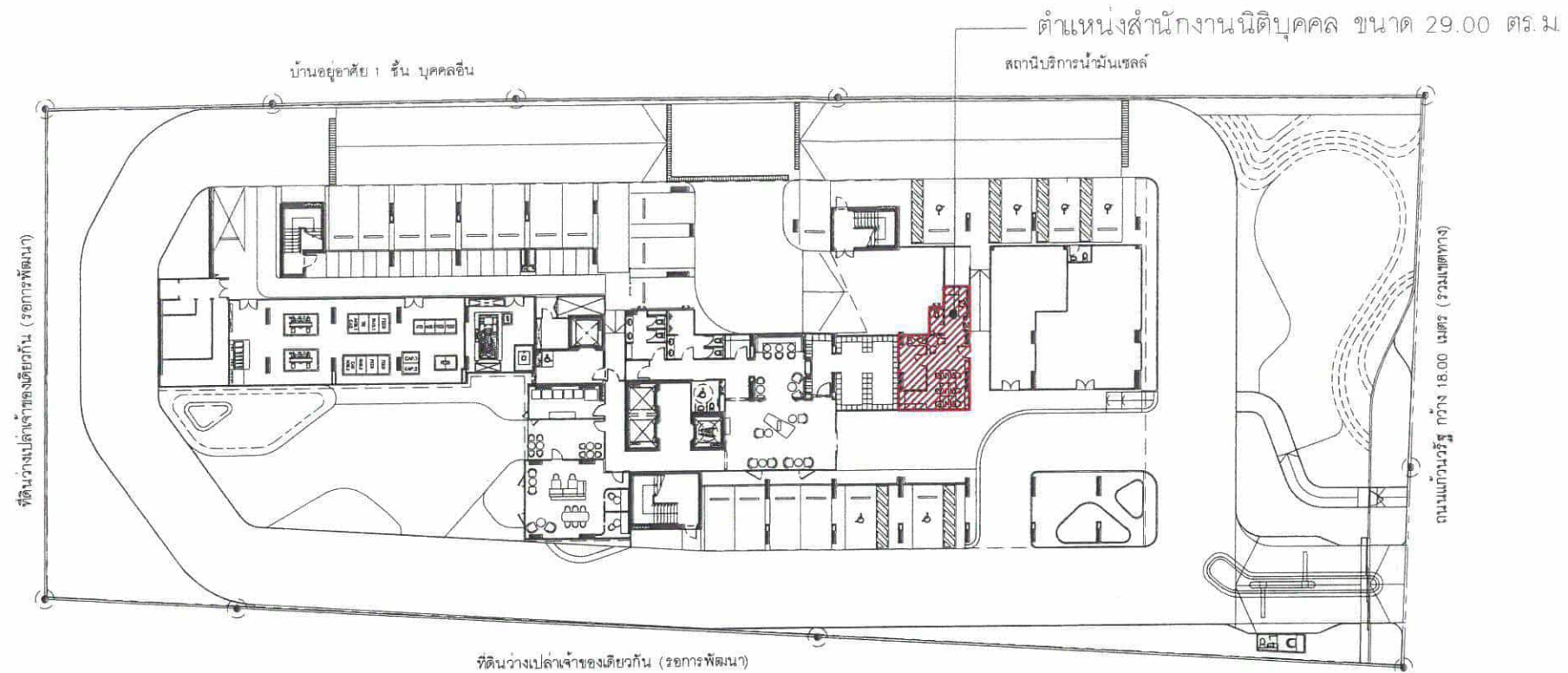
| ตารางแสดงชนิด และการวัดพื้นที่ไม้พุ่มคลุมดิน |              |                                                 |            |         |         |             |
|----------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------|---------|---------|-------------|
| ลำดับ                                        | ชื่อไทย      | ชื่อวิทยาศาสตร์                                 | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่     |
| 1                                            | บลูซัลเวีย   | <i>Salvia farinacea</i> Benth.                  | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 15.96 ตร.ม. |
| 2                                            | นอออนเขียว   | <i>Leucophyllum frutescens</i> (Berl.) Johnson. | 8"         | 0.30 ม. | 0.40 ม. | 15.84 ตร.ม. |
| 3                                            | ชื่องนาง     | <i>Thunbergia erecta</i> (Benth.) T.Anderson    | 8"         | 0.40 ม. | 0.40 ม. | 22.86 ตร.ม. |
| 4                                            | ยี่โถแคระ    | <i>Nerium oleander</i> L.                       | 11"        | 0.50 ม. | 0.50 ม. | 31.33 ตร.ม. |
| 5                                            | ตรีชวา       | <i>Justicia betonica</i> L.                     | 8"         | 0.80 ม. | 0.60 ม. | 40.32 ตร.ม. |
| 6                                            | บุษบาภิรมทาง | <i>Asystasia gangetica</i> (L.)                 | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 8.05 ตร.ม.  |
| 7                                            | เฟินฮาวาย    | <i>Phymatosorus scolopendria</i> (Burm.f.)      | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 21.78 ตร.ม. |
| 8                                            | พัดนางชี     | <i>Xiphidium caeruleum</i> Aubl.                | 6"         | 0.40 ม. | 0.30 ม. | 26.29 ตร.ม. |

| ตารางแสดงชนิด และการวัดพื้นที่ไม้พุ่มคลุมดิน |                |                                                 |            |         |         |             |
|----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|------------|---------|---------|-------------|
| ลำดับ                                        | ชื่อไทย        | ชื่อวิทยาศาสตร์                                 | ขนาดกระถาง | ความสูง | ทรงพุ่ม | พื้นที่     |
| 9                                            | โคลงเคลงเลื้อย | <i>Heterocentron elegans</i> (Schltdl.) Kuntze. | 6"         | 0.15 ม. | 0.15 ม. | 30.23 ตร.ม. |
| 10                                           | ไทรเกาหลี      | <i>Ficus annulata</i> Blume.                    | 12"        | 2.50 ม. | 0.50 ม. | 5.00 ตร.ม.  |
| 11                                           | หญ้าพลาสติก    | <i>Paspalum atratum</i> Swallen cv. Ubon        | -          | -       | -       | 449.9 ตร.ม. |
| 12                                           | หญ้าน้ำพุ      | <i>Pennisetum setaceum</i> (Forssk.) Chiov.     | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 59.96 ตร.ม. |
| 13                                           | เดย            | <i>Pandanus amaryllifolius</i> Roxb.            | 6"         | 0.50 ม. | 0.40 ม. | 26.13 ตร.ม. |
| 14                                           | โรสแมรี่       | <i>Rosmarinus officinalis</i> L.                | 8"         | 0.40 ม. | 0.50 ม. | 10.40 ตร.ม. |
| 15                                           | กระเพรา        | <i>Ocimum tenuiflorum</i> L.                    | 6"         | 0.30 ม. | 0.20 ม. | 20.07 ตร.ม. |
| 16                                           | โหระพา         | <i>Ocimum basilicum</i> L.                      | 6"         | 0.30 ม. | 0.20 ม. | 10.40 ตร.ม. |
|                                              |                |                                                 |            |         |         | 794.52      |

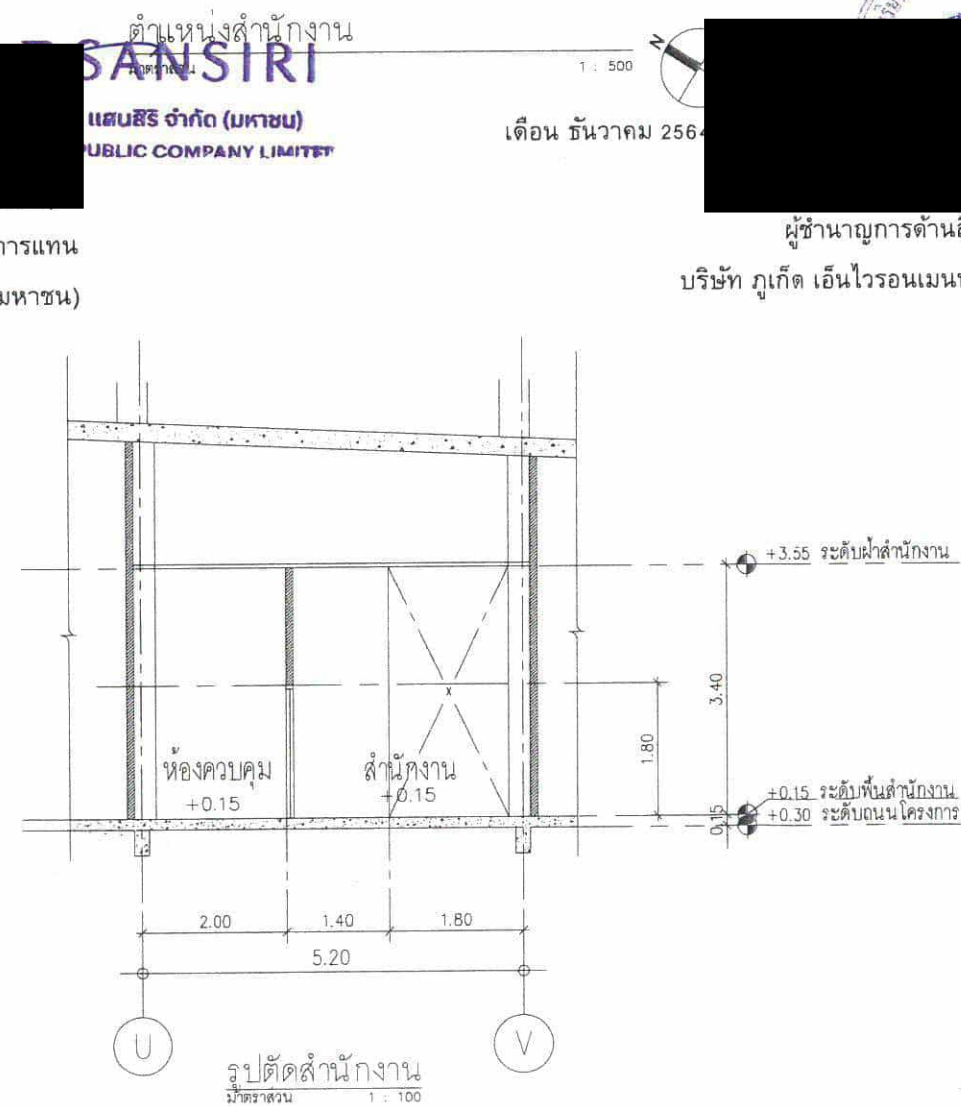
(ไม้ประดับสีเขียว 1.52 ตร.ม.)

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROJECT<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI<br>อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
| DESIGN STUDIO                                                                                                                                                                                                                                                  | Design Studio co.,ltd.<br>เลขที่ 10 หมู่ 10 ตำบล 4/4<br>2542 หมู่ 10 ตำบล 4/4<br>อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50100<br>Tel 02-7261120-2 Fax 02-7261143<br>www.designstudio.co.th<br>E-mail: info@designstudio.co.th |
| TLTDLIMITED<br>141 Major Tower, 12th Floor,<br>Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,<br>Klongton-nua, Wattana, Bangkok.<br>TEL : 02-195-2815<br>FAX : 02-195-2814<br>Email : m@tltdlimited.com                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |
| STRUCTURAL ENGINEER:<br>MINERVA<br>ENGINEERING DESIGN                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |
| ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS<br>GEO<br>Design & Engineering Consultant<br>1 Soi Ladyside 28, Ladyside, Sarnen Noi,<br>Hua Krong, Bangkok 10110<br>Tel: 02-111-9900 Fax: 02-111-9903<br>Email Address: sarvika@geoengineer.com<br>geoengineer300@gmail.com |                                                                                                                                                                                                             |
| ARCHITECTS :<br>นาย ศักดิ์ชัย มีราชโคโธ สด. 3031<br>นาย สุธี หาดทอง สด. 14508<br>นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิพิทักษ์ สด. 20410                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |
| LANDSCAPE ARCHITECT :<br>ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ ส.ล. 61                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| STRUCTURAL ENG.<br>สมพงษ์ จิตราภิรักษ์ สด. 3089<br>นเรธิป จันทร์ทอง สด. 6661<br>เนติชัย ปัทมานนท์ สด. 10613<br>ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สด. 11362<br>สมยศ ชีวพันธ์สิน สด. 31450                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
| ELECTRICALS ENG.<br>ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ สด. 3473<br>นิธินันต์ ประสงค์ศักดิ์ สด. 35083                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |
| MECHANICAL ENG.<br>สมพงษ์ จิตราภิรักษ์ สด. 2544<br>ธานีดี ชื่นชู สด. 28058                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| SANITARY ENG.<br>ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ สด. 304<br>ธีรพัฒน์ จิตราภิรักษ์ สด. 644                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
| PROJECT NAME :<br>THE BASE HEIGHT CHIANGMAI                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |
| LOCATION :<br>อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| OWNER :<br>บมจ. แอสตรี้                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |
| DRAWING TITLE :                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
| REVISIONS :                                                                                                                                                                                                                                                    | DATE :                                                                                                                                                                                                      |
| PROJECT NAME :<br>APPROVED BY<br>ARCHITECT<br>PE/DEPARTMENT<br>NAME<br>STRUCTURE<br>SDPJ<br>DRAWING BY<br>DATE 2021/10/07<br>SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.<br>LA-17                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> แบบสำหรับ ประชุม<br><input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับ อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> แบบสำหรับ ก่อสร้าง                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |





แปลนขยายสำนักงาน  
มาตราส่วน 1 : 100



รูปตัดสำนักงาน  
มาตราส่วน 1 : 100

รูปที่ 40 ผังแสดงตำแหน่งสำนักงานนิติบุคคลของโครงการ

PROJECT  
THE BASE HEIGHT CHIANGMAI  
อาคารชุดพักอาศัย 31 ชั้น

**DESIGN STUDIO**  
Design Studio co.,ltd.  
เลขที่ 10 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน  
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10130  
Tel 02-7261130-2 Fax 02-7261131-3  
www.designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.co.th  
E-mail: info@designstudio.com

**TLTDLIMITED**

141 Major Tower, 12th Floor,  
Sri Thonglor 10, Sukhumvit Road,  
Klongton-nua, Wattana, Bangkok.

TEL : 02-165-2815  
FAX : 02-165-2814  
Email : info@tltdlimited.com

STRUCTURAL ENGINEER:

**MINERVA**  
ENGINEERING DESIGN

ELECTRICAL & MECHANICAL ENGINEERS

**GEO**  
Design & Engineering Consultant  
5 Soi Ladprao 24, Ladprao, Samsuk, Bk.  
Huai Kwang, Bangkok 10310  
Tel: 02-511-5900 Fax: 02-511-5901  
Email Address: service@geodesign.co.th  
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :

นาย ศักดิ์ชัย มีชัยไค สด. 3031  
นาย สตี หาดสูง สด.14508  
นางสาว กิ่งกัญญา ภูมิพิทักษ์ สด.20410

LANDSCAPE ARCHITECT :

ธีรพัฒน์ จิตธรรมกุล ส-กต 61

STRUCTURAL ENG.

สมพงษ์ จิตรัตนพงษ์ สก. 3089  
นเรธิป จันทร์ทอง สก. 6661  
เนติชัย บิดทวนนท์ สก. 10613  
ไชยพัฒน์ นิธิพงษ์ สก. 11362  
ศุภเมธ ชัยวัฒน์ธณี สก. 31450

ELECTRICALS ENG.

ธีรพัฒน์ เจริญชัยสุน สก.3473  
ณิชาภัท ประสงค์ศักดิ์ สก.35083

MECHANICAL ENG.

ชรรพจน์ สุทธิไธยาภรณ์ สก.2544  
อานันต์ คังกู สก.28058

SANITARY ENG.

ธีรวิภา ดันเดียร สก.304  
ธีรวิภา ศรีบัณฑิต สก.644

PROJECT NAME :

THE BASE HEIGHT CHIANGMAI

LOCATION :

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

OWNER :

บมจ. แอสสิริ

DRAWING TITLE :

แบบขยายสำนักงานนิติบุคคล

REVISIONS : DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT

PD.DEPARTMENT

M&E

STRUCTURE

SDPJ

DRAWING BY

DATE

SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.

1:100 A0-11.01

☐ แบบสำหรับ ประมวลราคา

☒ แบบสำหรับ ขออนุญาต

☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง







# ภาคผนวก ข-17

---

รายงานการสำรวจความเสียหายขั้นต้น

หลังแผ่นดินไหว

# รายงานผลการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น หลังแผ่นดินไหว

อาคาร เดอะเบส ไฮท์-เชียงใหม่  
นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์-เชียงใหม่  
333 ถนนแก้ววรัตน์ ตำบลวัดเกต  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



สำนักงานผู้ตรวจสอบอาคาร วราวุธ สายสุทธิ

โดย นายวราวุธ สายสุทธิ ผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ บ.0452/2550  
259/116 หมู่บ้านกาญจนาภิเษก 19 ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100  
088-7891924, 099-2924614 e-mail : warawut.saisoot@gmail.com



สำนักงานผู้ตรวจสอบอาคาร วราวุธ สายสุทธิ โทร.088-7891924, 099-2924614 e-mail : warawut.saisoot@gmail.com

1

## สารบัญ

| รายการ                          | หน้า |
|---------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร  | 2    |
| ส่วนที่ 2 ขอบเขตการตรวจสอบ      | 4    |
| ส่วนที่ 3 การตรวจสอบสภาพอาคาร   | 12   |
| ส่วนที่ 4 สรุปผลการตรวจสอบอาคาร | 21   |





## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลทั่วไปของอาคาร



### ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

#### 1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร..... เดอะเบส โฮเทล-เชียงใหม่.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....333.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....กั้ววรัตน์.....  
ตำบล/แขวง.....วัดเกตุ.....อำเภอ/เขต.....เมืองเชียงใหม่.....  
จังหวัด.....เชียงใหม่.....  
รหัสไปรษณีย์.....50000.....โทรศัพท์.....052-005746.....โทรสาร.....

#### 2. ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร

##### 2.1 เจ้าของ/ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อ..... นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส โฮเทล-เชียงใหม่.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....333.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....กั้ววรัตน์.....  
ตำบล/แขวง.....วัดเกตุ.....อำเภอ/เขต.....เมืองเชียงใหม่.....  
จังหวัด.....เชียงใหม่.....  
รหัสไปรษณีย์.....50000.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

#### 3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

##### 3.1 ประเภทของอาคาร

- ☐ อาคารสูง
- ☐ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☒ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

##### 3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง(ระบุ).....

.....อาคาร ค.ส.ล.....

##### 3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน...30...ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน..... - .....ชั้น



## ส่วนที่ 2

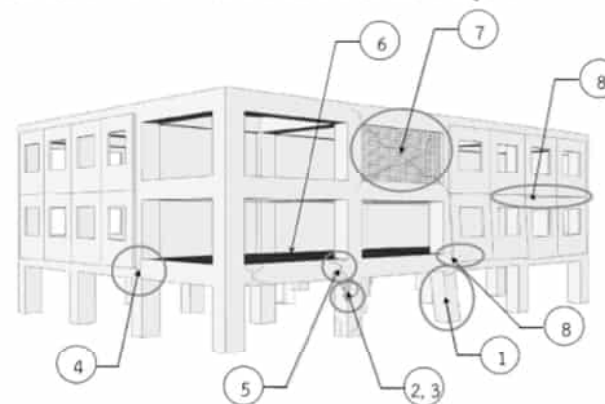
### ขอบเขตของการตรวจสอบ



### ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร

#### อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

โดยทั่วไปอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงข้อแข็งรับแรงดัด (rigid moment frame) จะมีคานเป็นโครงสร้างแนวนราบ เสาเป็นโครงสร้างแนวตั้ง และมีผนังอิฐก่อเป็นผนังกันทั้งภายนอกหรือภายนอกอาคาร โดยลักษณะความเสียหายที่มักจะตรวจพบซึ่งผู้ตรวจสอบควรนำมาพิจารณาในการสำรวจความเสียหายขั้นต้นของอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กจะประกอบด้วย ในรูปที่ 8

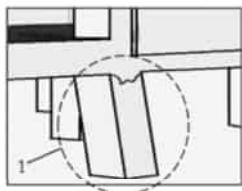


รูปที่ 8 ลักษณะความเสียหายทั่วไปที่มักตรวจพบในโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก  
(ที่มา: Field Guide: Rapid Post Disaster Building Usability Assessment – Earthquakes, 2014, New Zealand)

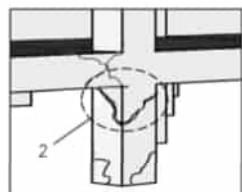




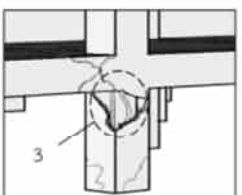
1. การเอนหลุดออกจากตำแหน่งของเสาหรืออาคารมีการโย้



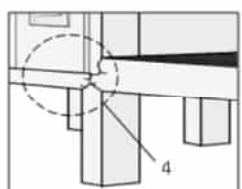
2. รอยแตกกว้างขวางเนื่องจากแรงเฉือนที่เสาหรือกำแพงรับแรงเฉือน



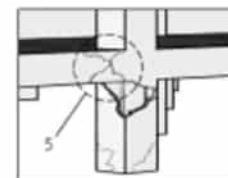
3. การโก่งคดของเหล็กเสริมในเสาหรือกำแพงรับแรงเฉือน



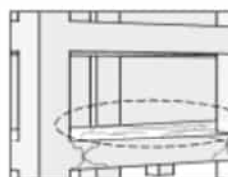
4. รอยแตกกว้างขวางที่จุดต่อเสาและคาน



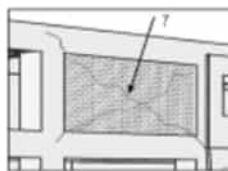
5. รอยแตกกว้างและการหลุดล่อนของเนื้อคอนกรีตที่บริเวณปลายคาน



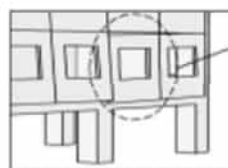
6. รอยแตกกว้างที่พื้น



7. รอยแตกกว้างในผนังอิฐก่อ



8. การหลุดล่อนของผนังแผ่นคอนกรีต (ถ้ามี)



สำหรับโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดแผ่นพื้นทึบเรียบ (flat slab) ลักษณะความเสียหายที่ผู้สำรวจควรนำมาพิจารณาในการสำรวจความเสียหายขั้นต้น คือ การวิบัติแบบเฉือนทะลุ และการฉีกขาดของแผ่นพื้นบริเวณแนวคานหรือกำแพงรับน้ำหนัก

**การระบุระดับความเสียหายของโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก**

เนื่องจากโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กส่วนใหญ่จะถูกออกแบบให้มีความเหนียว ทำให้โครงสร้างสามารถรองรับความเสียหายได้มากกว่าจะเกิดการพังถล่ม ซึ่งแตกต่างกับโครงสร้างไม้หรือโครงสร้างอิฐก่อ ที่อาจเกิดการพังทลายได้หาบทรพบความเสียหายที่ไม่เล็กน้อย ดังนั้น ในการตรวจสอบความเสียหาย ขั้นต้นของอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจึงสามารถแบ่งระดับความเสียหายของโครงสร้างออกเป็น 3 ระดับ ซึ่งสอดคล้องกับวิธีที่อาชงักขึ้นได้ ดังนี้

**ระดับที่ 1 ไม่มีความเสียหายหรือเสียหายเพียงเล็กน้อย** ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะในการรับน้ำหนักของอาคารแม้จะต้องรองรับแรงแผ่นดินไหวตามหรือแรงอื่นๆ ในอนาคต โดยลักษณะของความเสียหายในระดับนี้จะใช้กับชิ้นส่วนโครงสร้างที่ไม่พบรอยแตกร้าวหรือมีรอยแตกร้าวขนาดเล็กมาก (hair crack) เกิดที่ผิวของชิ้นส่วนโครงสร้าง

**ระดับที่ 2 มีความเสียหายปานกลาง** ซึ่งอาจไม่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะในการรับน้ำหนักของอาคารเมื่อต้องรองรับแรงแผ่นดินไหวตามหรือแรงอื่นๆ ในอนาคต แต่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการร่วถล่มของชิ้นส่วนวัสดุ โดยลักษณะของความเสียหายในระดับนี้จะใช้กับชิ้นส่วนโครงสร้างที่พบรอยแตกร้าวที่เห็นได้ชัดเจนแต่ยังไม่เห็นเหล็กเสริมและรอยแตกร้าวอาจมีความลึกตลอดหน้าตัดได้ โดยโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กที่มีความเสียหายระดับนี้ยังสามารถใช้งานต่อไปได้แม้ควรได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดอีกครั้งเพื่อยืนยันความปลอดภัยในการใช้งานอาคารต่อไป

**ระดับที่ 3 มีความเสียหายรุนแรง** ซึ่งส่งผลกระทบต่อสมรรถนะในการรับน้ำหนักของอาคารและอาคารอาจเกิดการพังถล่มได้เมื่อต้องรองรับแรงแผ่นดินไหวตามหรือแรงอื่นๆ ในอนาคต โดยลักษณะของ



ความเสียหายในระดับนี้จะใช้กับชิ้นส่วนโครงสร้างที่มีรอยแตกร้าวขนาดใหญ่หรือมีการหลุดร่อนของเนื้อคอนกรีตขนาดใหญ่จนสามารถเห็นเหล็กเสริมได้อย่างชัดเจน รวมทั้งเหล็กเสริมอาจเกิดการโก่งเคาะด้วย ซึ่งบ่งบอกว่าชิ้นส่วนโครงสร้างนั้นๆ ได้สูญเสียกำลังในการรับแรงไปอย่างมาก โดยอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กที่มีความเสียหายระดับนี้จะถูกห้ามให้ใช้งานเพื่อป้องกันภัยจากการพังถล่ม และต้องได้รับการตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้งโดยวิศวกรเพื่อประเมินถึงความปลอดภัยหากต้องใช้อาคารหรือกำหนดวิธีในการซ่อมแซมให้อาคารมีความปลอดภัยเพียงพอหากต้องการใช้งานอาคารต่อไป

หลักเกณฑ์ในการแบ่งระดับความเสียหายข้างบนนี้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กทั่วไป แต่ในแบบสำรวจความเสียหายขั้นต้นฯ จะมีการละเอียดตีความค่าขึ้นไปในการพิจารณาระดับความเสียหายของโครงสร้างประเภทต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย พื้น คาน เสา และกำแพงรับแรง ซึ่งอยู่ในข้อ 5 ของแบบสำรวจความเสียหายขั้นต้นฯ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาระดับความเสียหายของโครงสร้างแต่ละประเภทตามที่ได้สรุปไว้ในตารางที่ 2

**ตารางที่ 2\*** รายละเอียดการพิจารณาระดับความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กแต่ละชนิด

| ชนิดโครงสร้าง | บริเวณที่ตรวจสอบ                                                                                                                         | ระดับความเสียหาย                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                          | ไม่มี/มีเล็กน้อย                                                                                                                                               | ปานกลาง                                                                                                                                                                                                                          | รุนแรง                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| พื้น          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผิวพื้น</li> <li>ด้านบน/ล่าง</li> <li>ผิวพื้นรอบๆ เสา</li> <li>รอยต่อระหว่างพื้นและคาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีรอยแตกร้าว</li> <li>รอยแตกร้าวมีความกว้างน้อยกว่า 1 มิลลิเมตร [รูปที่ 9(ก) 10(ก) 11(ก) 12(ก) และ 13(ก)]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รอยแตกร้าวมีความกว้างระหว่าง 1 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 5 มิลลิเมตร</li> <li>มีการแตกหักของเนื้อคอนกรีตในจุดเล็กๆ จนอาจเห็นเหล็กเสริมได้ [รูปที่ 9(ข) 10(ข) 11(ข) 12(ข) และ 13(ข)]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รอยแตกร้าวมีความกว้างมากกว่า 5 มิลลิเมตร</li> <li>มีการปริแตกของคอนกรีตเป็นบริเวณกว้างจนเห็นเหล็กเสริมได้อย่างชัดเจน</li> <li>มีการโก่งเคาะของเหล็กเสริม</li> <li>มีการแตกหักของแกนกลางเนื้อคอนกรีต [รูปที่ 9(ค) 10(ค) 11(ค) 12(ค) และ 13(ค)]</li> </ul> |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วงกลางคาน</li> <li>รอยต่อระหว่างคานและเสา</li> </ul>                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |





ตารางที่ 2\* (ต่อ) รายละเอียดการพิจารณาระดับความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก แต่ละชนิด

| ชนิดโครงสร้าง | บริเวณที่ตรวจสอบ | ระดับความเสียหาย                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                  | ไม่มี/มีเล็กน้อย                                                                                                                                                                      | ปานกลาง                                                                                                                                                                                            | รุนแรง                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| เสา           | • ชวงเสา         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีรอยแตกกร้าว</li> <li>• รอยแตกกร้าวมีความกว้างน้อยกว่า 0.2 มิลลิเมตร (รูปที่ 14(ก))</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอยแตกกร้าวมีความกว้างระหว่าง 0.2 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร (รูปที่ 14(ข))</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอยแตกกร้าวมีความกว้างมากกว่า 2 มิลลิเมตร</li> <li>• มีการปริแตกของคอนกรีตเป็นบริเวณกว้างจนเห็นเหล็กเสริมได้อย่างชัดเจน</li> <li>• มีการโก่งคดของเหล็กเสริม</li> <li>• มีการแตกหักของแกนกลางเนื้อคอนกรีต (รูปที่ 14(ค))</li> </ul> |
| เสา           | • จุดต่อเสา-คาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีรอยแตกกร้าวทแยงเนื่องจากแรงเฉือน (diagonal crack)</li> <li>• รอยแตกกร้าวทแยงมีความกว้างน้อยกว่า 0.2 มิลลิเมตร (รูปที่ 15(ก))</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการหลุดร่อนของบางส่วนของคอนกรีตบริเวณจุดต่อ</li> <li>• รอยแตกกร้าวทแยงมีความกว้างมากกว่า 0.2 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร (รูปที่ 15(ข))</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอยแตกกร้าวทแยงมีความกว้างมากกว่า 2 มิลลิเมตร</li> <li>• มีการหลุดร่อนขนาดใหญ่ของคอนกรีตบริเวณจุดต่อ</li> <li>• มีการโก่งคดของเหล็กเสริม</li> <li>• มีการแตกหักของแกนกลางเนื้อคอนกรีต (รูปที่ 15(ค))</li> </ul>                    |



ตารางที่ 2\* (ต่อ) รายละเอียดการพิจารณาระดับความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก แต่ละชนิด

| ชนิดโครงสร้าง   | บริเวณที่ตรวจสอบ | ระดับความเสียหาย                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                  | ไม่มี/มีเล็กน้อย                                                                                                                          | ปานกลาง                                                                                                                             | รุนแรง                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| คานเพอร์ริเบียง | • โดยทั่วไป      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีรอยแตกกร้าว</li> <li>• รอยแตกกร้าวมีความกว้างน้อยกว่า 1 มิลลิเมตร (รูปที่ 16(ก))</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอยแตกกร้าวมีความกว้างระหว่าง 1 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร (รูปที่ 16(ข))</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอยแตกกร้าวมีความกว้างมากกว่า 2 มิลลิเมตร</li> <li>• มีการปริแตกของคอนกรีตเป็นบริเวณกว้างจนเห็นเหล็กเสริมได้อย่างชัดเจน</li> <li>• มีการโก่งคดของเหล็กเสริม</li> <li>• มีการแตกหักของแกนกลางเนื้อคอนกรีต (รูปที่ 16(ค))</li> </ul> |

\*ที่มา: Quick Inspection Manual for Damaged Reinforced Concrete Buildings due to Earthquakes (2002), National Institute of Land and Infrastructure Management.

เนื่องจากจากระดับความรุนแรงของรอยแตกกร้าวตามตารางที่ 2 จะพิจารณาจากขนาดความกว้างของรอยแตกกร้าวซึ่งจะแตกต่างกันไปตามชนิดของโครงสร้าง ได้แก่ พื้น คาน เสา และกำแพงรับแรง โดยชิ้นส่วนโครงสร้างรับแรงดัดจะมีขนาดของรอยแตกกร้าวในแต่ละระดับความเสียหายมากกว่าชิ้นส่วนโครงสร้างรับแรงอัดและรับแรงเฉือน แต่ขนาดความกว้างของรอยแตกกร้าวตามตารางที่ระบุในตารางข้างต้นนี้เป็นเพียงค่าที่ใช้อ้างอิงในกรณีที่ผู้สำรวจไม่สามารถตัดสินระดับความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างได้เท่านั้น ในกรณีที่รอยแตกกร้าวมีเนื้อคอนกรีตหลุดร่วงออกมาเพียงเล็กน้อย หรือรอยปริแตกของเนื้อคอนกรีตมีความยาวน้อยกว่า 20 เซนติเมตร ผู้สำรวจจะไม่นำความเสียหายดังกล่าวมาพิจารณาในการประเมินระดับความเสียหายของโครงสร้างอาคารก็ได้

ในบางกรณี หากชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กถูกปิดกั้นด้วยปูนฉาบหรือวัสดุปิดผิวอื่นๆ และผู้สำรวจไม่สามารถตรวจสอบความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กนั้นได้ ให้ผู้สำรวจกะเพาะปูนฉาบหรือวัสดุปิดผิวออกแล้วทำการประเมินความเสียหาย แต่ถ้าหากไม่สามารถแกะเพชรปูนฉาบหรือวัสดุปิดผิวได้ให้ผู้สำรวจประเมินความเสียหายของปูนฉาบและวัสดุปิดผิวแทน



### ส่วนที่ 3

### ผลการตรวจสอบสภาพอาคาร



| อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก |                                 |                                                                                            |                                                                                       |                                                                                       |          |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ส่วน<br>โครงสร้าง               | บริเวณที่<br>ตรวจสอบ            | ระดับความเสียหาย                                                                           |                                                                                       |                                                                                       | หมายเหตุ |
|                                 |                                 | ไม่มี / มีรอยแตกร้าว<br>ขนาดเล็ก                                                           | มีรอยแตกร้าวเห็นได้<br>ชัดเจน                                                         | มีรอยฉีกขาดรุนแรง                                                                     |          |
| พื้น                            | ผิวพื้น<br>ด้านบน/ล่าง          | <br>☑   |    |    |          |
|                                 | ผิวพื้นรอบๆ<br>เสา              | <br>☑   |    |    |          |
|                                 | รอยต่อ<br>ระหว่างพื้น<br>และคาน | <br>☑   |    |    |          |
| คาน                             | ช่วงกลาง<br>คาน                 | <br>☑   |    |    |          |
|                                 | รอยต่อ<br>ระหว่างคาน<br>และเสา  | <br>☑  |   |   |          |
| เสา                             | ช่วงเสา                         | <br>☑ |  |  |          |
|                                 | จุดต่อเสา-<br>คาน               | <br>☑ |  |  |          |





สภาพทั่วไปของโครงสร้างอาคารที่ตรวจพบ อยู่ในสภาพปกติ ไม่พบความเสียหายหรือรอยแตกร้าวที่เห็นได้ชัดหรือฉีกขาดรุนแรง





สภาพรอยร้าวเล็กน้อยที่ตรวจสอบพบตามผนังและปูนฉาบ









#### ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

สำหรับรอยแตกขนาดเล็กๆไม่เกิน5 มม.

- ทำการปิดอุดรอยร้าว ด้วยอะคริลิกฟิลเลอร์ มีขั้นตอนพอสังเขปดังต่อไปนี้
- ทำความสะอาดพื้นผิวด้วยฟองน้ำหรือผ้าชุบน้ำ
  - นำสีผิวผนังไปป้ายยังบริเวณรอยแตกแล้วปิดให้เรียบ
  - รอให้สีผิวผนังแห้งประมาณ 1 ชั่วโมง หลังจากนั้นใช้กระดาษทรายขัดให้เนียน
  - ทำซ้ำอีกรอบเพื่อเสริมการยึดเกาะ หลังจากนั้นให้พักทิ้งไว้ 4 ชั่วโมง
  - ขัดพื้นผิวให้เนียน ทำความสะอาด แล้วค่อยทาสีทับต่อไปอย่างน้อย2รอบ

สำหรับรอยแตกที่มีขนาดใหญ่เกิน5มม.

ให้ใช้PU Sealant ยานวดูดเป็นตัวประสานรอยแตก รอยต่อต่าง ๆ ที่มีขนาดใหญ่เพื่อทำหน้าที่ในการเชื่อมผนังเข้าด้วยกัน เพิ่มความแข็งแรงให้กับพื้นผิว ทนทานต่อแสงแดดและความร้อนมีความยืดหยุ่นสูง มีขั้นตอนพอสังเขปดังต่อไปนี้

- สกัดรอยแตกผนังเพื่อให้ปูนฉาบหลุดร่อนแล้วทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากสิ่งสกปรก
- นำกาวยาวยาซีเทรนฉีดไปในบริเวณรอยแตกแล้วปิดให้เรียบ
- พักทิ้งไว้ประมาณ 24 ชั่วโมง เพื่อให้แห้งตัวและแห้งสนิท
- ขัดพื้นผิวให้เนียนด้วยกระดาษทราย ทำความสะอาด แล้วค่อยทาสีทับต่อไปอย่างน้อย2รอบ

สำหรับรอยแตกที่ต้องการอุดอุดรอยต่อ รอยแตกที่เข้าถึงได้ยาก หรือรอยแยกขนาดใหญ่เกิน5มม.

ให้ใช้PU Foamรูปแบบโฟม พียูโฟมเหมาะกับการใช้งานสำหรับการอุดอุด รอยต่อ รอยแตกที่เข้าถึงได้ยาก หรือรอยแยกขนาดใหญ่และป้องกันน้ำไม่ให้รั่วซึมได้ มีความยืดหยุ่นสูง มีขั้นตอนพอสังเขปดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากสิ่งสกปรก
- นำพียูโฟมฉีดไปในบริเวณรอยแตกแล้ว ให้ทิ้งไว้สักระยะเพื่อให้โฟมขยายตัว
- นำคัทเตอร์กรีดโฟมที่ขยายตัวออกให้เรียบไปกับพื้นผิว
- ขัดพื้นผิวให้เนียนด้วยกระดาษทราย ทำความสะอาด แล้วค่อยทาสีทับต่อไปอย่างน้อย2รอบ

แผ่นดินไหวอาจทำให้เกิดรอยร้าวการตรวจสอบและประเมินความรุนแรงของรอยร้าวเป็นสิ่งสำคัญ หากรอยร้าวมีขนาดเล็ก และไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง ซึ่งสามารถซ่อมแซมได้ตามวิธีที่แนะนำ แต่หากรอยร้าวมีขนาดใหญ่หรือมีความรุนแรง ควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาตรวจสอบอย่างละเอียดต่อไป



## ส่วนที่ 4

### สรุปผลการตรวจสอบอาคาร





## ภาคผนวก ข-18

---

ตัวอย่างผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า  
ประจำวัน



| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่ |                   |                 |                 |                 |       |       |                         |                                            |          |       | หน่วยงาน เดอะ เบส ไฮท์-เชียงใหม่ |              |             |          |
|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|-------|-------------------------|--------------------------------------------|----------|-------|----------------------------------|--------------|-------------|----------|
| เดือน มิถุนายน 2569                             |                   |                 |                 |                 |       |       |                         |                                            |          |       |                                  |              |             |          |
| รายการ<br><br>วันที่                            | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ |                 |                 |                 | สถานะ |       | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) |                                            |          |       | มิเตอร์น้ำ                       | ปริมาณการใช้ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
|                                                 | CL 1<br>(07.00)   | PH 1<br>(07.00) | CL 2<br>(14.00) | PH 2<br>(14.00) | ปกติ  | แก้ไข | CL                      | โซดาแอซ<br>Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> | กรดเกลือ | เกลือ |                                  |              |             |          |
| 1                                               | 0                 | 6.8             | 0               | 6.8             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 947                              | 0            |             |          |
| 2                                               | 0                 | 6.8             | 0               | 6.8             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 947                              | 0            |             |          |
| 3                                               | 0                 | 6.8             | 0               | 6.8             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 948                              | 1            |             |          |
| 4                                               | 0                 | 6.8             | 0               | 6.8             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 948                              | 0            |             |          |
| 5                                               | 3.0               | 6.8             | 3.0             | 6.8             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 948                              | 0            |             |          |
| 6                                               | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 948                              | 0            |             |          |
| 7                                               | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 0            |             |          |
| 8                                               | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 1            |             |          |
| 9                                               | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 0            |             |          |
| 10                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 0            |             |          |
| 11                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 0            |             |          |
| 12                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 0            |             |          |
| 13                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 0            |             |          |
| 14                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 0            |             |          |
| 15                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 949                              | 0            |             |          |
| 16                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 1            |             |          |
| 17                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 18                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 19                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 20                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 21                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 22                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 23                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 24                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 25                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 950                              | 0            |             |          |
| 26                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 951                              | 1            |             |          |
| 27                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 951                              | 0            |             |          |
| 28                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 951                              | 0            |             |          |
| 29                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 951                              | 0            |             |          |
| 30                                              | 3.0               | 7.2             | 3.0             | 7.2             | ✓     | -     | -                       | -                                          | -        | -     | 951                              | 0            |             |          |

บันทึกโดย \_\_\_\_\_

ช่างเทคนิค \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

บันทึกโดย \_\_\_\_\_

ผู้จัดการ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_